СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
від 16.10.2026 №3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ЗЗСО Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
від 21.10.2026 №160/0

ПРАВИЛА
використання учасниками освітнього процесу персональних електронних пристроїв, які здатні передавати цифрову інформацію на відстань
в ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок використання мобільних телефонів, планшетів, смартгодинників, навушників та інших персональних електронних пристроїв, які здатні передавати цифрову інформацію на відстань (далі – пристрої) у приміщеннях та на території закладу освіти.

1.2. Метою впровадження Правил є підвищення якості освіти, шляхом створення безпечного, комфортного та зосередженого освітнього середовища, мінімізація чинників відвертання уваги від навчання.

1.3. Дотримання цих Правил є необхідним для здобувачів освіти під час перебування на території та в приміщеннях закладу освіти. Педагогічні та інші працівники закладу забезпечують виконання цих Правил у межах своїх посадових обов’язків, а батьки або законні представники здобувачів освіти сприяють їх дотриманню відповідно до прав і обов’язків, визначених законодавством України.

2. Режим використання пристроїв під час навчальних занять

2.1. Під час навчальних занять (уроків, виховних годин, занять гуртків) звукові сигнали та вібрація пристроїв мають бути повністю вимкнені (режим «Без звуку»). Основним місцем розміщення та зберігання пристроїв є індивідуальний наплічник (рюкзак), сумка, портфель або пенал здобувача освіти, всередині яких пристрої повинні перебувати протягом усього заняття.

2.2. Використання пристроїв під час уроку дозволяється виключно з дозволу або за вказівкою вчителя і лише з навчальною метою (робота з електронними підручниками, проходження інтерактивних тестів, використання QR-кодів, ментальних карт тощо).

2.3. Під час проведення підсумкових робіт, ДПА, НМТ або будь-яких інших видів контролю знань використання пристроїв**,** якщо це не передбачено цифровим форматом тесту, не допускається.

2.4. З метою забезпечення неперервності освітнього процесу та дотримання вимог Закону України «Про освіту» щодо створення сприятливих умов для навчання, батькам або законним представникам здобувачів освіти

рекомендується утримуватись від телефонних дзвінків здобувачам освіти під час занять.

2.5. У разі виникнення обставин безпосередньої загрози життю чи здоров'ю здобувача освіти, раптового погіршення його самопочуття або інших невідкладних ситуацій, екстрений зв'язок із батьками або законними представниками здійснюється самостійно здобувачем освіти або педагогічним працівником, який проводить заняття, черговим адміністратором, класним керівником, медичним працівником закладу освіти.

2.6. Здобувачі освіти з особливими освітніми потребами мають право на використання пристроїв та асистивних цифрових технологій під час уроків відповідно до рекомендацій, зазначених у висновку Інклюзивно-ресурсного центру.

3. Режим використання пристроїв під час перерв та у позаурочний час

3.1. Під час перерв здобувачам освіти рекомендується обмежити використання пристроїв для ігор та соціальних мереж задля забезпечення повноцінного відпочинку зору й нервової системи.

3.2. Батькам або законним представникам здобувачів освіти рекомендується використовувати вбудовані засоби батьківського контролю на смартфонах, планшетах та комп'ютерах для встановлення часових обмежень користування пристроями, контролю доступу до ігор, соціальних мереж та іншого розважального контенту впродовж дня.

4. Правовий режим інформаційної безпеки та захисту персональних даних

4.1. Не допускати поширення в інформаційному просторі (соціальних мережах TikTok, Instagram, Facebook, месенджерах Viber, Telegram тощо) будь-яких матеріалів, що принижують честь, гідність або ділову репутацію учасників освітнього процесу.

4.2. Не здійснювати фото-, відеозйомку або аудіозапис учасників освітнього процесу (здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу) під час навчальних занять чи перерв без їхньої особистої згоди (стосовно неповнолітніх осіб – без офіційної згоди їхніх батьків або законних представників).

5. Особливості режиму використання пристроїв в умовах воєнного стану

5.1. В умовах воєнного стану персональний мобільний телефон визнається критичним засобом безпеки та психологічного зв'язку між батьками й дитиною. Забезпечення оперативного контакту під час безпекових загроз є безумовним пріоритетом.

