СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва
31.08.2026 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва
_____ Надія ГЕНТАШ
31.09.2026

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області

2026/2027 н.р.

Підсумки діяльності
Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської
в 2025/2026 навчальному році
та пріоритетні завдання на 2026/2027 навчальний рік

Вступ	Основна діяльність Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області у 2025/2026 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики у сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої освіти», постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ №688 від 24.07.2019 № 898 від 30.09.2020), постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», наказу МОН України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 1493 від 28.11.2019, № 464 від 31.03.2020), наказу МОН України від 28.03.2022 № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», власного Статуту, Стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва, реалізації державних, регіональних та районних програм у галузі освіти та створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти. Освітня стратегія ліцею була спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, міської громади, запитів громадян і потреб держави, області, міста.
Управління закладом	У 2025/2026 навчальному році управління закладом було зосереджене на реалізації державної освітньої політики, спрямованої на створення безпечного та універсального освітнього середовища. Основними завданнями стали збереження кількісних і якісних показників мережі, покращення умов навчання та виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу та впровадження інноваційних технологій. Особлива увага приділялася розвитку здібностей учнів та заходам, які допомагають у професійному самовизначенні, сприяючи їхньому успішному майбутньому. Проведено роботу по залученню випускників базової школи до навчання в профільних класах ліцею. У 2025 р. завершено реалізацію заходів визначеної в Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 рр. відповідно за кожним із напрямів освітньої діяльності, у тому числі чотирьох експериментальних проєктів: «Шкільне соціальне підприємство», «Мобільні групи вивчення англійської мови», «Канікули з батьками», «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі ЗНО в рамках ліцею». Незавершені заходи заплановані у новій Стратегії

	розвитку ліцею на 2026-2030 рр. Розпочато роботу над стратегічними проєктами: «Під кронами пам'яті», «Свідомий вибір: моя майбутня професія», «Школа здоров'я та гармонії», «Демократична школа: ліцей співдії та відповідальності». У школі забезпечено дотримання принципу колегіальності при прийнятті ключових для життя закладу управлінських рішень. Згідно плану засідань педагогічної ради на 2025/2026 навчальний рік було розглянуто питання: підсумки впровадження профільного навчання, результати навчання учнів з предметів, що вивчалися на поглибленому рівні; питання професійного розвитку педагогів; ефективності практичних та дослідницьких завдань у викладанні природничих дисциплін, перспективи впровадження STEM освіти; «Компетентне використання інноваційних, авторських знахідок і надбань педагогів навчального закладу»; національно-патріотичне виховання; співпраця з громадськістю; підсумки внутрішнього оцінювання якості освіти. Проведено педагогічну раду у формі «Case-study + тренінгова робота» (аналіз ситуацій у поєднанні з відпрацюванням навичок) із запрошенням усіх учасників освітнього процесу (учнів, батьків, педагогів) «Педагог і учень: як знайти ключ до вирішення психологічних викликів шкільного життя». Колегіально схвалено нові документи: Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва, Положення про проведення конкурсу з працевлаштування педагогічних працівників у ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва (внесено зміни), Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва, Порядок раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти, План готовності та реагування на надзвичайні ситуації в умовах воєнного стану Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва. У закладі здійснено внутрішнє річне самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище»: видано наказ про створення робочої групи, проведено аналіз результатів оцінювання та винесено їх на обговорення педагогічної ради, де окреслено шляхи вирішення проблемних питань. Учасники освітнього процесу залучені до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури, передбачені в Положенні про моніторинг. Проведено моніторинг результатів впровадження поглибленого вивчення предметів у старшій профільній школі.
Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік. Збереження контингенту	ЗЗСО Сокальський ліцей №1 у 2025/2026 н.р. – це 513 учнів, об'єднані в 19 класах Кількість учнів не перевищує проєктну потужність приміщення. Із числа здобувачів освіти, що навчалися у цьому навчальному році у закладі: 352 дітей проживають на території обслуговування ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва та інших шкіл м. Сокаля. 161 учнів ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва проживає на території обслуговування шкіл інших населених пунктів територіальної громади: 24 дітей проживає на території обслуговування Жвирківської ЗШ І-ІІІст. 19 дітей проживає на території обслуговування Поторицької ЗШ І-ІІІ ст. 8 дітей проживає на території обслуговування Волицької ЗШ І-ІІІ ст. 36 дітей проживає на території обслуговування Тартаківської ЗШ І-ІІІ ст. 17 дітей проживає на території обслуговування Стенятинської ЗШ І-ІІІ ст. 12 дітей проживають на території обслуговування Ільковицької ЗШ І-ІІІ ст.

	45 дітей проживає на території обслуговування Забузької ЗШ І-ІІІ ст. Територіальна структура учнівського контингенту враховується під час планування та організації освітнього процесу, забезпечення підвезення учнів, проведення виховної, культурно-масової, спортивної та позаурочної роботи, а також створення належних умов для забезпечення рівного доступу здобувачів освіти до освітніх послуг.
Забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Організація профільного навчання	У 2025/2026 навчальному році ліцей уперше функціонував як профільна старша школа. До семи десятих класів було зараховано учнів із 24 населених пунктів громади. Найбільша кількість учнів десятих класів прибула із Забузького напрямку (33 особи), Ільковицького та Тартаківського напрямків (по 12 осіб), Поторицького напрямку (10 осіб). Аналіз контингенту свідчить про розширення території комплектування ліцею та зростання кількості учнів, які здобувають освіту за обраними профілями незалежно від місця проживання. Всього в 10-ті класи старшої школи прийнято 164 учні, з яких сформовано сім класів за шістьма профілями: української філології (поглиблене вивчення української мови та літератури); математики (поглиблене вивчення математики); іноземних мов (поглиблене вивчення англійської мови, вивчення другої іноземної мови – німецька/французька на вибір); суспільно-гуманітарного (поглиблене вивчення історії, правознавства); інформаційних технологій (поглиблене вивчення інформатики); хіміко-біологічного (поглиблене вивчення біології, хімії). Дітям надано можливість завершити здобуття повної загальної освіти, отримуючи загальну академічну підготовку та поглиблюючи свої компетенції з окремих освітніх галузей, відповідно до своїх здібностей, інтересів і життєвих намірів з метою продовження навчання у закладах вищої освіти. Учні 3-4 класів, 5, 6, 7а, 8а, 9а класів навчалися за освітнім проєктом «Інтелект України», а учні 7б , 8б класу за програмою НУШ. Для створення комфортного середовища, удосконалення вивчення англійської мови та визначення рівня володіння: аудіювання, граматики, письма, мовлення за міжнародною класифікацією - в цьому році в ліцеї було продовжено реалізацію експериментального проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» у 10-х та 11-х класах. Учні паралельних класів мали можливість навчатись у змішаних групах для удосконалення вмінь (говоріння, читання, аудіювання та письма), а після проведеного моніторингу їх поступу - змінювати групу. Важливе значення для забезпечення якісної освіти мають факультативи, курси за вибором, які використовуємо для збільшення кількості годин на поглиблене вивчення математики, української мови та літератури, іноземних мов фінансової грамотності. Для забезпечення поглибленого вивчення предметів в ліцеї створено відповідну навчально-матеріальну базу, функціонують: кабінети математики-4, інформатики-2, фізики-1, біології-1, хімії-1, історії-1, української мови-4, географії-1, іноземної мови-6, тому числі кабінет-музей митців Сокальщини, Шевченкознавства, української мови та літератури на народознавчій основі, які є опорними у відповідних напрямках позакласної діяльності. У шести кабінетах встановлено інтерактивні комплекси, в 12 кабінетах - мультимедійні комплекси, що дає змогу використовувати новітні інформаційні технології під час організації освітнього процесу Це дає змогу урізноманітнювати навчально-виховну діяльність, зокрема на етапі контролю, актуалізації навчального матеріалу та в процесі вивчення нового матеріалу, його закріплення для проведення уроків. Класні кімнати для учнів початкових та 5-9 класів, які працюють за освітньою програмою «Інтелект України», забезпечені відповідними телевізорами та ноутбуками.

	Педагогічний колектив, окрім традиційних методів навчання, активно впроваджує роботу в малих групах, проєктну методику, комп'ютерні технології та ігрові елементи у 5-8 класах. Такі підходи сприяють залученню всіх учнів до пізнавальної діяльності на різних етапах уроку, розвивають їхнє мислення, уяву та творчі здібності, формуючи навички необхідні для навчання протягом усього життя. Наш ліцей долучився до міжнародної освітньої програми ENGin, яка відкриває нові можливості для вивчення англійської мови. Завдяки цій ініціативі 97 наших учні мали можливість щотижня практикувати розмовну англійську з носіями мови протягом 2 років.
Кадрове забезпечення	Освітню діяльність у закладі освіти здійснює кваліфікований колектив, у складі якого 82% - це вчителі вищої кваліфікаційної категорії, 10% -першої, 4%- другої, 4% - спеціалісти. Серед 41 вчителя вищої категорії мають звання «Старший вчитель» – 16 педагогів (39%), «вчитель- методист»–9 педагогів (22%).
Атестація та сертифікація педпрацівників	Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів. Атестація вчителя розглядалася адміністрацією ліцею як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснювалася відповідно до нормативних документів: Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу МОН України від 10.09.2024р. №1277). За перспективним графіком проходження атестації у 2025/2026 навчальному році атестувалися 12 учителів. Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно-орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації. Результати атестації такі: - атестовано за результатами сертифікації на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» Луцик Н.К.- вчителю історії; - атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєне педагогічного звання «старший учитель» Штикало М.В. - вчителю французької мови, Снітко О.С.- вчителю початкових класів, Тимчишин Г.С. - вчителю української мови, Комарницькій Л.Є.- вчителю англійської мови; - атестовано на відповідність посаді та підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «учитель-методист» Трошиній О.М. - вчителю української мови, - атестовано на відповідність посаді та присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» Карпенко С.В. – вчителю математики. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологіях та методиках щодо організації освітнього процесу.

Підвищення кваліфікації	Педагогічні працівники закладу освіти обирають різні форми й напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності. Серед форм організації підвищення кваліфікації: засідання педагогічних рад; робота в шкільних методичних формуваннях; курси підвищення кваліфікації при ЛОІППО, на онлайн-платформах «На урок», «Всеосвіта», «Прометеус», ГО "Освіта XXI століття" (12 педагогів), РУХ Освіта; вебінари, семінари, майстер-класи; організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів; вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду; участь у всеукраїнських та міжнародних проєктах. Вчителі іноземних мов підвищували свою кваліфікацію через курси міжнародного стандарту від British Council (два педагоги); щомісячні зустрічі-дискусії для професійного розвитку «SWITLO.Tag» (в рамках проєкту Британської Ради, фасилітатор Ожга Ю.І.); online спілкування з волонтером Корпусу миру Ніколет Гаджа; продовжено співпрацю з професором Чиказького університету. Учителі словесники взяли учасники у серпневій вебконференції для педагогічних працівників «Вчені НАПН України – українським учителям», на якій опрацювали пропозиції вчених Академії щодо реалізації концепції «Нова українська школа» та організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, ознайомилися із сучасними підходами до викладання української мови та української і зарубіжної літератур. Шавалюк Б.Ю. була учасницею курсу із медіаграмотності «YERYFIED 2.0. Змішане навчання. Вивчай та розрізняй», який відбувся в м. Львові. Вчителі Капуста Н.Д., Владичко О.П є тренерами підвищення кваліфікації вчителів НУШ. Вчитель Ожга Ю.І . – експерт служби якості освіти, яка задіяна у сертифікації вчителів. Гуз Н.Ф. та Капуста Н.Д., Матвіїв Є.М. є супервізорами.
Методична робота з педагогічними кадрами	Методична робота педагогічних працівників була спрямована на всебічний розвиток професійних компетентностей, підвищення ефективності освітнього процесу та впровадження передових технологій у навчальну діяльність. Основними напрямами роботи колективу є: 1. Організація засідань педагогічних рад, де обговорювались актуальні питання інновацій в освіті, визначались стратегічні напрями розвитку навчального закладу та схвалювались важливі рішення щодо організації освітнього процесу та документи по створенню безпечних умов навчання дітей. 2. Проходження курсів підвищення кваліфікації, що дало змогу педагогам поглибити знання, ознайомитися з сучасними освітніми методиками та інтегрувати нові технології у викладання. 3. Участь у майстер-класах, семінарах та практикумах, що допомагали вчителям оволодіти інноваційними підходами та вдосконалити методику викладання. 4. Самоосвіта та атестація педагогів, як безперервний професійний ріст, мотивація до самовдосконалення та забезпечення високої якості освітніх послуг. 5. Обмін досвідом між колегами, застосування авторських методичних розробок, використання кращих практик та формування інноваційного освітнього середовища.

	У школі працює сім професійних педагогічних спільнот. На належному рівні планується та проводиться робота учителів української мови та зарубіжної літератури (керівник Трошина О.М.), вчителів іноземних мов (Чижевська С.В), вчителів математики та інформатики (Капуста Н.Д.), природничих дисциплін (Виглінська О.Т.), педагогічний клуб вчителів початкових класів «Ерома» (Снітко О.С.), педагогічний клуб вчителів мистецтва, трудового навчання та фізичного виховання «Коло сили» (Куцяба Н.П.), методичне об'єднання класних керівників (Шавалюк Б.Ю.). Вчителі мовно-літературної галузі спільно опрацювали такі питання: - Ознайомлення з актуальними освітніми орієнтирами профільної середньої освіти у збірнику Інституту модернізації змісту освіти (огляд Трошиної О.М.); - Використання інтерактивних онлайн-платформ для аналізу текстів та інтеграція штучного інтелекту в освітню та позакласну роботу філолога (за алгоритмом, наданим методисткою ЛОІППО М. Деленко на практичній частині обласного семінару, що проходив на базі ліцею в попередньому навчальному році) - зі спільного досвіду; - Інструменти і техніки формувального оцінювання на уроках мовно-літературної освітньої галузі (Ковальчук Т.О., Тимчишин Г.С.); - Сучасний практико-орієнтований зміст художніх творів зарубіжної літератури. Пошуки власного «Я», самооцінки та казкова порада для батьків: «Кораліна» Ніла Ґеймана (7 кл, НУШ - Стасюк Ю.В.); - Позакласна діяльність та профорієнтаційна робота вчителів мовно-літературної галузі в умовах воєнного стану (зокрема – Формування національної ідентичності та патріотизму на уроках української мови та літератури в умовах тривожного сьогодення - Іванець М.П., Іванчина С.О.). На практичних засіданнях учителі спільноти розробляли завдання для ВНО (внутрішкільного оцінювання), наближеного до формату НМТ для 8-х, та у форматі НМТ – для 10-х класів. Ковальчук Т.О., Шавалюк Б.Ю. у складі творчої групи учителів-словесників Сокальської ТГ були залучені до створення та упорядкування збірника «Комплексні підсумкові роботи з української мови та літератури для учнів 5-7 класів, Сокаль, 2026 р.». Співпрацю з ЛМО «Колос» координувала Тимчишин Г.С., завідувачка кабінету-музею «Літературна Сокальщина». Філологи продовжили роботу в межах проєктів: «Україна понад усе», «Плекаймо характер!», «Читаймо українське!», «Ми – проти суржиків», «Мої і наші мрії». Робота спільноти вчителів природничих наук була спрямована на впровадження інноваційних форм і методів навчання, реалізацію компетентнісного підходу, розвиток пізнавального інтересу учнів до природничо-математичних дисциплін, підтримку обдарованих дітей, удосконалення професійної майстерності педагогів. Вчителі працювали за темою «Впровадження сучасних STEM-технологій на уроках природничих дисциплін». Проведено засідання спільноти, на яких розглядалися питання реалізації Державного стандарту, впровадження НУШ, цифрових технологій, STEAM освіти, формувального оцінювання. Вчителем географії було проведено ряд нестандартних уроків та заходів, таких як: віртуальна подорож материками й океанами за допомогою цифрового глобуса Goole Earth; моделювання систем «Вулкан», «Кругообіг води в природі»; проєктні роботи «Як врятувати білих ведмедів?»; дослідження «Українська антарктична станція «Академік Вернадський», «Найвідоміші об'єкти природної спадщини ЮНЕСКО в Європі», «Роль кордонів для безпеки держави». Вчителі фізики, біології, хімії у своїй роботі практикували: експериментальну діяльність як основу дослідницької