5.2. З метою забезпечення умов безпеки та підтримання належного психоемоційного стану в обмеженому просторі укриття (цивільного сховища), встановлюються такі правила медіагігієни:

5.2.1.Збереження мережевого ресурсу: з метою уникнення перевантаження базових станцій зв'язку та забезпечення зв'язку здобувачів освіти з батьками або законними представниками комунікація здійснюється переважно за допомогою текстових повідомлень. Здобувачам освіти необхідно обмежити використання мобільного інтернету задля завантаження відеоконтенту, онлайн-ігор тощо.

5.2.2.Запобігання паніці: не допускається поширення в укритті неперевіреної інформації, анонімних панічних каналів чи голосних чуток.

6. Заходи реагування на недотримання Методичних рекомендацій

6.1. Заклад освіти не несе матеріальної відповідальності за втрату або пошкодження персональних електронних пристроїв, що перебувають в особистому володінні здобувачів освіти, за винятком випадків, передбачених цивільним законодавством.

6.2. У разі первинного порушення цих Правил (самовільне використання на уроці, ігнорування зауважень) вчитель робить усне зауваження, а здобувач освіти зобов’язаний припинити роботу з пристроєм і сховати його в наплічник, сумку, портфель чи пенал.

6.3. У разі систематичного порушення класний керівник або адміністрація закладу освіти інформує батьків здобувача освіти про інцидент. За участю психолога чи представника адміністрації проводиться зустріч для з’ясування причин цифрової залежності чи ігнорування Правил. За результатами консультацій батькам може бути рекомендовано налаштувати інструменти батьківського контролю або тимчасово замінити смартфон дитини на базовий мобільний телефон без доступу до розважального інтернет-контенту.

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
від 16.10.2026 №3

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
ЗЗСО Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
від 21.10.2026 №160/0

Порядок
організації освітнього процесу в ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва в умовах воєнного стану

І. Загальні засади організації освітнього процесу

Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про правовий режим воєнного стану», Кодексу цивільного захисту України; постанов Кабінету Міністрів України від 10.03.2017 №138 «Деякі питання використання захисних споруд цивільного захисту», від 04.09.2026 року №1092 «Деякі питання оптимізації захисту населення та реагування на загрози засобів повітряного нападу»; Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 вересня 2020 року №1115; Санітарного регламенту для закладів загальноїсередньої освіти, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25 вересня 2020 року № 2205 (зі змінами); Вимог щодо утримання, облаштування та експлуатації об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту, а також Вимог щодо здійснення обліку фонду захисних споруд цивільного захисту, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 09.07.2018 №579 та інших актів законодавства у сфері освіти і цивільного захисту.

Цим Порядком:

встановлено безпекові умови та обмеження, що впливають на можливість організації очного або дистанційного навчання чи їх поєднання, у тому числі можливість організації навчальних занять в укритті закладу освіти відповідно до пункту 33 розділу ІІІ Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти;

передбаченоалгоритм функціонування закладу та зміни моделі організації освітнього процесу залежно від зміни безпекової ситуації, визначає порядок переходу між ними.

ІІ. Аналіз спроможності закладу освіти

Максимальна кількість осіб, які можуть одночасно безпечно перебувати в закладі – 670.

Кількість учнів, для яких може бути організовано навчання в укритті 608.

Спроможність закладу забезпечувати дистанційне навчання –так.

Можливість оперативного переходу між моделями організації освітнього процесу- так.

1. *Спроможність укриття.*

Наявність власного – *власне укриття (найпростіше).*

Фактична місткість – *650 осіб.*

Час, необхідний для переміщення до укриття – *3 хв.*

Можливість тривалого безпечного перебування– *6-7год.*

Можливість організації в укритті освітнього процесу– до *2 год.*

Укриття використовується для продовження освітнього процесу тривалістю не більше 2 годин для всіх учнів.

1. *Інженерна стійкість закладу освіти.*

Стабільність:

електропостачання – *централізоване;*

теплопостачання – *автономне централізоване;*

водопостачання – *централізоване;*

водовідведення – *централізоване;*

наявність резервних джерел електроживлення – *відсутнє;*

доступ до мережі «Інтернет» – *так;* резервний канал зв'язку – *мобільний.*

можливість функціонування закладу та укриття в умовах тривалих перебоїв у роботі інженерних мереж – *в залежності від виду інженерних мереж, що не працюють*.

Період, протягом якого заклад може автономно забезпечувати освітній процес:

при відсутності електропостачання – *невизначений;*

при відсутності теплоплостачання в зимовий період – *в залежності від зовнішніх температур;*

при відсутності водопостачання – *1 день.*

1. *Спроможність забезпечувати дистанційне навчання.*

Заклад готовий до оперативного переходу на навчання з використанням дистанційних технологій.

Забезпеченість педагогічних працівників робочими місцями та комп'ютерною технікою – *так*.

Доступ до електроживлення та мережі «Інтернет» – *так.*

Наявність інформаційно-комунікаційної системи дистанційного навчання – zoom, «Нові знання»;

Можливість організації синхронної та асинхронної взаємодії – *так.*

Наявність резервних каналів комунікації – групи в соцмережах.

ІІІ. Моделі організації освітнього процесу з урахуванням безпекової ситуації

1.Організація освітнього процесу очно

Організація освітнього процесу очно застосовується, якщо безпекова ситуація дозволяє прибуття учнів та працівників до закладу освіти та їх перебування в ньому.

Застосовується у разі, якщо повітряні тривоги є епізодичними або нетривалими.

Освітній процес здійснюють у навчальних приміщеннях закладу відповідно до затвердженого розкладу.

У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» всі учасники освітнього процесу невідкладно переходять до укриття.

На час перебування в укритті проведення уроку продовжується. Залежно від тривалості перебування, віку учнів, їх психоемоційного стану та наявних умов педагогічний працівник може організовувати види освітньої діяльності, які не потребують повноцінного навчального місця та не перешкоджають виконанню заходів безпеки, зокрема:

індивідуальну самостійну роботу;

читання та роботу з навчальними матеріалами;

проєктні або дослідницькі завдання; індивідуальні чи групові консультації;

повторення та узагальнення раніше опрацьованого матеріалу.

Після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» та за відсутності інших безпекових обмежень учасники освітнього процесу повертаються до навчальних приміщень. Заклад продовжує навчання за основним або скоригованим розкладом залежно від фактичної тривалості перебування в укритті.

2.Організація дистанційного навчання

Дистанційно освітній процес організовують, якщо безпекова ситуація не дозволяє безпечне прибуття учнів і працівників до закладу або їх перебування в ньому, а також у випадках, визначених рішеннями уповноважених органів.

Дистанційне навчання організовується відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН від 08 вересня 2020 року № 1115.

Заклад освіти здійснює комунікацію через спільноту «Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва» (WhatsApp), проведення дистанційного навчання – Zoom, «Нові знання», що є доступні всім учням і педагогічним працівникам.

Таке середовище забезпечує можливість учню в одному визначеному місці отримувати:

актуальний розклад занять;

дату та час проведення синхронного заняття;

покликання для під’єднання;

навчальні матеріали до уроку;

завдання для самостійного виконання;

строки та спосіб подання виконаних робіт;

записи або матеріали пропущених занять або покликання на них;

результати перевірки робіт та зворотний зв’язок;

інформацію про консультації педагогічних працівників.

Оголошення сигналу «Повітряна тривога» під час дистанційного навчання не означає автоматичного припинення освітнього процесу. Першочерговим є перебування учнів і педагогічних працівників у безпечному місці.

Якщо на момент оголошення повітряної тривоги педагогічний працівник або учні не перебувають у безпечному місці, синхронне заняття може бути тимчасово перервано на час, необхідний для переходу до укриття або іншого

безпечного місця. Після переміщення, за наявності технічної можливості, синхронне навчання продовжується.