	компетентності та діджиталізація, віртуальні експерименти; розробку нестандартних лабораторних робіт з використанням підручних матеріалів для демонстрації фізичних і біологічних явищ, використання симуляторів Phet (комп'ютерні моделі) для візуалізації мікросвіту чи астрономічних масштабів; створення лепбуків «Явища навколо нас», моделювання кристалічних решіток, інтегроване заняття «Дослідження ДНК банана». Вчителі математично-інформаційної освітньої галузі розглянули на засіданнях питання: «Освітні втрати та шляхи їх подолання»; профільне навчання та підвищення рівня якості знань; різні педагогічні стратегії розвитку ключових компетентностей учнів у процесі навчання; нова система оцінювання за групами результатів. Вчителі спільноти підвищують свій професійний рівень: два вчителі є супервізорами; один є тренером НУШ; один експертом оцінювання професійних компетентностей учителів математики ЗЗСО. Показником високої професійної майстерності педагогів та результативності їхньої роботи є стабільно високі досягнення учнів на всеукраїнських учнівських олімпіадах. Завдяки системній підготовці та впровадженню індивідуальних освітніх траєкторій для обдарованої молоді, здобувачі освіти продемонстрували глибокі знання на вибороли призові місця на всіх етапах олімпіади з інформаційних технологій, математики, інформатики. Прогресивні методики викладання програмування та алгоритмізації, а також розвиток точних наук дозволили учням гідно представити заклад на інтелектуальних змаганнях високого рівня. Окрім цього, особливу увагу під час засідань було приділено розробці матеріалів на впровадження індивідуальних стратегій для учнів, які потребують додаткової підтримки у подоланні прагалин у знаннях. Педагоги обмінювались практичним досвідом використання інтерактивних платформ та STEM-технологій, що дозволяють підвищити мотивацію школярів до вивчення точних наук. У межах переходу на нову систему оцінювання було детально проаналізовано критерії досягнення кожної з груп результатів, визначених державним стандартом. Для забезпечення прозорості та об'єктивності вимірювання знань вчителі систематизували банк діагностичних матеріалів та тестових завдань для використання у навчальному процесі. Вчителі іноземних мов підвищували свою кваліфікацію через курси міжнародного стандарту від British Council (два педагоги); щомісячні зустрічі-дискусії для професійного розвитку «SWITLO.Tag» (в рамках проєкту Британської Ради, фасилітатор Ожга Ю.І.); online спілкування з волонтером Корпусу миру Ніколет Гаджа; продовжено співпрацю з професором Чиказького університету. Спільнотою вчителів іноземної мови проведено активну діяльність по залученню учнів 8-11 класів до online спілкування з волонтерами-носіями мови в програмі Engin, учні 8-9 класів поглиблювали знання у програмі English Speaking Club Go-Camp та учнів 9-10 класів було залучено до онлайн літнього табору організованого Корпусом Миру. Також організовано листування між учнями нашого ліцею та учнями шкіл США в рамках якого Петраш Данило, учень 9-А класу, здобув І місце в написанні есе та був запрошений на американське телебачення. Проведено організаційну роботу із популяризації іноземної мови серед учнів, через організацію тижня іноземної мови, в рамках якого реалізовано заходи «Наслідуй традиції Великої Британії», квест «Школа детективів», Проєкт школи нового покоління, створеного за допомогою штучного інтелекту, вечір шоу-гра «Шерлок – зірка детективів». Педагоги клубу «Коло сили» протягом року спільно опрацьовували актуальні питання освітньої діяльності, зокрема: використання методу проєктів в освітньому процесі; роль рефлексії як важливої складової кожного уроку; огляд та опрацювання нормативних документів.

	Члени клубу брали участь у спільних робочих засіданнях, під час яких обговорювали питання профільної школи одного дня та системи оцінювання з навчальних предметів. Окрім цього, регулярно проводилися робочі обговорення та консультації учасників груп за освітніми галузями. Цьогоріч мистецька група продовжила роботу над низкою творчих проєктів: – #Сім_символів_Різдва – вивчення та популяризація різдвяних символів; – 22 грудня 2025 року проведено майстерку для учнів 10-х класів із виготовлення різдвяного «павука» із соломи; – продовжено реалізацію проєкту «Різдвяна ялинка» – дослідження народної ялинкової іграшки в українській культурі (коник із соломи, кукурудзи, ниток, тканини); – підготовлено та проведено мистецький проєкт «Океан Ельзи – 30», присвячений 30-річчю легендарного українського гурту; – започатковано новий проєкт «Звичаї і традиції українського народу: від вибійки до народного мистецтва». Учителі спільноти разом з учнями стали активними учасниками мистецького дійства та долучилися до встановлення рекорду України з масового написання писанок у місті Шептицький. Також значна увага приділялася підготовці до участі у фестивалі дитячої творчості «Сурми звитяги». Педагоги спільно з учнями відвідали музей «Людина. Земля. Всесвіт», де ознайомилися з виставками: «Рушник Надії», мистецькою виставкою Христини Приймак — випускниці нашої школи, експозицією до 70-річчя від дня народження Анатолія Покотюка. Також було організовано екскурсію до виставки «Він: Тарас Шевченко — художник» у ZENYK ART Gallery (м. Львів). Учителі фізичної культури та предмета «Захист України» працювали над такими методичними аспектами підготовки до змагань: – обмін досвідом щодо підготовки учнів, обговорення ефективних методик тренувань і стратегій підготовки до різних видів змагань; – аналіз сильних і слабких сторін команд та пошук оптимальних тактичних рішень з урахуванням індивідуальних особливостей учнів; – розгляд критеріїв відбору учнів до збірних команд для забезпечення прозорості та об’єктивності формування команд; – організація та проведення вишколів і військово-патріотичної гри «Сокіл («Джура»)», спрямованих на формування патріотичних цінностей школярів. Слід відзначити активність усіх педагогічних спільнот в організації «Профільної школи одного дня».
Робота з обдарованими дітьми	Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» одним із стратегічних напрямів розвитку освіти є робота з обдарованими дітьми. Згідно із Законом України «Про державну підтримку обдарованої молоді» передбачається створення органами державної влади умов, гарантій і стимулів для розкриття творчих здібностей молоді у сфері науки, освіти, культури і мистецтва. Інтелект молоді – один із найдорожчих ресурсів розвитку нашої держави, забезпечення її майбутнього розвитку. Саме обдарована учнівська молодь у майбутньому формує імідж громади та імідж країни. Її інноваційний капітал має бути відкритим для світової спільноти. Тому підтримка обдарованої молоді має стати стратегічною діяльністю у розвитку освіти району, громадянського суспільства.

	Обдарована молодь ліцею має значні здобутки не тільки на районному і обласному, але й на Всеукраїнських рівнях. Слід відзначити високоякісну участь у 2025/2026 н.р учнів нашого ліцею на предметних олімпіадах. До участі в районній олімпіаді з базових дисциплін було залучено 87 учнів за їхнім власним бажанням, з яких 65 стали переможцями олімпіад ІІ етапу. Учні ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва брали участь у всіх олімпіадах і посіли перше місце по кількості призерів серед усіх ЗО Сокальської ТГ, здобувши 65 призових місць, серед яких: 13 - І місце, 25 - ІІ місце, 27 - ІІІ місце. Учні 11-х класів вибороли 11 призових місць; 10-х класів –12 ; 9-х класів - 29 ; 8-х класів – 13. Лідерами по кількості перемог в районних олімпіадах Сокальської ТГ стали: Марцинюк Роман, учень 10-А (4 призові місця: математика, інформатика, фізика, інформаційні технології), Ящишин Владислав, учень 9-А класу (4 призові місця: англійська мова, математика, фізика, хімія) Ващук Сергій, учень 9-Б класу (4 призові місця: біологія,математика, англійська мова, хімія), 11-А Тимчук Максим (3 призові місця: історія, математика, фізика), Семенюк Максим, учень 8-А класу (3 призові місця: біологія, українська мова, хімія). Учителі школи спрямували свої зусилля на системність підготовки до олімпіади: організацію індивідуальних консультацій, проведення практичних занять, допомогу обдарованим школярам в організації системного самостійного повторення навчального матеріалу; добір для учнів додаткової та довідникової літератури та допомогу в складанні індивідуального плану підготовки до олімпіади, опрацювання завдань попередніх олімпіад. Висококваліфіковану роботу по підготовці учнів до олімпіади провели вчителі: Мроць О.П.(11призерів), Гузар В.Ю. (5 ризерів), Тимчишин Г. С. (6 призерів), Гущик М.П, Шавалюк Б.Ю., Іванчина С.О., Луцик Н.К., Дейнека Д.Т.(по 4 призери), Ожга Ю.І., Голуб Н.П., Капуста Н.Д., Комарницька Л.Є. (по 3 призери), Виглінська О.Т., Когут М.В., Олійник О.І., Штикало М.В., Іванець М.П., Чижевська С.В. (по 2 призери), Галета О.В., Трошина О.М., Климчук Н.Б., Павлів В.І.(по 1 призеру). В обласних олімпіадах призерами стали 28 учнів (64% від призерів Сокальської ТГ): І місце - 4 призери ІІ місце -11 призерів ІІІ місце -13 призерів. Яремко Поліна – І місце з англійської мови; Васильков Данило– І місце з інформаційних технологій; Гузар Давид – І місце з інформаційних технологій; Марухняк Віталіна - ІІ місце з французької мови; Марцинюк Роман – ІІ місце з інформатики; ІІ місце з інформаційних технологій; І місце з математики; Ящишин Владислав– ІІ місце з хімії; ІІІ місце з математики; ІІІ місце з фізики; ІІ місце з англійської мови; Ващук Сергій – ІІ місце з біології; ІІІ місце з математики; ІІ місце з хімії; Головко Анастасія – ІІ місце з біології; ІІІ місце з української мови; Левицька Катерина – ІІ місце з інформаційних технологій; Мазур Матвій – ІІ місце з інформаційних технологій; Дубик Аліса – ІІ місце з географії; Коліда Вероніка – ІІІ місце з біології; ІІІ місце з хімії; ІІІ місце з української мови;

	Семенюк Максим – ІІІ місце з хімії; Перетятко Йосафат – ІІІ місце з правознавства; Гаврилюк Софії – ІІІ місце з української мови; Шкляр Анастасії – ІІІ місце з української мови; Букуфай Анні – ІІІ місце з української мови; Тимчуку Максиму – ІІІ місце з математики, яких підготували Вікторія Гузар , Даниїла Дейнека, Ольга Мроць, Надія Капуста, Галина Тимчишин, Соломія Іванчина, Богдана Шавалюк, Світлана Чижевська, Юлія Ожга, Марія Штикало, Оксана Виглінська, Марія Гущик, Оксана Олійник, Оксана Галета, Наталія Климчук, Мирослава Іванець, Марія Когут. Також учні нашого ліцею показали хороші результати на ІІІ – Всеукраїнському етапі олімпіад зайнявши 2 треті місця: Васильков Данило та Гузар Давид (вчитель Гузар Вікторія) Окрім цього, учні нашого ліцею здобули такі перемоги: Міжнародний конкурс з української мови імені Петра Яцика: - Панасюк Катерина - ІІ м. районний етап, вчитель Іванчина С.О. - Яворський Владислав- І м. районний етап, вчитель Ковальчук Т.О. Міжнародний мовно-літературного конкурс учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка. - Хрящевський Давид - ІІІ м. районний етап, вчитель Шавалюк Б. Ю. За підсумками навчального року 15 кращих учнів, по одному з кожного класу, було нагороджено почесною стипендією імені Олега Романіва: 5 кл. - Яворський Владислав, 6 кл. – Шкляр Лідія , 7 А кл. – Хрящевський Давид, 7 Б кл.- Величко Володимир, 8 А кл.- Коліда Вероніка, 8 Б кл. – Дубик Аліса, 9 А кл. – Ящишин Владислав, 9 Б кл. –Ващук Сергій, 10 А кл. -Яремко Поліна , 10 Б кл.- Махіброда Анна-Марія, 10 В кл.- Козакевич Аліна, 10 М кл. – Марцинюк Роман, 10 У кл. – Шкляр Анастасія ,10 С кл. – Ястребова Діана, 11 А кл. – Головко Анастасія, 11 Б кл.– Гарасимчук Назарій. За підсумками року Яремко Поліна та Ящишин Владислав отримали премію Фреді Грубера як кращі знавці іноземної мови. У 2025/2026 н.р. продовжив свою діяльність проєкт «Крила успіху», мета якого підтримка обдарованих дітей, підвищення мотивації учнів до здобуття знань. Проєкт ініційований адміністрацією та реалізований спільно з меценатом п. Володимиром Ковальчуком дав можливість нагородити дітей-призерів обласних та всеукраїнських олімпіад на суму 110 000 грн. Преміями Сокальської ТГ нагороджені: Ящишин В. –«Інтелектуал року», Ващук С., Гаврилів Л.- «Лідер року», Васильков Д., Тимчук М.- «Випускник року».
Виховна робота	Пріоритетними завданнями виховної роботи були: створення умов для успішної адаптації учнів до навчання в профільній школі; виховання свідомого громадянина України; утвердження національних і загальнолюдських цінностей; розвиток лідерських якостей і соціальної активності молоді; організація партнерської взаємодії між учнями, педагогами та батьками; підтримка психологічного благополуччя здобувачів освіти в умовах воєнного стану. Реалізація виховних завдань здійснювалася через діяльність класних колективів, учнівського самоврядування та «Школи лідерів», проведення традиційних ліцейних заходів, реалізацію освітніх і соціальних проєктів, співпрацю з