Для учнів, які під час повітряної тривоги через умови перебування в укритті, відсутність електроживлення, доступу до інтернету або з інших об'єктивних причин не можуть приєднатися до синхронного заняття чи продовжити участь у ньому, має бути забезпечена можливість опрацювання відповідного навчального матеріалу в асинхронному режимі. Такі учні повинні мати доступ до запису проведеного заняття або інших навчальних матеріалів, завдань для самостійної роботи, а також можливість отримати консультацію та зворотний зв'язок від педагогічного працівника.

Таким чином, під час повітряної тривоги дистанційний освітній процес продовжується: синхронна взаємодія може короткочасно перериватися на час переміщення учасників освітнього процесу до безпечного місця, а для учнів, які не мають можливості долучитися до неї, забезпечується асинхронний доступ до навчання.

IV. Алгоритм дій закладу освіти в разі зміни безпекової ситуації

Для забезпечення безперервності освітнього процесу керівник закладу освіти на основі аналізу спроможності закладу та з урахуванням безпекових умов, визначених уповноваженими органами, затверджує локальний алгоритм організації освітнього процесу та переходу між визначеними для закладу моделями.

Локальний алгоритм має бути практичним документом, який дозволяє учасникам освітнього процесу заздалегідь розуміти порядок дій у разі зміни безпекової ситуації та забезпечує можливість переходу до іншої моделі навчан ня без додаткової організаційної підготовки.

1.Базова та альтернативна модель організації освітнього процесу

На основі проведеного аналізу спроможності закладу визначено:

базова модель організації освітнього процесу за поточних безпекових умов – очне навчанні;

альтернативна модель, яка може бути оперативно застосована – дистанційне.

2.Визначення критеріїв переходу між моделями

Локальний алгоритм має містити чіткі та зрозумілі критерії, за настання яких змінюється модель організації освітнього процесу.

Такими критеріями можуть бути: зміна безпекових умов або обмежень на відповідній території, неможливість безпечного прибуття до закладу, обмежен ня використання будівлі чи укриття, недостатність його місткості або навчальної спроможності, тривалі чи систематичні повітряні тривоги, порушення роботи критично необхідних інженерних систем або інші обставини, які впливають на спроможність закладу реалізовувати визначену модель.

Для ситуацій, які потребують рішення протягом навчального дня, заклад може встановлювати додаткові часові та організаційні критерії, зокрема контрольний час для відновлення очного навчання, перехідний час для прибут тя учнів і працівників, граничну тривалість перебування в укритті, після якої

коригується розклад, або інші параметри з урахуванням умов конкретного закладу.

Окремим критерієм зміни моделі є систематичне зростання інтенсивності та тривалості повітряних тривог. Якщо протягом кількох днів поспіль сумарна тривалість повітряних тривог у межах навчального дня перевищує дві години, рекомендовано невідкладно застосовувати заздалегідь підготовлену модель навчання в укритті або дистанційного навчання (з урахуванням вимоги щодо перебування в безпечному середовищі усіх учасників освітнього процесу).

3.Прийняття та реалізація рішення

Керівник закладу ухвалює рішення про зміну моделі (в екстренних випадках) або виносить рішення на ухвалення педагогічною радою.

Перехід до іншої моделі не потребує розроблення нового порядку роботи щоразу після зміни безпекової ситуації. Після прийняття рішення заклад застосовує сценарій: відповідний розклад, визначений порядок роботи педагогічних працівників, використання приміщень та укриття, організацію синхронної й асинхронної взаємодії та інші необхідні організаційні рішення.

4.Інформування учасників освітнього процесу

Повідомлення про зміну моделі має містити таку інформацію:

яка модель застосовується;

з якого часу вона починає діяти;

для яких класів або груп ;

за яким розкладом організовується навчання;

коли і через який канал буде повідомлено про наступну зміну.

Учні, батьки та педагогічні працівники мають бути ознайомлені з алгоритмом невідкладно після його затвердження.

5.Перегляд алгоритму

Локальний алгоритм не є незмінним, може підлягати перегляду в разі зміни безпекової ситуації, характеристик укриття, режиму роботи закладу, транспортної доступності, стану інженерних систем, можливостей дистанційного навчання або інших обставин, що впливають на організацію освітнього процесу.

У разі збільшення інтенсивності й тривалості тривог протягом освітнього процесу (більше ніж дві години кілька днів поспіль) рекомендовано ухвалювати рішення щодо зміни алгоритму й переходу на моделі дистанційної освіти / навчання в захисних спорудах.

Повернення до очної моделі навчання здійснюється після усунення обставин, що стали підставою для зміни моделі, за умови можливості безпечного прибуття та перебування учасників освітнього процесу в закладі.

Після тривалого застосування альтернативної моделі заклад здійснює оцінку, чи вдалося забезпечити виконання освітньої програми, визначити навчальний матеріал або види діяльності, які потребують додаткового опрацювання, та за потреби коригує подальший розклад і планування.

6.Організація освітнього процесу в разі зміни безпекової ситуації

1. *Організація освітнього процесу у разі сигналу «Повітряна тривога»*

Алгоритм дій під час сигналу «Повітряна тривога» в період перебування учнів у закладі з 09:00 до завершення уроків згідно з розкладом

1. Відповідальна особа вмикає систему оповіщення закладу.
2. Вчитель-предметник сповіщає учнів про загрозу, а класні керівники повідомляють батьків про переміщення дітей до укриття.
3. Пересування у приміщенні класу організовується двома колонами, після чого здобувачі освіти швидко залишають кабінет.
4. Відповідальна особа разом із вчителями координує хід евакуації здобувачів освіти від класу до захисної споруди (укриття). Евакуація проводиться відповідно до затвердженої схеми за встановленими маршрутами.
5. Для швидкого надання медичної допомоги залучається медичний працівник.
6. Відповідальні особи — Ожга Ю. І. (І поверх), Матвіїв Г. О. (ІІ поверх), Гуз Н. Ф. (ІІІ поверх), Шавалюк Б. Ю. (стадіон, майстерня) — після оголошення сигналу оповіщення перевіряють усі приміщення закладу, щоб переконатися у відсутності в них учасників освітнього процесу та працівників, а після завершення перевірки прямують до укриття.
7. Учні, які під час сигналу оповіщення перебувають на подвір'ї закладу, повинні самостійно рухатися до найближчого укриття.
8. В укритті вчителі-предметники допомагають учасникам освітнього процесу швидко та спокійно зайняти свої місця й забезпечують подальше проведення уроку.
9. Під час перебування в захисній споруді вчителі та відповідальні особи надають необхідну підтримку й забезпечують умови для комфортного та спокійного перебування в укритті.
10. Після завершення небезпеки та оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» вчителі та відповідальні особи стежать за тим, аби учасники освітнього процесу виходили з укриттів колонами або групами.

Алгоритм дій для ВЧИТЕЛІВ під час сигналу «Повітряна тривога», яка починається до 9.00 год.

1. Вчитель, який має проводити перший урок, перебуває з учнями до завершення тривоги в укритті на місці, закріпленому за номером кабінету, де мав відбутися цей урок. Допомогу надають класні керівники, які на цей момент вільні від уроків. У разі відсутності вчителя-предметника черговий представник адміністрації (дирекції) призначає відповідального для супроводу конкретного класу.
2. Вчитель складає список присутніх учнів для подальшого передання класному керівнику.
3. Класні керівники надсилають списки присутніх учнів у батьківські групи, щоб поінформувати батьків про перебування дітей в укритті ліцею.
4. У разі відсутності класного керівника адміністрація (дирекція) призначає його заміну.

5. Після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» учні очікують на вказівки адміністрації (дирекції). Залежно від тривалості тривоги навчання може бути відновлено в очній формі (через 20–30 хвилин після відбою) або переведено в дистанційний формат.

6. Контрольна точка для відновлення очного навчання — 11:00.

7. Якщо відбій оголошено до контрольного часу: адміністрація повідомляє про перехід до очного навчання. Учням і працівникам надається визначений перехідний час для безпечного доїзду або прибуття до закладу. Очні заняття розпочинаються за скоригованим розкладом.

8. Якщо відбій оголошено після контрольного часу: навчальний день продовжується в дистанційному форматі. Перехід до очного навчання цього дня вже не здійснюється.