	громадськими організаціями та іншими соціальними партнерами, роботу гуртків і секцій, а також через психологічний та методичний супровід учасників освітнього процесу. Актуальні питання виховної роботи систематично розглядалися на засіданнях педагогічної ради та нарадах при директорові. Зокрема, обговорювалися питання військово-патріотичного виховання, розвитку учнівського лідерства, результатів моніторингових досліджень освітнього середовища, профілактики негативних явищ серед молоді та реалізації виховних проєктів різних рівнів. З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями, у 2025/2026 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків: - військово-патріотичного напрямку («Сокіл-Джура» у двох вікових групах, пластовий гурток «Юні скаути»); - художньо-естетичного напрямку («Образотворче мистецтво», «Естрадний спів»); - соціально-реабілітаційного напрямку (Євроклуб, гурток «Медіація», «Сучасне лідерство»); - туристсько-краєзнавчого напрямку («Юні екскурсоводи», «Історичне краєзнавство», «Літературне краєзнавство»); - спортивного напрямку («Гирьовий спорт»). Всього гуртковою роботою було охоплено 156 учнів, що складає 30% від загальної кількості учнів школи. Слід відзначити активізацію національно-патріотичного спрямування роботи гуртків. Гуртківці «Сокіл-Джура» були учасниками вишколів та змагань різних рівнів, зокрема здобули 3 місце в обласних змаганнях «Юнацький резерв», які проходили на базі Львівського ліцею імені Героїв Крут. Протягом 2025/2026 навчального року в Сокальському ліцеї №1 імені Олега Романіва активно працювали лідери учнівського самоврядування. Комунікація з учнівським колективом здійснювалась через старост класів. Коротка Рада старост відбувалась щовівторка. Традиційно щомісяця відбувались освітні сесії Школи Лідерів. У межах відзначення року учнівського самоврядування представниками Школи Лідерів було заплановано та реалізовано комплекс заходів, які були направлені на розвиток лідерських та комунікативних якостей, зокрема, тематичні тижні, благодійні ярмарки та кіновечори, різноманітні квести та конкурси, тренінги та профорієнтаційні зустрічі. Лідери учнівського самоврядування є активними учасниками різноманітних лідерських проєктів. Традиційними стали благодійні акції до Дня святого Миколая, реалізовані лідерами учнівського самоврядування. Учні ініціювали медіапроєкти-подяки для Збройних Сил України та організовували волонтерські заходи на їхню підтримку. Протягом року було проведено ряд акцій, зокрема благодійні ярмарки для збору коштів з подальшою передачею на ЗСУ. До Дня Збройних сил України учні підготували подарунки для батьків-військовослужбовців. Цьогоріч лідер учнівського самоврядування Ліда Гаврилів та Сергій Ващук стали переможцями конкурсу «Лідер року 2026», розділивши між собою 1 місце. Важливе місце у виховній роботі посідало національно-патріотичне виховання. Учні ліцею стали учасниками та організаторами заходів до Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва, Дня Гідності та Свободи, Дня пам’яті жертв Голодоморів, річниці повномасштабного вторгнення росії в Україну, Шевченківських днів, Дня вишиванки та Свята Героїв. Серед найбільш активних форм роботи – патріотичний флешмоб «У єдності наша сила» (8-А клас), медіапроєкти «Пам’ять поколінь» (10-В клас), «Нескорені серця творять історію свободи» (10-С клас), вікторина до Свята

	Героїв (10-В клас), квести до Дня рідної мови та Шевченківських днів, організовані учнями старших класів для молодших школярів. З метою популяризації української мови, культури та мистецтва реалізовано низку творчих і медіапроєктів. Учні підготували відеопривітання до Дня працівників освіти, проєкти до Дня української хустки, творчі роботи, присвячені Лесі Українці, Тарасові Шевченку, Катерині Білокур, Олегу Романіву. Проведено літературні вечори, інтелектуальні ігри, вікторини, конкурси та святкові різдвяні заходи. Одним із пріоритетних напрямів стала організація спільного дозвілля та згуртування учнівських колективів. Учні брали участь у квестах, тематичних іграх, вечорницях, спортивних та туристичних заходах. Особливо активно в цьому напрямі працювали учні 5–9 класів, які організовували інтерактивні заходи для молодших школярів та брали участь у спільних творчих проєктах. Значна увага приділялася екскурсійній та мандрівній діяльності. Учні відвідали історичні, культурні та природничі об’єкти Львова, Карпатського регіону, Волині та інших куточків України. Зокрема, учні 7-А класу здійснили пізнавальну подорож Карпатами, відвідавши Буковель, Верховину, Яремче, парк «Гуцул Ленд» та парк «Історія Землі». Учні 9-Б класу побували у Львові, де відвідали океанаріум, історичні локації міста та місця, пов’язані з видатними українцями, а наприкінці року здійснили триденну мандрівку Франковими місцями, Дрогобиччиною та Славським. Важливу роль у виховній роботі відіграло театральне та мистецьке виховання. Протягом року ліцеїсти відвідали вистави «Запорожець за Дунаєм», «Наталка Полтавка», «Гуцулка Ксеня», «Дон Кіхот», «Сватання на Гончарівці», що сприяло формуванню естетичного смаку, інтересу до української та світової культури. Таким чином, екскурсії, мистецькі акції, медіапроєкти та інтерактивні форми роботи стали важливим інструментом адаптації учнів до нового освітнього середовища, розвитку комунікативних навичок, громадянської свідомості, національної ідентичності та соціальної активності ліцеїстів. Особливого значення у 2025/2026 навчальному році набула профорієнтаційна робота, що пов’язано з першим роком функціонування ліцею як профільної старшої школи та формуванням семи десятих класів різних профілів навчання. Одним із завдань виховної діяльності стало створення умов для усвідомленого професійного самовизначення учнів та ознайомлення їх із можливостями подальшої освіти. З цією метою для здобувачів освіти організовувалися профорієнтаційні екскурсії до закладів вищої освіти, наукових установ та підприємств. Учні 10-Б класу відвідали біологічний факультет Львівського національного університету імені Івана Франка, де ознайомилися з роботою генетичної та біотехнологічної лабораторій, музеями факультету та особливостями навчання за природничими спеціальностями. Учні 10-С класу побували в Європейському університеті та Львівському державному університеті внутрішніх справ, де отримали інформацію про освітні програми та перспективи професійної реалізації. Важливим елементом профорієнтаційної роботи стала екскурсія учнів 10-Б класу на фармацевтичне підприємство, що дала можливість ознайомитися з особливостями сучасного виробництва та вимогами до майбутніх фахівців галузі. Профорієнтаційний компонент простежувався також у тематичних проєктах, інтелектуальних іграх, зустрічах та навчальних екскурсіях, які сприяли формуванню в учнів навичок планування власної освітньої траєкторії, розвитку відповідальності за професійний вибір та усвідомлення власних здібностей і можливостей.

	Проведена робота сприяла успішній адаптації учнів до навчання в умовах профільного ліцею, підвищенню мотивації до навчання та формуванню готовності до подальшого професійного самовизначення. ***Популяризація фізичної культури і спорту*** Перемоги на рівні територіальної громади: «Пліч-о-пліч»(легка атлетика) 5-9 клас– ІІ місце «Пліч-о-пліч»(баскетбол 3*3) – І місце «Пліч-о-пліч»(баскетбол) 9-11 класи – ІІ місце «Пліч-о-пліч»(волейбол) 5-9 клас – ІІ місце «Пліч-о-пліч»(волейбол) 9-11 клас – ІІ місце «Пліч-о-пліч»(кросовий біатлон)– ІІ місце «Пліч-о-пліч»(мінігандбол) 5-6 клас– ІІІ місце «Пліч-о-пліч»(масовий футбол) 5-9 клас– І місце «Пліч-о-пліч»(масовий футбол) 9-11 клас– І місце Перемоги в районних змаганнях: «Пліч-о-пліч»(баскетбол) – ІІ місце «Пліч-о-пліч»(масовий футбол) 5-9 клас– ІІІ місце «Пліч-о-пліч»(масовий футбол) 9-11 клас– ІІІ місце Перемоги в обласних змаганнях: Cool Games – ІІ місце область
Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі	Велика увага у ліцеї приділяється превентивному вихованню та профілактиці шкідливих звичок. З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці учнів, організовано контроль за відвідуванням занять учнями школи, проводились бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. Значна увага приділялась дітям, які складають «групу ризику». Протягом навчального року було організовано зустрічі учнів з офіцером СОБ Захаруком О.В. та працівником служби у справах дітей Мроць І.А. з бесідами щодо попередження та відповідальності за правопорушення. У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти у школі, дане питання розглянуте на педагогічній раді. Із усіх пропусків: 30% учнів мають пропуски занять у зв'язку з хворобою, 14% -з інших поважних причин, 52% за пояснювальними записками (заявами) батьків. На ці пропуски наявні документи, що підтверджують відсутність дитини у школі – заяви та пояснювальні записки батьків, довідки з медичних закладів. Без поважних причин 3 % пропусків.
Безпека та комфорт освітнього середовища. Робота психологічної служби	У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (середня наповнюваність класів складає 27 уч.). Навчальні кабінети початкової школи обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми повністю, середньої і старшої ланки на 85%. Всі вчителі (100%) для ведення уроку та шкільної документації забезпечені одним із засобів: комп'ютером, ноутбуком, планшетом. У приміщеннях повітряно-тепловий режим в неопалюваний сезон та освітлення відповідають санітарним нормам. Приміщення прибрані. Проблеми залишаються на час опалювального сезону в окремих кабінетах (9,21,32), де

	недостатній доступ тепла в системі через складнощі витіснення повітря із системи. Дирекцією здійснено запит в ЦОЗО про придбання розповітрювачів (в очікуванні з 2024 року). Задля безпеки дітей функціонує укриття на 600 місць, де після оголошення тривоги проводиться один урок (хоч і в складних для цього умовах). У закладі ведеться відеоспостереження, чергування під час перерв старшокласників та вчителів. У школі є робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані осередки для відпочинку всіх учасників освітнього процесу. У ліцеї здійснюється системна робота щодо створення безпечних умов навчання та праці, дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм. Профілактична робота охоплює питання попередження дитячого травматизму, пожежної та техногенної безпеки, безпечної поведінки на дорогах і водних об'єктах, поводження з вибухонебезпечними предметами, дій у надзвичайних ситуаціях, а також формування навичок здорового способу життя. Відповідні заходи проводяться під час навчальних занять, годин спілкування, тематичних бесід та інструктажів. Інструктажі з безпеки життєдіяльності та охорони праці для учнів і працівників проводяться систематично відповідно до чинних вимог. За результатами анкетування 82,9% учнів підтвердили проведення таких інструктажів класними керівниками. У закладі розміщено плани евакуації, проводяться практичні тренування з відпрацювання дій у надзвичайних ситуаціях. Результати опитування свідчать, що більшість учнів володіють алгоритмом дій у разі виникнення небезпечних ситуацій та знають, до кого звертатися по допомогу. У ліцеї розроблено та оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу. Більшість учнів (82,9%) зазначили, що ознайомлені з ними та дотримуються встановлених вимог. Водночас окремі учні потребують додаткового ознайомлення зі змістом Меморандуму про співпрацю учасників освітнього процесу. З 02.09.2024 у ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва впроваджено сервіс Cisco Umbrella, з метою підвищення стану кіберзахищеності: - Захисту від шкідливого коду. - Фільтрації сайтів відповідно до категорій, контенту та інших критеріїв. - Захисту віддалених та локальних пристроїв. - Автоматизації захисту за рахунок створення правил та політик доступу. - Детальної аналітики та звітності. У січні 2026 наш заклад освіти відібрано для участі в пілотному проєкті із впровадження комплексної системи кіберзахисту «Трістар» (також відомої як «Лінія кібероборони «Трістар»), розробленої компанією «AP Group | Cybersecurity». Для підсилення кіберстійкості у нашому закладі спільно з Департаментом освіти та науки ЛОДА та AP Group | Cybersecurity, на всіх комп'ютерах в школі було встановлено програмне забезпечення "Tristar", що передбачає впровадження інтегрованої системи комплексного кіберзахисту інформаційної інфраструктури. У 2025/2026 навчальному році діяльність психологічної служби ліцею базувалася на впровадженні науково обґрунтованих методів, технологій кризового реагування та психосоціальної підтримки в умовах воєнного стану.

	Завдання реалізовувалися відповідно до ключових орієнтирів Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» за п'ятьма напрямами: діагностична, просвітницько-профілактична, корекційно-розвивальна, консультативна та організаційно-методична робота. Діяльність була спрямована на зниження рівня тривожності у дітей, навчання їх базових навичок саморегуляції, відновлення внутрішнього ресурсу та плекання психологічно безпечного, толерантного простору в закладі освіти. Особлива увага приділялася розвитку емоційного інтелекту ліцеїстів, формуванню копінг-стратегій (стресостійкості) та навичок розпізнавання власних емоційних станів. Практичне впровадження цих завдань здійснювалося через проведення занять з елементами тренінгу, систематичні психологічні хвилинки на уроках, інтерактивні вправи та розвивальні бесіди, спрямовані на збереження ментального здоров'я. Провідним чинником, що визначав особливість роботи психолога в поточному році, стало функціонування 7 профільних класів, до яких було зараховано 110 новоприбулих учнів. Цей показник зумовив нагальну потребу в посиленій, синергетичній взаємодії між адміністрацією ліцею, класними керівниками, психологом та педагогами задля комплексного супроводу підлітків під час їхньої адаптації. Зміна учнівського контингенту та інтеграція дітей у нові колективи викликали високу динаміку звернень від усіх категорій учасників освітнього процес. Спостерігався гострий запит від учнів, батьків та вчителів щодо профілактики булінгу й мобінгу, мінімізації напруги в колективах та виховання толерантного спілкування. Також фіксувалися численні звернення стосовно комплексної сексуальної освіти школярів з метою формування культури поважних стосунків, протидії гендерним стереотипам і насильству, профілактики ризикованої поведінки та захисту репродуктивного здоров'я. Значна увага приділялася супроводу вразливих категорій та дітей ветеранів задля реінтеграції членів родин військовослужбовців, внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та учнів у складних життєвих обставинах (СЖО). Для дітей військових у ліцеї стараються забезпечити безпечне середовище, вільне від тригерів, а вчителі отримали інструктажі щодо емпатійної комунікації. Окремими векторами виступали кризове консультування підлітків при виявленні високого рівня тривожності, депресивних проявів, самотності, емоційного дистресу та суїцидальних нахилів, а також супровід професійного й особистісного самовизначення, що включав кар'єрний вибір старшокласників, стабілізацію їхньої самооцінки й розкриття внутрішнього потенціалу. Просвітницькі заходи закладу були повністю адаптовані до безпекових умов гібридної війни. Спільно з рекомендаціями Нацполіції та СБУ реалізовано заходи щодо протидії інформаційно-психологічному впливу ворога та попередження вербування учнів. Важливою складовою діяльності стало подолання стигматизації психологічної допомоги й популяризація верифікованих національних гарячих ліній. Діагностико-корекційний комплекс базувався виключно на валідних, апробованих методиках. На основі отриманих діагностичних даних для учнів 5-х класів було реалізовано цикл занять з елементами тренінгу «Я - п'ятикласник», спрямований на деескалацію шкільної тривожності, адаптацію до середньої ланки, розвиток саморегуляції та ефективної взаємодії. Водночас для учнів 10-х (профільних) класів проведено спеціалізовані інтеграційні заняття, які допомагали знизити рівень міжособистісної напруги, запобігти проявам булінгу, розвинути навички медіації конфліктів, емпатії та емоційного інтелекту.

	Консультативна робота з батьками була сфокусована на роз'ясненні вікових особливостей, допомозі дітям під час зміни навчального закладу та інтеграції в профільні класи. Нагальним вектором стало навчання батьків методів зниження тривожності у дітей в умовах війни, налагодження конструктивного дитячо-батьківського діалогу та профілактики проявів домашнього насильства.
Охорона здоров'я. Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму	Медичне обслуговування учнів та працівників здійснює медсестра Гарвона Г.Є. Медичний кабінет обладнаний необхідними засобами для надання першої долікарської допомоги. Обсяги та різновиди медикаментів відповідають нормативним вимогам, за потреби їх оновлюють. У цьому навчальному році поновлено меблі в кабінеті. Медична сестра веде календарі профілактичних щеплень; регулярно оглядає дітей на педикульоз. Систематично здійснює скерування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку. У цьому році від Державної установи «Львівського обласного центру контролю та профілактики хвороб МОЗУ Шептицького районного відділення» надійшло три повідомлення про виявлення інфекційних захворювань в дітей (різний термін, у різних дітей). У закладі було проведено ряд заходів, які попередили поширення захворювань в інших дітей. Медсестра проводить санітарно-просвітницьку діяльність із метою пропаганди здорового способу життя, необхідності дотримання санітарно-гігієнічних норм для учнів, батьків. Медична сестра надає першу допомогу, при ознаках захворювання інформує батьків. Результати медичних обстежень та розподіл учнів по групах для уроків фізичної культури оформлюються в листках здоров'я. Із дітьми, які за показниками медогляду відносяться до спеціальної групи, проводяться заняття з коригуючої гімнастики. Станом на цей навчальний рік до підготовчої групи під час занять на уроках фізичної культури віднесено 124 учнів, це на 16 більше в порівнянні з попереднім роком, спеціальної – 61, це на 16 більше, звільнених - немає. Дітей-інвалідів – 6 (попередній рік -5). Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу опрацьований під час педагогічної ради.. За період 2025/2026 навчального року було не зафіксовано випадків травмування учнів. У ліцеї проводять заходи з дотримання правил поведінки під час освітнього процесу, дорожнього руху, правил поведінки на водоймах, поводження з незнайомими предметами. У ліцеї створено належні умови для організації харчування здобувачів освіти. Харчування здійснюється відповідно до затвердженого графіка з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог. Для забезпечення безпечності харчових продуктів у закладі впроваджено систему НАССР. Щоденне меню є доступним для всіх учасників освітнього процесу. Приміщення їдальні утримується в належному санітарному стані, забезпечено належні умови для прийому їжі. Учні початкових класів охоплені дворазовим харчуванням. Заклад здійснює постійний моніторинг якості організації харчування та враховує побажання учнів щодо його вдосконалення. За результатами анкетування 42,3% учнів не користуються послугами шкільної їдальні. Серед тих, хто харчується у закладі, 20,3% повністю задоволені якістю харчування, а 33,3% зазначають, що їм смакують не всі запропоновані страви. Отримані результати свідчать про необхідність подальшого вивчення потреб здобувачів освіти та вдосконалення меню з урахуванням їхніх побажань.

Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом 2025/2026 навчального року значну увагу приділено соціальному захисту та охороні прав дітей пільгового контингенту, забезпеченню належних умов проживання, виховання, освіти, захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Основними напрямками цієї ділянки роботи є виявлення, облік і створення умов для їхнього навчання, виховання і розвитку. У процесі діяльності здійснено взаємодію із соціальними службами опіки, встановлено постійні зв'язки з батьками (опікунами) учнів, вивчалися умови проживання учнів соціально вразливих категорій. На початку кожного навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки, складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи. Облік дітей пільгового контингенту: Діти, позбавлені батьківського піклування – 5; Діти з малозабезпечених сімей – 5 (станом на 31.05.2026р.); Діти мобілізованих після 24.02.2022 р. – 18 Дітей учасників бойових дій – 45 Дітей загиблих військовослужбовців (безвісти) - 7 Діти з сімей ВПО – 18; Діти, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС - 1 Діти з багатодітних сімей –104; Діти–півсироти – 11; Для дітей, позбавлених батьківського піклування, учнів із малозабезпечених сімей, дітей УБД, дітей мобілізованих після 24.02.2022 р., дітей, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та дітей ВПО організовано безкоштовне гаряче харчування. Для сиріт, півсиріт та інших дітей, які належать до соціально вразливих категорій, до свята Миколая за кошти, які були зібрані на ярмарку-продажу кондитерських виробів, лідери учнівського самоврядування підготували символічні подарунки (канцтовари, іграшки, солодощі).
Результати навчальної діяльності учнів школи	У 2025/2026 навчальному році освітній процес було спрямовано на інтелектуальний, соціальний і фізичний розвиток дитини як особистості, здатної здійснювати самооцінку, критично мислити, проявляти творчість, виявляти здатність працювати в команді. Оцінювання навчальних досягнень проводили: для учнів 3-4 класу застосоване формувальне та рівневе оцінювання; - 443 учні 5-11-х класів атестовані; - 464 учні переведено до наступного класу, з них 9 учнів за індивідуальним планом (з предметів, де виявлено початковий рівень результатів); - 49 учнів 11-х класів випущено зі школи; - 43 учнів 5-8, 10 класів нагороджено Похвальними листами «За високі досягнення в навчанні»; - 15 учнів 9-х класів отримали свідоцтво з відзнакою; - 9 учнів 11-го класу отримали свідоцтво з відзнакою; - двоє учнів на НМТ отримали по 200 балів з математики.

Протягом травня проведено моніторинг з профільних предметів у 10- класах та підсумкові контрольні роботи у 4-му, 9-их та 11-их класах з української мови та математики, за результатами яких учні показали такі результати:

Клас	ПРОФІЛЬНІ ПРЕДМЕТИ	РІВНІ НАВЧЕНОСТІ			
		початковий	середній	достатній	високий
10-А клас	англійська мова	0%	25%	46%	29%
	українська мова	4%	20%	60%	16%
10-Б клас	біологія	0%	15%	46%	39%
	хімія	0%	28%	36%	36%
10-В клас	англійська мова	0%	33%	39%	28%
	українська мова	11%	21%	63%	5%
10-І клас	інформатика	0%	47%	35%	18%
	алгебра	23%	59%	18%	0%
10-М клас	алгебра	3%	20%	42%	35%
	геометрія	0%	26%	41%	33%
10-С клас	історія України	0%	25%	70%	5%
	правознавство	0%	30%	55%	15%
10-У клас	українська мова	19%	38%	35%	8%
	українська література	4%	37,5%	46%	12,5%

Клас	ПРЕДМЕТИ	РІВНІ НАВЧЕНОСТІ			
		початковий	середній	достатній	високий
4 клас	українська мова	0%	25%	46%	29%
	математика	0%	20%	60%	16%
9-А клас	українська мова	7%	31%	31%	31%
	алгебра	15%	19%	58%	8%
	геометрія	15%	30%	43%	12%
9-Б клас	українська мова	6%	60%	30%	4%
	алгебра	33%	29%	14%	24%
	геометрія	32%	34%	34%	0%
11-А клас	українська мова	0%	9%	59%	32%

	алгебра	0%	17%	54%	29%	
	геометрія	4%	38%	25%	33%	
	українська мова	0%	40%	25%	35%	
	алгебра	10%	60%	25%	5%	
11-Б клас	геометрія	20%	60%	15%	5%	

У межах проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» проведено моніторинг знань та вмінь учнів з метою відстеження особистісного розвитку. На основі цього здійснено рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання).

Усього в 5-11 класах станом на 12.06.26 р. навчалось 452 учнів. З них:

- високий рівень навчальних досягнень - 61 учень (13,5%),
- високий та достатній – 144 учнів (39,25%) і 150 учнів (40%) мають бали середнього і достатнього рівнів, середній і початковий - 15 учнів (3,3%).

У розрізі паралелей класів:

- у 5-9 класах високий і достатній рівень у 116 учнів (47,3%).
- у 10-11 класах на високому і достатньому рівнях навчається 97 учнів (46,9%).

Найвищий творчо-конструктивний рівень навчальних досягнень учнів та ступінь навченості учнів середніх класів у 9-А (класний керівник Климчук Н.Б.), 7-А (класний керівник Гузар В.Ю.), 5 (класний керівник Ковальчук Т.О.), 6 (класний керівник Стасюк Ю.В.), серед ліцейних класів - в 11-А (класний керівник Дейнека Д.Т.), в 10-А (класний керівник Чижевська С.В.), 10-М (класний керівник Капуста Н.Д.), 10-Б (класний керівник Мроць О.П.).

Отже, рівень навчальних досягнень у ліцеї є високий. Цьому сприяють такі фактори: зростання професійної майстерності педагогів, освоєння ними сучасних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних; залучення учнів до проєктної та дослідницької діяльності; зростання пізнавальної активності учнів.

Результати НМТ

За результатами НМТ 2026 року: 200 балів з математики отримали: Тимчук Максим (вч. Галета О.В.), Васильков Данило (вч. Климчук Н.Б.)

Загальний рейтинг закладу: по місту -1 місце,
по області -56 місце,
по Україні 329 місце.
Середній бал -153,86.

Рейтинг по предметах :

Українська мова(середній бал 157,40) 1 по місту 58 по області 277 по Україні	Історія України (середній бал 152,29) 2 по місту 135 по області 480 по Україні
Математика (середній бал 150,28) 1 по місту 35 по області	Біологія (середній бал 156,93) 2по місту 56 по області

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>233 по Україні</td><td>306 по Україні</td></tr>
<tr><td>Англійська мова (середній бал 158,33)
1 по місту
93 по області
718 по Україні</td><td>Географія (середній бал 153,08)
1 по місту
25 по області
198 по Україні</td></tr>
<tr><td>Українська література (середній бал 153,67)
3 по місту
37 по області
225 по Україні</td><td></td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу</td><td>
У ліцеї створена задовільна матеріально-технічна база, яка дає змогу виконувати навчальні плани й програми. Для організації якісного освітнього середовища функціонують приміщення:
навчальні кабінети – 26 (укомплектовано навчальними обладнаннями відповідно до переліку навчально-наочних посібників та навчального обладнання повністю – 80%, частково - 20%),
майстерні – 3,
спортивний зал – 1 (площа 203м^2, окремий корпус),
тренажерний зал (пристосоване підвальне приміщення),
актовий зал – пристосоване приміщення їдальні (площа 167,5м^2),
медичний кабінет - 1,
кабінет психолога -1,
бібліотека (орендоване приміщення МАН), бібліотечний фонд - 14974 примірників, у тому числі 9106 підручників,
гардероб (кількість обладнаних місць – 600),
адміністративні приміщення – 3,
кабінет відпочинку вчителів – 1 (учительська),
укриття (кількість місць – 600) .
У кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови навчання. Наявні тематичні кутки, які забезпечують інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, містять правила техніки безпеки та виробничої санітарії. Кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзал забезпечено комплектами первинних засобів гасіння пожежі та медичними аптечками тощо. Актами-дозволами на проведення занять у цих кабінетах щорічно підтверджується дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.
Основні зусилля дирекції закладу освіти, педколективу та обслуговуючого персоналу були спрямовані на збереження матеріально-технічної бази. В умовах недостатнього фінансування це завдання складно вирішувати без залучення додаткових спонсорських пожертвувань.
У цьому році було реалізовано проєкт «Облаштування роздягалень спортивної зали». На акумульовані кошти меценатів, а саме, випускників та місцевих підприємців (сім’я Шкоропад, сім’я Іванчини, Хрящевська Н., Матвійко М. Р., Зарічний Д. Б.,Томчук-Ужва О. П., Кнейчук Д. Р., Білюга І. А., Дубська Г. В., Черній М., Шурак Н.Р., Семенюк Б. Б., Шевчук Ю. І., Федюра Н. С., Максимів І. Т., Гош А. Р.,Телегій А. В., Павлик Ю. П.) на рахунок ГО у сумі 44 500 грн.
</td></tr>
</table>

	здійснено закупівлю всіх необхідних матеріалів, а силами техперсоналу та вчителів проведено поточний ремонт та облаштування роздягалень спортивної зали. Підприємцем Ковальчуком П. змонтовано перегородки роздягальні, що дало можливість розділити роздягальню на два сектори для дівчат та для хлопців. Підприємство «Сокме» (директор Бомко В.) спонсорувало меблі – лави, вішалки, дзеркала. На залишки коштів по проекту (15 191 грн) здійснено закупівлю спортивного інвентарю. За кошти мецената - керівника «СОФРО» Володимира Сізика закуплено меблі для відпочинкових зон коридорів на суму 265 182 грн. Встановлено рецепцію за кошти мецената - керівника «Lomanini» Павла Петрівського; облаштовано роздягальню в корпусі майстерні за кошти сім'ї Євгенії Сорочук. Фінансово-матеріальну підтримку отримано від батьків: Устима Круглія та Матвія Баштика (відпочинкові зони в дворі закладу), Данила Петраша (озеленення території закладу), Матвія та Злати Гулявських (придбання та встановлення жалюзі в кабінеті фізики). За благодійні внески батьків (через ГО «Генерація успішних») придбано: - лампу до проектора (заміна)- 5300 грн; - навчальні матеріали для викладання «фінансової грамотності» - 3000 грн; - тістоміс -24 828 грн; - мікрохвильова піч – 5 300 грн. Кошти, залучені через участь в проєктах: Британської Ради - придбано настільні ігри з іноземної мови на суму 21 000 грн; Корпусу Миру - навчальні ігри з іноземної мови, англомовні книги на суму 32 000 грн; павербанки для дітей пільгових категорійна суму 15 840 грн. За кошти учнівських ярмарок придбано: дзеркало – 1 020 грн; навчальні та розвивальні ігри – 10 000 грн. Як гуманітарну допомогу від Удачненської громади Покровського району отримано для користування: - монітори та системні блоки (2шт.); - музичний центр, колонки; - проектор, екран для проектора; - холодильник; - **пароконвектомат;** - шафи медичні (5шт.); - тумбочки медичні (3 шт.); - столи медичні (2 шт.); - столи лабораторні (2 шт.); - шафи книжкові (2 шт.); - столи учительські (2 шт.); - столи комп'ютерні (5шт.). За кошти державної субвенції отримано чотири інтерактивні панелі на суму 263 544 грн. До початку 2025/2026 н.р. та впродовж навчального року за кошти місцевого бюджету: - завершено встановлення відмостки навколо головного корпусу школи на суму 753 750 грн.;