9. Якщо окремі педагогічні працівники після відбою не можуть своєчасно прибути до закладу, адміністрація застосовує визначений механізм взаємозаміни, змінює послідовність уроків або переносить окремі заняття. Прибуття учнів до закладу не повинно спричиняти неорганізованих періодів очікування.

10. Якщо після відновлення очного навчання повторно оголошується сигнал «Повітряна тривога», учасники освітнього процесу негайно переходять до укриття, а подальше навчання організовується відповідно до визначеної закладом моделі роботи під час перебування в захисній споруді.

Алгоритм дій для БАТЬКІВ під час сигналу «Повітряна тривога», яка розпочинається до 09:00

1. Якщо сигнал застав дитину вдома, її необхідно залишити вдома в укритті до завершення тривоги.

2. Якщо дитина вийшла з дому і сигнал пролунав під час її руху до закладу, зателефонуйте їй та узгодьте напрямок подальшого руху до найближчого безпечного місця (школа, домівка або найближче міське укриття).

3. Якщо дитина вже прибула до закладу освіти, вона перебуватиме в укритті ліцею до відбою тривоги.

4. Після завершення тривоги учні очікують на вказівки класного керівника. Залежно від тривалості тривоги навчання може бути відновлено в очній формі (через 20–30 хвилин після відбою) або переведено в дистанційний формат.

Алгоритм дій для УЧНІВ під час сигналу «Повітряна тривога», яка розпочинається до 09:00

1. Якщо сигнал застав учня/учениці вдома, він/вона залишається вдома в укритті до завершення тривоги.

2. Якщо учень/учениця вийшов(-шла) з дому і сигнал пролунав під час руху до закладу, він/вона прямує до найближчого безпечного місця (школи, домівки або найближчого міського укриття).

3. Якщо учень/учениця вже прибув(-ла) до закладу, він/вона негайно переходить до укриття і залишається там до відбою тривоги. У сховищі ліцею

учні перебувають на місці, закріпленому за номером кабінету, де мав відбутися перший урок.

4. Після завершення тривоги учні діють за вказівками класного керівника. Залежно від тривалості тривоги навчання може бути відновлено в очній формі (через 20–30 хвилин після відбою) або переведено в дистанційний формат.

Алгоритм дій для УЧНІВ під час сигналу «Повітряна тривога», яка лунає під час перерви

1. Якщо сигнал тривоги застав учня/учницю на подвір'ї або за межами приміщення ліцею під час перерви, слід негайно повернутися до укриття закладу й зайняти місце, закріплене за номером кабінету, де має відбутися наступний урок згідно з розкладом.

2. Якщо учень/учениця під час перерви залишив(-ла) територію закладу (наприклад, з дозволу чи з поважних причин) і сигнал пролунав на вулиці, він/вона має негайно сховатися в найближчому безпечному місці (повернутися до школи, дійти до домівки або скористатися міським укриттям).

3. Якщо учні перебувають у приміщенні ліцею, вони під керівництвом чергових учителів або самостійно, але організовано, переходять до захисної споруди. В укритті учні займають місця відповідно до кабінету, де має розпочатися наступний урок.

Дії учасників освітнього процесу та працівників ліцею в укритті

1. У приміщенні укриття вчитель стежить за тим, щоб учні швидко та обережно зайняли свої місця, перевіряє присутніх згідно зі списком і подає інформацію про кількість здобувачів освіти у спільну групу закладу в соціальних мережах (месенджерах).

2. Про відсутність учня/учениці в укритті вчитель має негайно повідомити керівника закладу освіти (або особу, яка його заміщує) та батьків дитини.

3. Учителю суворо заборонено залишати учнів без нагляду до моменту оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги».

4. Учням заборонено залишати свої місця в укритті без дозволу вчителя.

5. Якщо учень/учениця перебуває в укритті закладу освіти під час сигналу «Повітряна тривога», батьки (або особи, які їх замінюють) можуть забрати дитину лише після оголошення сигналу «Відбій повітряної тривоги» або за умови завершення в неї всіх уроків згідно з розкладом.