	- здійснено капітальний ремонт стель в каб. №23 та №31 на суму 280 025 грн; - завершено капітальний ремонт туалетів та одного з кабінетів в корпусі майстерні на суму 239 479 грн; - придбано: вісім учнівських лабораторних столів, два демонстраційних столи, електрощитову в кабінет фізики на суму 150 000 грн; принтери (3 штуки) на суму 32 550 грн; - виділено: на будівельні матеріали - 82 900 грн, на риштування - 20 000 грн. на драбину алюмінієву, 4-х секційну, трансформер - 10 000 грн. Очікуємо закупівель меблів за кошти місцевого бюджету на суму 76600грн, трьох інтерактивних панелей на суму 416 910 грн. У стані реалізації ремонт стелі в кабінеті №20. Здійснено профілактичний ремонт усіх навчальних приміщень. Це переважно ремонт внутрішніх стін і стелі, перетирання їх; фарбування стін і стелі вапняними сумішами, щорічне фарбування підлоги, дверей, панелей і лакування паркетної підлоги. Силами батьківської громади проведені такі ж поточні ремонти в окремих навчальних кабінетах.
Завдання на 2026/2027 навчальний рік	Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні проблеми, на розв'язання яких *необхідно акцентувати увагу в наступному навчальному році:* 1. **Удосконалення роботи щодо впровадження профільного навчання:** підвищення кваліфікації вчителів для роботи в старшій профільній школі; проходження навчання адміністрації закладу; опрацювання програм, державних стандартів профільної освіти; впровадження програм, спрямованих на організацію профільного навчання у старших класах, з урахуванням запитів учнів і потреб громади. 2. Під час проведення навчальних занять **здійснення наскрізного процесу виховання**, поєднання виховного процесу із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь учнів, акцент уваги на: повагу гідності, прав і свобод людини; морально-етичне виховання; розвиток громадянської свідомості та відповідальності; розвиток навичок критичного мислення, навичок співпраці та командної роботи; формування здорового та екологічного способу життя. 3. **Створення безпечного та комфортного освітнього середовища**, відповідно до санітарно-гігієнічних норм і з урахуванням викликів воєнного часу. Необхідно забезпечити психологічну підтримку учнів, укриття та безпечний освітній простір, систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. 4. **Поглиблення принципів педагогіки партнерства** — розбудова співпраці між учнями, педагогами та батьками, з орієнтацією на потреби дитини як центральної цінності освітнього процесу. 5. **Залучення ширшого кола учасників до планування роботи школи**, зокрема ініціатива залучення батьків, старшокласників і представників учнівського самоврядування до формування річного плану. 6. **Формування громадянської відповідальності серед учнів**, розвиток цінностей, поваги до прав людини, активної життєвої позиції, розуміння відповідальності за власні вчинки та долю суспільства. 7. **Розв'язання питань фінансування поточних і капітальних ремонтів,** аби забезпечити належний стан приміщення й матеріально-технічної бази школи. Залучення бюджетних та позабюджетних коштів.

Зміст	терміни виконання	форма узагальнення	Відповідальні	відмітка про виконання
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	ПР1			
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	ПР1			
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	ПР	особ.справи	С,КК	
Забезпечити нормативне збереження класних журналів, журналів обліку роботи гуртків.	ПР	журнали	ЗНВ, Д	
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять.	ПР	журнали	ЗНВ, Д	
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, роботу з попередження пропусків.	щоденно	інформація	КК	
Вести контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 4-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	щоденно	огляд	М	
Забезпечити організоване та якісне безкоштовне харчування всіх учнів закладу освіти.	ПР	звіт	ЗВ, М	
Оновити списки учнів пільгових категорій, згідно поданих довідок.	щомісяця	списки	ЗВ	
Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	ПР		М	
Забезпечити функціонування системи зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР	ПР	журнали	ЗВ, М	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	ПР	журнали	М	
Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ПР	звіт	ЗВ, М	
Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти.	ПР	огляд	Д,ЗГ	
Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні.	ПР	огляд	З,В	
Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти, відповідно до графіків чергування. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	ПР	графік	ЗВ,ЗГ	
Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти.	ПР	огляд	ЗГ	

Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти.	ПР	інформування	ЗНВ1, Кіх Р.П.	
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	ПР	журнали	ЗГ	
Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	ПР	огляд	ЗГ	
Забезпечити роботу медичного кабінету з обладнанням відповідно до нормативних вимог та забезпеченням медикаментами	ПР	облік	ЗГ,М	
Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами, засобами гігієни.	ПР	облік	ЗГ	
Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	ПР	наказ	ЗНВ1,ЗГ	
Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням в умовах воєнного стану чи карантину згідно чинного законодавства	ПР	нпказ	Д	
Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	ПР	наказ	Д	
Організувати роботу з Цивільного захисту в закладі(за окремим планом)	ПР	план	ЗНВ1	
Здійснювати проведення вступного інструктажу для учнів з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	ПР	інструктажі	В	
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття	ПР	інструктажі	В	
Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	ПР	інструктажі	В	
Забезпечити нормативність ведення "Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ", а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	ПР	журнали	ЗНВ1	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу, заборонити в'їзд і паркування транспортних засобів на території закладу (окрім дозволених категорій).	ПР	огляд	ЗГ	

Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	ПР	інструктажі	В	
Забезпечити контроль за безпечним доїздом учнів від та до закладу освіти.	ПР	наказ	А,Б	
Проводити рейди з перевірки запізнень учнів на уроки	щомісяця	звіт	ЗВ	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	щомісяця	журнали	М	
Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	ПР	інформування	ЗВ	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб.	ПР	інформування	ЗВ	
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	8	звіт	М	
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	8	акт	ЗГ	
Забезпечити готовність укриття відповідно до нормативів з метою створення безпечного середовища і безпечних умов у закладі	8	акт	Д,ЗГ	
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	8	наказ	ЗНВ1	
Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному залі, перевірити наявність інструкцій безпеки життєдіяльності в даних кабінетах	8	акт	ЗГ	
Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	8	акт	ЗГ	
Перевірити стан усіх електророзеток, вимикачів, світильників, електромереж та інших ТЗ, при необхідності здійснити поточні ремонти та їх заміни.	8	огляд	ЗГ	
Розробити алгоритм дій у закладі для вчителі та учнів під час вмикання сигналу повітряної тривоги. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу.	8	алгоритм	ЗНВ1	
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	8	план	ЗГ	
Розмістити в учительській кімнаті алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.	8	алгоритм	М	
Оновити дані Паспорту безпеки закладу в АІКОМ	8	паспорт	Д	
Оновити дані Паспорту закладу	8	паспорт	Д, ЗГ	
Закріпити кабінети за класами	8	інформація	ЗГ	

Скласти та затвердити режим роботи закладу	8	наказ	Д	
Забезпечити учнів та вчителів підручниками	8	формуляри	Б	
Оновити вміст аптечок в медичному кабінеті, майстерні, спортзалі, укритті	8	перелік	М	
Організувати роботу психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи практичного психолога	8	план,графік	П,ЗВ	
Організувати навчання за різними формами здобуття освіти (очна, індивідуальна, сімейна)	9	наказ	Д,ЗНВ1	
Оновити відомості, списки учнів закладу, передати звіти в АІКОМ2	9	наказ	ЗНВ1	
Затвердити внутрішні актів (режим, розклад, Положення, Алгоритми, Інструкції та ін.)	9	наказ	Д	
Скласти графік чергування працівників закладу в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях.	9	графік	ЗВ	
Організувати харчування учнів. Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	9	графік	ЗВ,М	
Оновлення списку дітей, які потребують дієтичного харчування.	9	списки	М	
Оновити базу даних соціальних категорій.	9	списки	ЗВ	
Організувати підвіз учнів до закладу.	9	списки	ЗВ, Б	
Провести безпековий практикум відпрацювання дій учасниками освітнього процесу під час сигналів «Повітряна тривога», «Відбій тривоги», «Замінування», «Ризику нападу», «Надзвичайні ситуації»	9	тренування	КК	
Провести інструктажі з ОП, пожежної, техногенної безпеки для працівників	9	інформування	ЗНВ	
Провести інструктажі з БЖД для учнів (вступний, первинний)	9	інформування	КК,В	
Провести профілактичні заходи з безпеки дорожнього руху "Увага! Діти на дорозі!" (вересень)	9	інформування	ЗВ, ПО	
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет. Провести інформаційно-роз'яснювальну кампанію щодо безпечної поведінки в соцмережах.	9	інформування	ЗВ, В	
Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах.	9	план	ЗВ,П	
Перевірити працевлаштування випускників 9 та 11 х класів. Підтвердити довідками про навчання.	9	довідки	ЗВ	
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду.	9	наказ	ЗГ	
Укомплектувати підготовчу і спеціальну групу, призначити керівників груп з фізкультури.	9	наказ	Д,М	
Здійснити поділ учнів на групи. (для визначення потреби удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови".	9	наказ	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	

Облаштувати відпочинкову ігрову зону в приміщенні укриття	9	звіт	клуб "Коло сили"	
Організувати челендж «Здорова тарілка»	10		ЗВ,ПО вч.	
Провести зустріч з нутриціологом, майстер-класи та інтерактив «Збери тарілку здоров'я»	10		ЗВ,ПО	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	10	консультації	П,КК	
Залучити учнів до участі у Всеукраїнському уроці медіаграмотності	11	сертифікати	В	
Провести зустріч зі спеціалістом фізичного здоров'я: Фітнес-тренером: «Практичні вправи, рухова активність, корисні звички» ІСП №1	11		ПО, вч. фіз культ.	
Проаналізувати стан адаптації учнів 5 класу до навчання в основній школі та новоприбулих учнів.	11	наказ	П	
Проаналізувати стан адаптації учнів 10 класу до навчання в старшій школі та новоприбулих учнів	12	наказ	П	
Провести аналіз відвідування учнями закладу за І семестр	12	наказ	ПО	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	12	наказ	КК	
Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння»	12	огляд	ЗГ	
Провести бесіди: "Пожежонебезпечні об'єкти. Різдвяні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами"	12	інформування	КК	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	12	план	Д,ЗГ	
Підготувати план проведення поточного та капітального ремонту приміщення закладу..	1	план	Д,ЗГ	
Організувати облаштування стрілецького тиру в укритті №2	9-10	інвентаризація	ЗГ, вч. "Захисту України"	
Індивідуальні консультації батьків з питань розвитку, виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	консультації	П,КК	
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	1	інформування	КК	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	1	протокол	ЗНВ1	

Провести моніторинг ведення журналів реєстрації інструктажів учнів з ОП та БЖД в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі та на заняттях з трудового навчання	1	журнали	ЗНВ1	
Скласти попередній графік чергових відпусток працівників ліцею.	1	графік	ЗНВ1	
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет в рамках Дня безпечного Інтернету (10 лютого).	2	інформування	ЗВ, вч. інформатики	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	3	наказ	КК	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	3	журнали	КК	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	3	план	ЗНВ1	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	4	журнали	КК	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	4	журнали	КК	
Провести просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	4	інформування	КК,М	
Провести День цивільної оборони.	4	наказ	ЗН1	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	4	тренування	ЗН1	
Психологічна допомога учням у професійному самовизначенні. Індивідуальні консультації учнів, щодо вибору майбутньої професії.	4	інформування	ЗНВ2,П	
Провести практичний тренінг " Раціональний розподіл часу на тестуванні" або "Як стравитись із стресом? "для учнів 11 класів	4		П	
Зустрічі з ментором з екологічної культури «Здоров'я довкілля — здоров'я людини» ІСП №1	4		ЗВ	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	5	наказ	КК	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини.	5		КК	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	5	журнали	КК	
Аналіз відвідування учнями закладу за II семестр	5	звіт	ПО	
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	графік	ЗНВ1	
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на час літніх канікул.	5	план	Д,ЗГ	
Провести зустріч зі спеціалістом фізичного здоров'я: викладачем йоги: «Ранкова зарядка, техніки релаксації, баланс тіла й розуму» ІСП №1	6		ПО, фч.фіз.культ.	

Освітній фініш: - оновлення даних в АІКОМ, КУРС (відрахування, зарахування учнів) - оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації - оформлення документів про освіту - випуск учнів за заявами батьків - формування контингенту учнів на н.н.р.	6	накази	А	
Провести аудит безпечності освітнього простору та підготовки до нового н.р.: - огляд приміщень закладу, стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території заклад; - дотримання санітарних вимог технічними працівниками; - косметичний ремонт навчальних кабінетів; - оновлення спортивного майданчика; - перезарядка вогнегасників, оновлення пожежного інвентаря; - перевірка доступності та безбар'єрності освітнього простору; - підготовки матеріально-технічної бази закладу до нового опалювального сезону в умовах воєнного стану.	6	акти накази заходи	Д,ЗГ	
Облаштувати освітні простори та майданчик вуличні тренажерів	6	план	А	
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	ПР1			
Проводити просвітницькі заходи щодо запобігання проявам дискримінації та будь-яких форм насильства	ПР	план	КК,П,ОБ	
Контролювати приміщення та території закладу, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	ПР	огляд	ЗВ,П,оБ	
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	ПР	інформування	ЗВ,П, ОБ	
Залучати педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти	ПР	курси	ЗНВ1	
Організувати співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	ПР	інформування	ЗВ	
Реагувати на безпричинну відсутність учнів на уроках, вживати необхідні заходи згідно нормативних вимог.	ПР	повідомлення	КК	

Проводити системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	ПР	звіт	П	
Співпрацювати працівникам закладу з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу (В разі потреби)	ПР	повідомлення	ЗВ	
Організувати роботу психологічної служби «Школа успішного батьківства».	ПР	план	П	
Забезпечити реалізацію освітньої програми «Безпечний інтернет» (роз'яснювальна робота, забезпечення фільтрів та антивірусних програм)	ПР	інформування	ЗНВ1,вч. інф.	
Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік	8	план	П	
Довести до відома працівників закладу освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, батьків, учнів закладу освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік	8	інформування, план	ЗВ,П	
Підготувати проект наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні з його випадками», із врахуванням змін в Порядоку реагування на випадки булінгу,(наказ МОН від 18.06.2026 року №961	9	наказ	П	
Довести до відома учнів та їх батьків : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	9	інформування	П	
Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів: 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів/вихованців закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2026/2027 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 4. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	ПР	сайт	П	
Забезпечити виконання заходів по запобіганню булінгу у закладі (план додається)	ПР	план	П	

Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	9	звернення	П	
Організувати Тиждень протидії булінгу	9	план	ЗВ,П	
Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення соціально-психологічного клімату класного колективу; - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей	9	рекомендації	П	
Проведення зустрічей практичного психолога з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми (в рамках проекту "Канікули з батьками"	10		П	
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	ПР1			
Забезпечити діяльність команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП	ПР		ЗНВ	
Облаштувати ресурсну кімнату для дітей з особливими освітніми потребам	ПР		ЗГ	
Організувати дозвілля молодших школярів "Весела перерва", проведення руханок на свіжому повітрі.	ПР		ПО,МО вч.поч.кл.	
Задіювати шкільні музеї для навчання та розвитку школярів (урок в музеї, день екскурсій та ін.)	ПР	план	ЗВ	
Залучити учнів до участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності	ПР	наказ	ЗВ,ПО	
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	ПР	сайт	ПО	
Забезпечити участь учнів у заходах Всеукраїнської військово-патріотичної гри "Сокіл-Джура"	ПР	журнали	ЗВ, ПО, КГ	
Продовжувати співпрацю учнів ліцею з англомовними волонтерами у проєкті Engin.	ПР		ПС вч.іноземних мов	
Підготувати добірку віршів юних поетів-ліцеїстів для друку в альманасі "Соколиний край"	ПР	добірка	ПС вч. мовн-літ.галузі	