6. Батьки, які забирають дитину під свою відповідальність, обов'язково підтверджують це власним підписом у відповідному журналі.

7. Окремі винятки щодо часу передачі відповідальності за безпеку дітей батькам діють лише для учнів, які проживають за межами м. Сокаля (на підставі попередньо поданої заяви батьків).

Організація освітнього процесу в разі перебоїв електропостачання та/або зв'язку

Умова: відсутність або нестабільність електропостачання, доступу до інтернету чи мобільного зв'язку впливає на можливість організації освітнього процесу за визначеною закладом моделлю.

Рішення: перебої в роботі інженерної та телекомунікаційної інфраструктури не призводять до припинення освітнього процесу або зміни обраної моделі його організації. Заклад освіти адаптує способи організації навчання до фактичних умов.

Якщо освітній процес організовано очно, за умови збереження безпечних умов перебування учнів і працівників та забезпечення функціонування критич но необхідних систем, заклад продовжує очне навчання.

У разі неможливості проведення окремих навчальних занять через відсутність електроживлення або доступу до обладнання заклад оперативно ко ригує розклад, змінює послідовність занять, переносить окремі види
навчальної діяльності або застосовує інші організаційні рішення, що дозволяю ть
продовжувати очне навчання.

Якщо освітній процес організовано дистанційно, робоче місце вчителя може бути організоване за місцем перебування педагогічного працівника або в іншому закладі чи установі.

За наявності в педагогічного працівника відповідних умов дистанційні заняття проводять відповідно до визначеного розкладу. Відсутність електроживлення або зв'язку в окремих учнів не є підставою для припинення синхронного заняття для всього класу.

Для учнів, які не можуть приєднатися до синхронного заняття, ліцей забезпечує можливість опрацювання відповідного навчального матеріалу в асинхронному режимі. У визначеному закладом інформаційно-
комунікаційному середовищі («Нові знання») мають бути доступні записи проведених занять або відеопояснення, навчальні матеріали, завдання для самостійної роботи, покликання на відповід ні матеріали, освітні ресурси, а також інформація про можливість отримання консультації та зворотного зв'язку від педагогічного працівника.

Навчальні матеріали розміщуються завчасно або не пізніше дня проведення відповідного заняття, щоб учень мав можливість завантажити та опрацювати їх у період наявності електроживлення і зв'язку.

Строки виконання та подання завдань для учнів, які через перебої електропостачання або зв'язку не мали можливості взяти участь у синхронному занятті, визначаються з урахуванням фактичної можливості доступу до навчальних матеріалів.

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
СОКАЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 ІМЕНІ ОЛЕГА РОМАНІВА
СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул.Шептицького, 88, м.Сокаль, 80001
e-mail: gimnaziasokal@ukr.net, код ЄДРПОУ 23947073

НАКАЗ

28.10.2026 №161/о

Про введення в дію рішення
педагогічної ради
від 28.10.2026 (протокол №4)

Згідно річного плану роботи ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва на 2026/2027 навчальний рік 29 жовтня 2026року проведено засідання педагогічної ради "Педагог і учень: як знайти ключ до вирішення психологічних викликів шкільного життя". На педагогічну раду були запрошені представники від батьківської громади, учнівського самоврядування.

Мета заходу:

- Поглянути на типові шкільні конфлікти очима різних сторін.
- Розвинути розуміння, толерантність і взаємну емпатію.
- Знайти способи конструктивного реагування у складних ситуаціях.
- Підвищити емоційну стійкість учасників освітнього процесу.

По другому питанню педагогічної ради розглянуто проєкт Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва.

На виконання рішення педагогічної ради від 29.10.2025 (протокол №5), з метою підвищення якості освіти, активізації й удосконалення діяльності освітнього закладу, ефективності управління освітнім процесом

НАКАЗУЮ:

1.Ввести в дію рішення педагогічної ради з питання "Педагог і учень: як знайти ключ до вирішення психологічних викликів шкільного життя":

1.1.Педагогам закладу у подальшій своїй роботі практикувати використання опрацьованої методики «Case-study + тренінгова робота» для відпрацювання моделей конструктивної поведінки в конфліктних ситуаціях у класних та батьківських колективах.

упродовж року

1.2.Заступнику директора Галині Матвіїв залишити в роботі google -форму для фіксації проблемних й психологічних ситуацій, що трапляються на уроках, у межах школи між учнями та вчителями, вирішення яких потребують обговорення.

упродовж року

1.3.Адміністратору педагогічних груп в соцмережі Христині Бендзяк створити групу «Скринька рішень», для збору ідеї, де кожен з педагогів може залишити поради або ідеї для покращення психологічного клімату в школі, як реагувати на ситуації, як стримувати емоційні виклики.

До 01.11.2025

1.4.Затвердити Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва.

2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор Надія ГЕНТАШ

З наказом ознайомлені:

_____Матвіїв Г.О.

_____Бендзяк Х.С.

УКРАЇНА
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
СОКАЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 1 ІМЕНІ ОЛЕГА РОМАНІВА
СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
вул.Шептицького, 88, м.Сокаль, 80001
e-mail: gimnaziasokal@ukr.net, код ЄДРПОУ 23947073

НАКАЗ

29.10.2026 №162/о

Про організацію індивідуальної
форми (сімейна форма) навчання
Василів Ангеліни

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 12.01.2016 року № 8, (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021року №160), рішення педагогічної ради ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва №4 від 29 жовтня 2026 року, з метою створення рівного доступу учнів до якісної освіти, на підставі заяви батьків

НАКАЗУЮ:

1.Перевести Василів Ангеліну ученицю 10-І класу з 2 листопада 2026 року на сімейну форму навчання.

2.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Галині Матвіїв для запобігання порушень прав дитини та забезпечення виконання обов'язків батьків інформувати службу у справах дітей про переведення Василів Ангеліни на сімейну форму навчання з 2 листопада 2026 року.

До 17.11.2026року

3.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Богдані Шавалюк упродовж 2026/2027 навчального року:

3.1.Спільно з вчителями-предметниками розробити на основі освітньої програми закладу індивідуальні навчальні плани згідно із кількістю предметів інваріантної складової робочого навчального плану і подати їх на погодження.

До 17.11.2026 року

3.2.Ознайомити батьків (під підпис) з індивідуальним навчальним планом та індивідуальними навчальними програми.

До 09. 11.2026 року

3.3.Розробити та погодити письмово з батьками графіки оцінювання для учня, який буде навчатися за сімейною (домашньою) формою. Організувати оцінювання навчальних досягнень двічі на рік (підсумкове за І семестр та підсумкове за рік).

3.4.Фіксувати підсумкове оцінювання у журналі відповідно до Переліку обов'язкової ділової документації, рекомендованого Міністерством освіти і науки України для використання у закладах загальної середньої освіти, з урахуванням загальних вимог щодо ведення класних журналів.

3.5.Розглянути окремим пунктом на засіданні педагогічної ради і виділити окремим пунктом у відповідному наказі переведення учня, який навчається за сімейною (домашньою) формою.

червень 2027 року

4 . Бібліотекарю Любові Пушкарській:

4.1.Забезпечити учневі, який перебуває на сімейній формі навчання умови для безкоштовного користування навчальними посібниками, підручниками та іншою літературою бібліотечного фонду школи.

Протягом періоду навчання

4.2.Ознайомити з варіантами доступу до електронних версій підручників.

Листопад 2026 року

5. Вчителям-предметникам 10І класу:

5.1.Скласти індивідуальні навчальні плани з предметів.

До 17.11.2026року

5.2.Результати оцінювання навчальних досягнень фіксувати у відповідних документах.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Надія ГЕНТАШ

З наказом ознайомлені:

_____ Матвіїв Г.О.
_____ Шавалюк Б.Ю.
_____ Виглінська О.Т.
_____Мулька І.М.
_____Климчук Н.Б.
_____Когут М.В.
_____Олійник О.І.
_____Дейнека Д.Т.
_____Гущик М.В.
_____Тимчишин Г.С.
_____Павлів В.І.
_____Владичко О.П.
_____Лаговська О.І.
_____Мроць О.П.
_____Пушкарська Л.В.