Провести заходи, відповідно до плану учнівського самоврядування: - Благодійні заходи - Кіновечори - Ярмарки - Квести - Відкриті мікрофони - Флешмоби, челенджі	ПР	заходи	ПО,В,КК,ЗВ	
Організувати закордонні пізнавальні поїздки та закордонні навчальні поїздки з учнями ліцею.	ПР		ПС вч.іноземних мов	
Залучити учнів до участі в англомовних таборах	ПР		ПС вч.іноземних мов	
Залучити учнів до участі у спортивних іграх «Пліч-о-пліч» (згідно календаря ігор)	ПР		вч.фізич.культ.	
Забезпечити реалізацію модуля «Плавання» СІП №1	ПР		вч.фізич.культ.	
Залучити учнів до створення шкільного медіапроєкту «Здорово жити!» (відео, подкасти, статті)	ПР		ПО	
Організувати урочистості з нагоди початку нового навчального року	9		ЗВ	
Скласти план співпраці з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації інклюзивного навчання	9		ЗНВ	
Запланувати роботу бібліотеки на рік (формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності, проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів)	9	план	Б	
Залучити учнів до гурткової роботи.	9	наказ	ЗВ	
Продовжити співпрацю з школами Польщі	9		ЗНВ2, кер гуртка	
Організувати роботу літературної студії ліцеїстів при кабінеті-музеї "Літературна Сокальщина"	9	план	МО вч. мовно-літ. галузі	
Скласти спільно з батьками графік організації екскурсій по віковим категоріям: 2-4 класи - дві в межах школи, міста; району; 5-9 класи - дві в межах області або України; 10-11класи -дві по Україні або за кордон.	9	план	ЗНВ2,КК	

Провести освітні та просвітницькі заходи до відзначення Міжнародного дня грамотності (мовні квести для учнів та вчителів; створення онлайн -тренажерів для навчання та перевірки правопису; оприлюднення результатів дослідження школярів про найпоширеніші лексичні помилки в мовленні)	9	план	ПС вч. мовн-літ.галузі	
Провести дослідження рослинного світу: ідентифікація дерев, кущів і квітів; створення коротких ботанічних описів; визначення екологічного значення рослин. ІСП №3	9,10,11,12	проєкт	Вчитель географії, вчитель біології Мроць О.П. Виглінська О.Т.Владичко О.П.	
Систематизувати матеріали: Історія закладення садово-паркового комплексу ліцею. ІСП №3	9,10,11,12	проєкт	вч.мистецтва , історії	
Організувати медіа проєкт до Міжнародного дня німецької мови. (9-Б клас)	9	план	КК	
Організувати заходи з нагоди Дня працівників освіти: Мистецька акція (11-с клас), Медіапроєкт (11-Б клас)	10	сценарій, план	КК	
Організувати заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек під гаслом "Книга як простір безпеки: герої сучасних історій у промоції читання" (окремим планом бібліотеки) 1.10 - 30.10 2026	10	план	Б	
Організувати заходи з нагоди відзначення Дня захисника і захисниці	10	план	ЗВ, ПО, КК	
Реалізувати медіапроєкт з відзначення 120-річчя від дня народження Івана Багряного (11 класи)	10	проєкт	ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	
Провести літературно-музичний мікс «Слова, у пісню перелиті» (до Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек) (8 класи)	10	проєкт	ПС вч. мовн-літ.галузі, Б	
Провести конкурс «Мене пече щоднини жагуча спрага щастя для людини» – на кращого читця поезії Івана Драча (11 класи)	10		ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	
Провести дослідження історії створення школи. ІСП №3	10	проєкт	вч. Історії	
Провести 26-30 жовтня тиждень української писемності та мови (години спілкування, тематичні уроки, мовні конкурси, зустрічі з сучасними українськими авторами, участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності, шкільний етап Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика);27 жовтня відзначення 970 років із часу народження Нестора Літописця .	10	план	ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	
Провести ігри «Лазертаг» як командної активності для розвитку витривалості, взаємодії та стресостійкості	10,5		вч. "Захисту Украни"	
Провести туристичні змагання до Дня козацтва	10		ЗВ,ПО, вч.	

Організувати медіапроєкти до Дня писемності: “Мова соцмереж та сленг поколінь” (10-І клас), Відео/подкаст з опитуванням (5 клас); Медіапроєкт «Галопом по Європах» (11-А клас)	10	план	КК	
Організувати заходи з нагоди річниці Листопадового зриву	11	план	ЗВ, ПО	
Організувати заходи в рамках відзначення міжнародного Дня толерантності .	11	план	П,КК	
Організувати заходи до Дня Гідності та Свободи: Мистецька акція (8-А клас), Медіапроєкт (10-С клас)	11	план	КК	
Організувати медіапроєкт до Дня пам’яті жертв голодоморів (10-С клас)	11	план	КК	
Організувати мистецьку акцію "Андріївські вечорниці" (10-У і 11-У класи)	11	сценарій	КК	
Провести аналіз архітектурного стилю будівлі ліцею. ІСП №3	11	проєкт	вч.мистецтва, математики	
Подати УІРО попередню (орієнтовну) інформацію про майбутні профілі та орієнтовну кількість учнів для збору потреби в підручниках (1-й збір)	11	замовлення	Б	
Провести (13.12.) тематичні уроки мови та просвітницькі заходи з літератури та мистецтва до 170-річчя з дня народження Миколи Садовського, театрального актора, режисера, письменника, одного із корифеїв укр. театру, представника славетної родини Тобілевичів (10 класи)	12		ПС вч. мовн-літ.галузі, вч. мистецтва	
Організувати заходи до Дня ЗСУ: медіапроєкт «Дякуємо за можливість жити, ЗСУ» (10–М клас)	12	план	КК	
Організувати заходи до Дня святого Миколая: Тиждень благодійності, мистецькі акції (5 клас), (11-Б+11-М класи); Медіапроєкт “Чемним діткам на замітку…” (8-А клас)	12	сценарій, план	КК	
Організувати заходи з нагоди Різдвяних свят: Мистецькі акції "Різдвяний вертеп" (10-І+10-М класи), "Стежками різдвяної історії" (10-А/В та 11- А класи), “Різдвяна зірка (7 клас); Майстер-клас “Різдвяні прикраси” (11-У клас)	12	сценарій, план	КК	
Провести шкільні зимові активності: «Зимові ігри», «Снігова фігура».	12		ПО, фч.фіз.культ.	
Організувати заходи до Дня Соборності: Медіапроєкт (7 клас)	1	план	КК	
Уточнити потребу в підручниках (2-й збір) на основі остаточнішого визначення профілів	1	перелік	Б	
Створити каталог рослин. ІСП №3	1,2,3,4,5	перелік	фч. Філологи	
Організувати заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні: Мистецька акція (10-С клас)	2	сценарій	КК	
Організувати 21 лютогозаходи відзначення в ліцеї Міжнародного дня рідної мови (International Mother Language Day) (тематичні уроки, лінгвістичні конкурси, брейн-ринги, квести)	2	план,сценарії	ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	

Організувати заходи до Міжнародного дня рідної мови: Мистецька акція ”Рідна мова - серця мого подих”(9-А клас), медіапроєкт «Мова: твій код, твій стиль, твій світ» (11-І клас), квест до Дня рідної мови «Цифри в історії мови»(10-М клас), інноваційний проєкт (6 клас)	2	план,сценарії	КК, МО вч.мовно-літер. гал.	
Організувати Тиждень Незламності (роковини війни з Росією) .11- В “Шрами, що стали бронею” (медіа- проєкт)	2	план	ЗВ, ПО, КК	
Організувати заходи до Дня Валентина: 11-А-Інтерактивна гра « Хто твій Валентин?»	2	план	КК	
Організувати захід (творча майстерня) до 190-ї річниці з дня народження найвідомішого українського байкаря Леоніда Глібова (складання та представлення авторських байок та акровіршів)(5-7 класи)	3	сценарії	ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	
Організувати 9-13 березня заходи в рамках Шевченківських днів в ліцеї (тематичні уроки, позакласні заходи, участь у міському концерті до 213-ої річниці з дня народження Тараса Шевченка)	3	сценарії	ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	
Організувати квест для 4 класу “Стежками улюблених казок “ (7 клас)	3	план	КК	
Організувати заходи в рамках відзначення Шевченківських днів. Мистецька акція “Бринять Кобзареві струни в серцях нащадків” (10-Б клас)	3	план	КК	
Організувати представлення творчості юних поетів ліцею до Всесвітнього дня поезії (23 березня) у кабінеті-музеї «Літературна Сокальщина»; Відкритий мікрофон присв.всесвітньому дню поезії.(9-Б клас)	3	план	ПС вч. мовн-літ.галузі, КК	
Організувати заходи до Дня Добровольця: мистецька акція “Ті, хто крокують першими”(11-В клас)	3	сценарій	КК	
Організувати відзначення Міжнародного Дня математики: Математичний турнір для 10-х класів (11-М клас)	3	сценарії	КК, вчителі математики	
Організувати проведення акції "День Св.Патріка"	3	сценарій	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести акцію "Тиждень професій"	3	план	ЗНВ2 , психолог	
Організувати заходи про життя і творчість Олега Ромаіва (11 -Б Медіапроєкт про Олега Романіва)	3	план	КК	
Організувати заходи в рамках тижня англійської мови. Мистецька акція (9-Б клас); Інноваційний проєкт “HealthTech”10В- квест « Британський експрес « Маршрут N 8 »	4	план	ЗНВ2, ПС вч.англ. Мови	
Організувати заходи в рамках відзначення Великодніх свят. Великодні забави	4	проекти	КК, ПО, ЗВ	
Організувати заходи до роковин Чорнобильської трагедії	4	план	ПО, ЗВ	
Провести конкурси плакатів, коміксів, блогів про здоров’я. ІСП №1	4		ПО	

Організувати інноваційний проєкт до Дня довкілля та Дня Землі (5 клас)	4	план	КК	
Організувати інноваційний проєкт до Всесвітнього дня здоров'я (9-А клас)	4	план	КК	
Мистецька акція: стендап "Шкільний серіал: Фінальний сезон" (11-І кл)	4	сценарій	КК	
Організувати заходи до Свята Матері: Мистецька акція (6 клас)	5	сценарій	КК	
Провести мистецькі акції до Дня вишиванки Медіапроєкти "Вишиванка-код нації" (10 Б клас),"День вишиванки" (6 клас)	5	план	КК	
Залучити учнів до участі в спортивно-військово-патріотичній грі «Джура»	5		кер.гуртка "Джура"	
Організувати заходи до Свята Героїв	5	план	ЗВ, ПО	
Організувати заходи до Дня Європи	5	план	КГ	
Провести "День науки"	5	сценарій	ЗВ,МО природ.наук	
Провести фестиваль науки та технологій (STEM- Fair) - інтерактивні локації , де учні самі демонструють досліди або власні винаходи	5	сценарій	вч.природничих та математ .наук	
Проєкт- подорож " Пізнаємо навколишній світ через STEM- знання".	5	проєкт	вч.прир.наук	
Провести захист науково-дослідницьких робіт	6	протокол	вч. 8,10 класів	
Провести фізкультурно-оздоровчий захід спортивний день "Ігри на природі" ІСП №1	6	сценарій	ЗВ, ПО, вч. фіз.культ.	
Залучити спонсорів та меценатів для преміювання переможців обласних та всеукраїнських олімпіад, конкурсів. Організувати академії нагородження стипендіями Олега Романіва, преміями Фреді Грубера,, преміями місцевих підприємців "Крила успіху".	6	сценарій	ЗВ, ПО, вч. фіз.культ.	
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	ПР1			
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ПР1			
Опрацювати з педагогами загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів (Наказ МОН України від 4 травня 2026 року № 722 «Про затвердження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання учнів»).	8	положення	ЗНВ	
Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 4-11 класів з навчальних предметів	ПР	інформування	В	

Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР	інформування	В	
Поновити інформаційні матеріали сайту "Критерії оцінювання навчальних досягнень"	9	сайт	ПО	
Довести до відома батьків методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів.щановити стенд з QR кодами.	9	стенд	В	
Доповнити інформаційні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів» критеріями оцінювання окремих видів робіт.	9	папки	В	
Забезпечити інформування батьків та учнів про ВНО в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», розмістити матеріали на сайті закладу	9	інформування	творч. група проекту	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	12	анкетування	ЗНВ	
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	4	звіт	П	
Анкетування батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4	звіт	П	
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	ПР1			
Провести самооцінювання за чотирма напрямками «Освітнє середовище закладу освіти»,«Система оцінювання результатів навчання учнів» , «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти», «Управлінські процеси закладу освіти»	ПР	наказ	роб. групи	
Створити робочу групу для самооцінювання за чотирма напрямками	8	наказ	Д	
Розробити критерії, правила і процедури оцінювання освітнього середовища закладу освіти	9	звіт	ініціативна група	
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямками "Діяльність педагогічних працівників"	2	звіт	роб. група	
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямками "Система оцінювання здобувачів освіти"	5	звіт	роб. група	
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямком «Освітнє середовище»	4	звіт	роб. група	
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»	5	звіт	роб. група	

Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком "Діяльність педагогічних працівників"	4	звіт	Кер.роб.групи	
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком "Система оцінювання здобувачів освіти"	6	звіт	Кер.роб.групи	
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»	6	звіт	Кер.роб.групи	
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком «Освітнє середовище»	6	звіт	Кер.роб.групи	
Провести аналіз результатів експериментальної роботи. Провести анкетування учасників освітнього процесу, які залученні у проєкті.(в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови")	6	звіт	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів, анкетування, відвідування уроків, позанавчальних заходів учителів, які атестуються (за рішенням атестаційної комісії)	11,12,1,2	наказ	члени атест. ком.	
Провести оцінку діяльності шкільних гуртків у І сем. Анкетування.	12	звіт	ЗВ	
Провести моніторинг в стану харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні, дотримання вимог системи НАССР	12	звіт	ЗВ	
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	1	план	В	
Моніторинг ведення класних журналів	1	наказ	А	
Здійснити моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики	3	наказ	ЗНВ1	
Моніторинг ведення класних журналів	6	протокол	А	
Забезпечити участь учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації (при проведенні МОН)	6	протокол	КК	
Провести ВНО.	6	наказ	ЗНВ1	
Здійснити аналіз результатів ВНО. Обговорити результати на засіданні творчої групи	6	наказ	творч.рупа проєкту	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ПР1			
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР	інформування	В	
Провести діагностику знань учнів на залишковий рівень з предметів	9	журнали	В	

Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	9,1	графік	ЗНВ1	
Провести моніторинг для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови	9	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Організувати зустрічі з успішними учнями. Ничипорук Дарина – приклад наполегливості та сумлінності. ІСП №4	9		ЗНВ2	
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	11	план	ЗНВ2,ЗНВ	
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	12	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Організувати практикум написання резюме. «Моя професія». ІСП №4	2		ЗНВ,ЗНВ2	
Організувати поїздки у вищі навчальні заклади, підприємства (СОФРО, LOMANINI). ІСП №4	3		ЗНВ,ЗНВ2	
Проведення моніторингу знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	3	звіти	ЗНВ2, ПС вч.іноз..мов	
Провести пробне тестування (українська мова+математика) для учнів 11 класу у форматі наближеному до НМТ із подальшим аналізом та корекцією	3		вч.математики та укр.мови	
Розробити тестові завдання для підготовки та проведення ВНО у 10-х класах	4	база завдань	ПС	
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	5	звіти	ЗНВ2, МО вч.іноз..мов	
Провести тестування в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	6	наказ	вч.матем., англ, укр.,історії	
Здійснити індивідуальне інформування результатів тестування учасників ВНО.	6	повідомлення	ЗНВ1	
Підготувати презентаційні матеріали та документи на представлення обдарованих учнів до нагород та премій	5	подання	ПО	
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	5	звіт	ЗВ	

Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів на шкільному сайті	6	інформація	ПО	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	ПР1			
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	ПР1			
Використовувати інноваційні технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	ПР	урок	ЗНВ,В	
Організувати роботу вчительських предметних спільнот на базі ліцею	ПР	плани	ЗНВ	
Практикувати співпрацю з ВНЗ, залучити профільних спеціалістів до онлайн лекцій, тренінгів, дискусій.	ПР	графіки	ЗНВ2	
Організувати системну роботу робочої групи впровадження профільного навчання (ГВПН)	ПР	дорожня карта	ЗНВ1	
Забезпечити ефективне використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять у випадку надзвичайних ситуацій (карантин, бойові дії та ін.)	ПР		В	
Проводити роботу з обдарованими учнями та учнями, які потребують індивідуальної допомоги в запобіганні прогалин у знаннях. Діагностувати освітні втрати у результатах навчання учнів і знайти способи їх максимально компенсувати	ПР	консультації	В	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	ПР	консультації	В	
Продовжити відстеження професійного поступу вчителя через використанням бази "Кейс вчителя"	ПР	база	ЗНВ,ЗВ	
Опрацювати нормативні документи, рекомендаційні листи щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	8	інформація	В	
Скласти і затвердити плани роботи вчительських предметних спільнот та класних керівників	9	план	ЗНВ, Д	
Скласти календарно-тематичні плани викладання предметів, узгодити з дирекцією.	9	план	В	
Керівникам гуртків, факультативів скласти плани роботи на рік та узгодити з дирекцією.	9	план	В	
Провести засідання творчої групи реалізації експериментального проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (за окремим планом)	9	рішення	ЗНВ1	

Розробити плани роботи педагогічних спільнот вчителів української мови та літератури, англійської мови, математики, історії в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО).	9	план	МО	
Опрацювати архівні вебінари серії «Як працює старша профільна» (записи вебінарів № 1–9 ліцеїв-амбасадорів) частинами протягом І семестру	9-12	висновки	ГВПН	
Опрацювати посібник «Організація освітнього процесу в академічному ліцеї» як практичний інструмент (усі розділи та додатки)	9-5	анкети, дорожня карта, ІОТ, розклад, буклети, посадові інструкції	ГВПН	
Взяти участь у серії з 9 національних щомісячних вебінарів (наживо), присвячених розділам посібника "Організація освітнього процесу в академічному ліцеї"	9-5	висновки	ГВПН	
Подати пропозиції до переліку спецкурсів, курсів на вибір учням для впровадження в старшій школі в 2027/2028 н.р.	10	пропозиції	В	
Розробити вимоги до мінімальних знань учнів з англійської мови для 9,10,11 класів	10	критерії	ЗНВ2	
Забезпечити індивідуальну підготовку призерів І туру олімпіад та залучити їх до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11		В	
Провести І етап Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	11	протокол	МО вч.мовно-літер. гал.	
Провести І етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	11	протокол	МО вч.мовно-літер. гал.	
Провести профорієнтаційну роботу по закладах освіти Сокальської ТГ, ознайомлення учнів 9-х класів з системою роботи закладу, пропозиціями обрання профілів.	11	інформація	А, В	
Провести серію практичних воркшопів з ефективного використання ШІ (наприклад ChatGPT, Gemini, Gamma) для швидкою підготовки якісних дидактичних матеріалів, тестів, презентацій.	1		ЗНВ	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	1	звіт	МО	
Вчителям предметникам скласти календарні плани на ІІ семестр, узгодити з дирекцією.	1	плани	В	

Організувати засідання динамічних професійних спільнот (проблемних груп, кейс-клубів), де розбираються реальні освітні втрати.	1		ЗНВ 2	
Провести методичну нараду педагогічних працівників "Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін"	3	протокол	ЗНВ1	
Залучити педагогів до вибору підручників відповідно до обраних профілів	3	замовлення	Б	
Доповнити розробку завдань та удосконалити шкалу оцінювання для внутрішнього моніторингу знань з англійської мови у 4-х, 8-х,10-х та 11-х класах із зазначенням рівнів	4	база завдань, критерії	МО, ЗНВ2	
Взяти участь у підсумковому національному вебінарі та сесії питань-відповідей від шкіл-пілотів (академічних ліцеїв)	4	самооцінка за чеклистом	Д, ГВПН	
Розробити власні навчальні програми та подати на схвалення їх серпневою педагогічною радою	8	програми	голови ПС	
Проаналізувати стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи. Систематизувати результати роботи вчительських предметних спільнот (довільна форма).	5	звіт	ЗНВ	
3.2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	ПР1		ЗНВ1	
Залучати працівників до курсів підвищення кваліфікації у 2026/2027 навчальному році (згідно з графіком)	ПР	сертифікати	ЗНВ2	
Залучити педагогічних працівників до участі в семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах районного, міського рівня, обласного та всеукраїнського рівня.	ПР	сертифікати	ЗНВ1	
Організувати роботу шкільних п вчительських предметних спільнот та класних керівників (за окремими планами)	ПР	план	ЗНВ	
Організувати проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом	ПР		ЗНВ2	
Залучити вчителів англійської мови до проєкту GoGlobal	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови	
Організувати педагогів до створення та оприлюднення власних авторських розробок.	ПР		ЗНВ2	
Провести тренінгові заняття з педагогами щодо питань надання домедичної допомоги (згідно плану медичної сестри, із фіксацією проходження вчителем відповідного навчання)	перший місяць семестру	протокол	М	
Залучити вчителів англійської мови до участь у міжнародному проєкті "Стихія змін. Дія в дослідженні."	ПР			

Забезпечити участь вчителів у проєкті SWITLO	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови до розмовного клубу з участю волонтерів Корпусу Миру	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови до проєкту ENGin	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. Мови	
Залучити вчителів англійської мови та учнів до проєкту E-twinning	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови	
Взяти участь у національних щомісячних вебінарах "Впровадження профільної освіти": 16 вересня 2026 21 жовтня 2026 18 листопада 2026 16 грудня 2026 20 січня 2027 17 лютого 2027 17 березня 2027 21 квітня 2027 19 травня 2027	9,10,11,12, 1,2,3, 4,5		ЗНВ1	
Залучити вчителів до проходження курсів підвищення кваліфікації щодо роботи за новою Державною програмою початкової та базової освіти «Нова українська школа», та проектом "Інтелект України"	8	план	ЗНВ1	
Забезпечити участь вчителів в територіальних серпневих конференціях педагогічних працівників.	8		ЗНВ	
Ознайомити учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів.	8	інформування	ЗНВ	
Провести практикуми по впровадженню електронного журналу та щоденника на платформі "Нові знання" для новоприбулих вчителів та керівників гуртків	8,9	інформування	ЗНВ2	
Ознайомити вчителів із Положенням про атестацію, порядком сертифікації. Обмін досвідом проходження сертифікації.	8	інформування	ЗНВ1/ Шавалюк Б.Ю.	
Налагодити співпрацю з вищими навчальними закладами	9		ЗНВ2	
Ознайомити вчителів зі змінами в законодавчій документації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	9	інформування	Д	

Опрацювати з педагогами зміст нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення Всеукраїнських предметних олімпіад	9	інформування	В	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про вибір профілів для академічного спрямування"	9		ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про освітню програму та навчальний план"	9		ЗНВ1	
Провести навчання для педагогів: «Хвилинка антистресу на уроці» ІСП №1	9		П	
Провести практичний тренінг для вчителів, які перший рік викладатимуть в 10-11 класах "Англійська мова у профільній школі" .	9	тренінг	ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про індивідуальні освітні траєкторії"	10		ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про взаємодію з різними суб’єктами освітнього процесу"	10		ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про співпрацю із закладами вищої освіти"	11		ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про вибір модельних навчальних програм для обов’язкових та вибіркових освітніх компонентів за обраним профілем"	11		ЗНВ1	
Провести методичну нараду «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів).	12	інформування	П,Б	
Проаналізувати виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2026 рік	12	звіт	ЗНВ1	
Скласти орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2027 рік	12	план	ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "Говоримо з ліцеями-амбасадорами про створення та пілотування авторських навчальних програм для вибіркових освітніх компонентів"	12		ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару "«Організація освітнього процесу в академічному ліцеї» — практичні кейси трансформації старшої школи від ліцеїв-амбасадорів, презентація структури посібника"	12		ЗНВ1	
Залучити педагогів до вебінару «Останній дзвоник передпілотного року „Профільної“: як це було та що далі?» — підсумки передпілоту, сесія «ліцеї запитують ліцеї»	12		ЗНВ1	
Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на засіданні педагогічної ради "Впровадження інноваційних технологій в системі освітньої діяльності вчителя"	2	звіт	ЗНВ	

Взяти участь у всеукраїнському проєкті «Літературне краєзнавство» (обмін досвідом в онлайн-форматі з опорним закладом загальної середньої освіти «Лідер» Краматорської міської ради Донецької області)	3		ПС вч. мовн-літ.галузі	
Залучити педагогів до проходження онлайн-курсів з підготовки до впровадження профільного навчання шкільними командами	3	сертифікати	ЗНВ1	
Залучити педагогів до проходження навчання за обраними програмами підвищення кваліфікації на платформі «Вектор» (сертифіковані тренери)	3	сертифікати	ЗНВ1	
Взяти участь у методичному хабі в онлайн-форматі (обмін досвідом з учителями-словесниками Комунального закладу Солонківської сільської ради "Ліцей імені Героя України Миколи Паньківа"	4		ПС вч. мовн-літ.галузі	
Провести 23 квітня відкрите засідання спільноти вчителів-словесників та бібліотекара ліцею до Всесвітнього дня книги із залученням найактивніших учнів-читачів (представлення учнівських подкастів)	4		ПС вч. мовн-літ.галузі, Б	
Організувати дозвілля вчителів: провести майстерки "Моє хобі", екскурсійні тури, мистецькі дні.	канікули, вихідні дні		ЗВ	
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.	ПР1			
Залучати до планування та організації заходів ліцею усіх учасників освітнього процесу	ПР	план	А,В,Б,У	
Організувати роботу Громадської ради ліцею (засідання згідно плану)	ПР	протокол	ЗНВ,ЗВ	
Проводити заходи в рамках профорієнтаційного проєкту "Свідомий вибір: моя майбутня професія"	ПР	інформування	ЗВ,КК	
Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів, екскурсій, реалізації проектів.	ПР		КК	
Розміщувати матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	ПР	сайт	ПО	
Оновити сайт сторінкою «Профільне навчання»				
Організувати майстер-класи "Творча майстерня" із залученням усіх учасників освітнього процесу.	ПР		ЗВ	
Залучити учасників освітнього процесу до участі у творчих зустрічах ЛМО "Колос" у кабінеті- музеї "Літературна Сокальщина"	ПР		зав. кабінету-музею	
Висвітлення інформації про зовнішнє незалежне оцінювання на офіційному сайті школи	ПР	сайт	ПО	
Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2025/202 навчальному році 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	8	протокол	ГП	

3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів				
Батьківський форум (зустріч адміністрації та педагогів з батьками новоприбулих учнів 10-х класів) "Наш ліцей – наші можливості". 1. Організація освітнього процесу в закладі «Партнерство заради успіху дитини» 2. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у н.р. 3. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти. 4. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів.	8	форум	Д, ЗВ,КК	
Організувати підписання тристоронньої угоди (директор – батьки – учень) про відвідування закладу освіти Угода про спільну відповідальність щодо забезпечення права дитини на освіту.	8	угода	ЗВ	
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника	9	сценарій	ЗВ, КК	
Ознайомити усіх учасників освітнього процесу (зокрема учнів, батьків та вчителів, які приєднались до шкільного колективу) з текстом та Правилами Меморандуму про співпрацю всіх учасників освітнього процесу	9	інформування	ЗВ,КК	
Провести навчання-практикум для учнів 10 класів "Вимоги до написання науково-дослідницьких робіт"	9	інформування	ЗНВ2, вч. 8, 10 кл., уч. 10 кл.	
Інформувати батьків учнів 10-х класів про мету та хід експериментального проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	9	інформування	ЗНВ2	
Тематичні батьківські збори: «Правильне планування розпорядку дня дитини» ІСП №1, 5 клас, інші класи за потреби	9		КК	
Тематичні батьківські збори: «Здорові харчові звички в родині: прості рішення», ІСП №1, 6 клас, інші класи за потреби	10		КК	
Тематичні батьківські збори: «Як виявити шкідливі звички у підлітків», 9 класи, інші класи за потреби	10		КК	
Провести зустрічі з учнями, які потребують індивідуального підходу , їх батьками, вчителями, практичним психологом в рамках проекту "Канікули з батьками"	10		КК	
Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про мету та завдання проєкту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею».	10	інформування	В	

Створити «Картки ризику» - облік учнів, які мають схильність до запізнень або частих пропусків уроків. Провести інформаційну роботу з батьками та учнями.	11	перелік	П	
Забезпечити оперативне інформування учнів 11-х класів та їх батьків з питань організації, підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	12	інформування	КК	
Розробити буклет для кожного профілю; пам'ятку «Як обрати профіль навчання»; пам'ятку для батьків	1-3	буклети	ПО	
Провести "Профільну школу одного дня" для майбутніх десятикласників	1	сценарій	ЗВ	
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	1	інформування	КК	
Провести індивідуальні консультації батьків з питань розвитку, виховання, навчання, сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1		КК,П	
Зпроєктувати спільно з усіма учасниками освітнього процесу проведення "Дня науки"	5	план	ЗВ	
Провести індивідуальні консультації з учнями і батьками щодо ІОТ; підписати заяви на вибір профілю	5-8	заяви	ЗНВ1, П, КОР	
Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи.	6	план	А	
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	ПР1			
Сприяти дотриманню академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітньому просторі	ПР		ЗНВ	
Організувати роботу комісії з питань академічної доброчесності	9	протокол	ЗНВ2	
Провести тематичні заняття у кожному класі щодо дотримання академічної доброчесності та інтерактивні ігри на закріплення (за віком) 4кл. «Світлофор чесності», 5–9 «Індекс доброчесності», 10–11 «Досьє репутації» (кожна дитина проходить на своєму пристрої)	ПР		КК	
Опрацювання презентації "Академічна доброчесність. Внутрішня система забезпечення академічної доброчесності"(зміни в законі)	9	презентація	ЗНВ	
Розмістити Положення про академічну доброчесність на офіційному вебсайті закладу	9	сайт	ПО	
Ознайомити педагогічних працівників (під підпис) з Кодексом академічної доброчесності педагогічного працівника	9	кодекс	ЗНВ	
Ознайомити учнів і батьків з Пам'ятками дотримання академічної доброчесності	9	пам'ятки	КК	
Ознайомити учнів 10-11 класів з презентацією "Академічна доброчесність. Твоє ім'я — під роботою"	9		КК	

Ознайомити учнів 5-9 класів з презентацією "Академічна доброчесність. Своя голова — своя робота"	9		КК	
Ознайомити батьків з презентацією "Академічна доброчесність. Роль сім'ї · пам'ятка для батьків"	10		КК	
Провести онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	5	звіт	П	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	ПР1			
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	ПР1			
Внести зміни та доповнення до Стратегії розвитку ліцею на 2026-2030 роки (в разі потреби)	ПР	стратегія	Д	
Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею на 2026/2027 роки (в разі потреби)	ПР	план	Д,ЗГ	

Установча педагогічна рада “Організований початок 202/20267навчального року: безпека, якість, доброчесність і спільна відповідальність” 1.Про обрання секретаря педагогічної ради на 2026/2027н.р../Д 2. Про підсумки діяльності ліцею, виконання Річного плану роботи ліцею за 2025/2026 н.р. та завдання на 2026/2027н.р./Д 3. Про стан виконання рішень педагогічних рад за 2025/2026 н.р./Д 4. Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, вибір форми навчання./Д 5. Про зміни, внесені до постанов Кабінету Міністрів України щодо державних стандартів загальної середньо освіти, особливості впровадження Державного Стандарту базової середньої освіти у 9-х класах./ЗВР1 6.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2026/2027 н.р./ЗНВ1 7. Про організацію навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою навчання./ЗНВ1 8. Про організацію інклюзивного навчання, діяльність команди супроводу./ЗНВ 9. Про схвалення Річного плану роботи ліцею на 2026/2027 н.р./Д 10. Про впровадження системи та загальних критеріїв оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (згідно наказу МОН №722 від 04.05.2026), ведення елекронної документації. Оцінювання факультативів.\ЗНВ1 11. Про реалізацію вимог Закону України "Про академічну доброчесність" від 18.12.2025 №4742-IX та схвалення локальних документів внутрішньої системи забезпечення доброчесності закладу./ЗНВ 12. Про організацію безпечного та якісного харчування здобувачів освіти у 2026/2027 н.р. (Про внесення змін до Порядку харчування від 24.06. 2026р. №809)/ЗВ Різне 13.1.Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2026/2027 н.р./ЗНВ2 13.2.Аналіз результатів учнів у НМТ. Результати вступної компанії./КК 13.3.Про проведення внутрішнього самооцінювання у 2026/2027 навчальному році. (роб.група) 13.4 Про рішення тарифікаційної комісії, ознайомлення учителів із змінами в педагогічному навантаженні./ЗНВ1 13.5. Про створення робочої групи впровадження профільного навчання. 13.6. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1	8	протокол	Д	

Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року./Д 2. Про організацію роботи педколективу з охорони праці та техніки безпеки./ЗНВ1 3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2026 році./М 4. Про уточнення інформації для внесення в КУРС Школа./ЗНВ2 5. Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу закладу у 2026/2027 навчальному році. 6. Про систему методичної роботи закладу на 2026/2027 навчальний рік./ЗНВ1 **7**.Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу./М 8. Про підготовку до проведення свята Дня Знань, проведення першого уроку /ЗВ	8	протокол	Д	
Перевірити і погодити календарно-тематичні плани роботи вчителів предметників	9	план	ЗНВ	
Перевірити і погодити плани роботи класних керівників	9	план	ЗВ	
Перевірити і погодити плани роботи керівників гуртків	9	план	ЗВ	
Перевірити і погодити плани роботи професійних педагогічних спільнот	9	план	Д	
Перевірити і погодити план роботи на навчально-дослідницькій ділянці	9	план	ЗНВ1	
Перевірити і погодити план роботи психологічної служби	9	план	Д	
Перевірити і погодити план роботи шкільної бібліотеки	9	план	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про забезпечення здорових і безпечних умов навчання учнів і праці вчителів, дотримання відповідних санітарно-гігієнічних вимог під час організації освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування, ведення журналів з техніки безпеки вчителями і т.д.)./ЗВ 2.Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту./ЗВ 3.Про зміни в Порядку реагування на випадки булінгу (цькування)(наказ МОН від 18.06.2026 року №961), співпрацю педагогічного, батьківського колективу закладу освіти та офіцера безпеки у попередженні випадків булінгу./ ОБ,П 4.Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу./ЗНВ1 5.Про результати медичного обстеження учнів закладу освіти. Формування груп здоров'я./М 6.Стан забезпечення підручниками ліцею, стан бібліотечного фонду./Б 7. Про організацію інклюзивного навчання в закладів освіти.	9	протокол	Д	
Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9	план	П	

Налагодити діяльність органів учнівського самоврядування. Школа лідерів.	9	план	ЗВ	
Моніторинг забезпечення здорових і безпечних умов навчально-виробничого процесу, дотримання норм і правил охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки, виконання вимог нормативних документів з безпеки життєдіяльності.	9	звіт	А	
Здійснити контроль за веденням особових справ.	9	звіт	ЗВ	
Провести опитування серед 9-класників громади щодо освітніх потреб і запитів (за орієнтовними опитувальниками)	9	узагальнені результати	ЗВ	
Проаналізувати план будівлі; визначити зонування під кластери (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний); оцінити потреби в оновленні	9	план	ЗГ, Д	
Провести аналіз ринку праці регіону, мережі закладів освіти та даних про вступ випускників до ЗВО	10	звіт	ГВПН	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Актуальні завдання роботи із здібними дітьми, залучення учнів до дослідницької роботи, проектів, олімпіад. Створення в навчальному закладі системи підготовки учнів до олімпіад, науково-дослідницької діяльності та інтелектуальних конкурсів./ЗНВ1/ЗНВ2 2. Організація роботи педколективу в рамках проекту "Канікули з батьками"./ЗВ 3.Планування роботи з атестації вчителів./Д 4. Про підготовку закладу до роботи в зимовий період, систему теплопостачання до опалювального сезону. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності школи та енергозбереження в закладі/Д	10	протокол	Д	
Провести аналіз ресурсів закладу: кадрова спроможність, матеріально-технічна база, організаційні можливості	10	звіт	А	
Провести ремонти та закупівлю обладнання за кластерами (STEM, мовно-літературний, соціально-гуманітарний)	1-9		ЗГ, А	
Педагогічна рада із запрошенням усіх учасників освітнього процесу 1. **«Освітній безвіз: найкращі світові практики для успіху нашої школи» (осінні канікули)** 2.Про визначення профілів навчання в 2027/2028 н.р.	11	протокол	Д	
Здійснити контроль за веденням шкільної документації: журналів гурткової роботи, класних журналів.	10,12,3,5	наказ	А	

Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Про ведення шкільної документації./ЗНВ1 2. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 5 класі./Д 3.Про формування завдань для дітей, які навчаються за сімейною формою./ЗНВ1 4. Про забезпечення екстернатної форми навчання (згідно заяв)/ЗНВ1 5.Про проведення піврічних контрольних робіт./ЗНВ1	11	протокол	Д	
Аналіз діяльності шкільних гуртків у І семестрі.	12	звіт	ЗВ	
Аналіз відвідування учнями занять у І семестрі.	12	звіт	ПО	
Аналіз здійснення правовиховної роботи у І семестрі.	12	звіт	ЗВ	
Провести батьківські збори та індивідуальні консультації з учнівством і батьками щодо вибору профілю, діагностику інтересів і професійних нахилів	12		П, КК, КОР	
Педагогічна рада 1. Прийняття рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на наступний рік./ЗНВ1 3. Взаємодія школи, сім'ї та громадськості. Реалізація проєкту «Канікули з батьками»/ЗВ 4. Про перелік вибіркових курсів у межах і поза профілем на 2027/2028 н.р.	12	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Про підсумки І туру предметних олімпіад./ЗНВ2 2. Про планування роботи педколективу під час канікул. /ЗНВ2 3.Організація та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності на зимових канікулах та під час проведення новорічних свят./ЗВ 4. Про роботу із зверненнями громадян./Д 5. Про замовлення документів про освіту та внесення в єдину електронну базу./Д 6. Про адаптацію новоприбулих учнів 10 класу./П	12	протокол	Д	
Провести стратегічну сесію: сформулювати/оновити візію, місію, цінності закладу як академічного ліцею; розробити портрет випускника академічного ліцею.	12		ГВПН	

Педагогічна рада (зимові канікули) 1. Про схвалення візії академічного ліцею, портрету випускника ліцею. 2.Про підсумки навчання учнів ліцею за І семестр/ЗНВ1. 3.Попереднє узгодження списків учнів 9-х класів та 11-х класів, які претендують на отримання свідоцтва з відзнакою./Д. 4. Про стан відвідування учнів навчальних занять./ПО 5.Стан цивільного захисту та заходи щодо його покращення./ЗНВ1 6.Про створення робочої групи з розробки освітньої програми ліцею на 2026/2027 н.р. 7. Про створення робочої групи з розробки Умов прийому учнів в старшу профільну школу.	1	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Аналіз та підсумки контрольних робіт за І семестру./ЗНВ1 2. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./Д 3.Ознайомлення з орієнтованим графіком відпусток працівників закладу./ЗНВ1 4. Затвердження плану заходів щодо забезпечення ЦЗ у ліцеї./ЗНВ1 5. Адаптація п'ятикласників до навчання в основній школі./П 7. Інше.	1	протокол	Д	
Педагогічна рада "Компетентне використання інноваційних, авторських ідей, знахідок та надбань педагогів навчального закладу, їх практичне втілення в освітній процес". /ЗНВ	2	протокол	Д	
Провести повторне (уточнювальне) опитування учнів 9-х класів щодо остаточних вподобань до профілю	2	звіт	П,КК	
Нарада при при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Підготовка учнів 11 класу до НМТ (ЗНО), стан реєстрації на НМТ(ЗНО)-2026./ЗНВ1 2.Про хід атестації педагогічних працівників./Д 3.Про підсумки проведення рейду «Урок»./ЗВ 4.Про стан харчування учнів закладу освіти./ЗВ 5.Про роботу психологічної служби закладу освіти./П	2	протокол		
Розробити дорожню карту переходу закладу до профільного навчання (внутрішній документ) як академічного ліцею	2	дорожня карта	Д, ГВПН	

Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про проведення заходів щодо популяризації діяльності закладу та залучення учнів ТГ до навчання в старшій школі. /ЗВ 2.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі./Д 3.Про роботу з учнями схильними до правопорушень. Організація роботи з попередження негативних звичок/ЗВ	3	протокол	Д	
Педагогічна рада 1.Про схвалення Освітньої програми закладу на 2027/2028 н.р./ЗНВ1 2. Про схвалення умов прийому учнів у старшу профільну школу./Д 3.Про роль суспільно-гуманітарних дисциплін у формуванні критичного мислення, протидії дезінформації та вихованні громадянської стійкості старшокласників. 4.Про створення сучасного освітнього простору - відповідно до концепції старшої профільної школи. (практична робота "Створюємо дизайн академічного ліцею") /ЗВ 5.Організація ВНО, науково-дослідницької роботи./ЗНВ2	3	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про організацію завершення 2026/2027 н.р. та проведення підсумкового оцінювання./ЗНВ1 2. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією про закінчення навчального року/ЗНВ1 3.Про підготовку дня ЦЗ та Дня охорони праці./ЗНВ1 4. Про участь учасників освітнього процесу у міжнародних та всеукраїнських проєктах./ЗНВ2 5. Про результати інклюзивного навчання в закладі освіти.	4	протокол	Д	

Педагогічна рада "Аналіз якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2026/2027 н.р." 1. Про підсумки навчання учнів ліцею за 2026/2027 н.р./ЗНВ1 2. Про переведення учнів 4-8 та 10 класів на наступний рік навчання. Нагородження учнів Похвальними листами./Д 3. Про переведення до наступних класів учнів 9 класів та умови відрахування учнів 9 класів. Видача Свідоцтва з відзнакою учням за курс базової школи./Д 4. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою./ЗНВ1 5. Різне. 5.1.Про попередній розподіл педагогічного навантаження на наступний навчальний рік/Д. 5.2.Про представлення учнів до нагородження премією імені Олега Романіва./ЗВ	5	протокол	Д	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1.Про підготовку закладу до закінчення 2026/2027н.р./Д 2.Про профорієнтаційну роботу з учнями./ЗНВ2 3.Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей./ЗНВ1 4.Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника./ЗВ 5.Про підготовку до проведення ремонтних робіт у закладі освіти./Д 6.Про підсумки виховної роботи за 2026/2027 навчальний рік./ЗВ	5	протокол	Д	
Круглий стіл "Ефективність роботи професійних педагогічних спільнот. Реалізація профільної освіти".	5	пропозиції	ЗВ,ЗНВ	
Розробити проект кошторису на забезпечення та розвиток матеріально-технічної бази закладу у 2027/2028 н.р.	5	проект	Д,ЗГ	
Нарада при директору закладу освіти, заступниках директора 1. Аналіз та підсумки річних контрольних робіт /ЗНВ1 2. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану./ЗНВ1 3..Про попереднє навантаження учителів на 2027/2028н.р./Д 4.Про створення робочих груп для розробки Річного плану роботи закладу на наступний навчальний рік./Д	6	протокол	Д	

5.Про мережу класів та контингент учнів на 2027/2028 навчальний рік./Д 6.Інше.				
Провести аналіз виконання Річного плану роботи закладу	6	протокол	А	
Провести аналіз виконання Стратегії розвитку закладу	6	протокол	А	
Внести зміни до Статуту закладу	6	статут	А	
Подати матеріали на звужену ліцензію.	6	ліцензія	А	
Педагогічна рада "Аналіз та вдосконалення якості освітніх та управлінських процесів у закладі у 2026/2027 н.р." 1. Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Пропозиції щодо вдосконалення якості освітнього процесу. 2. Про внесення пропозицій щодо проекту річного плану роботи школи на 2027/2028н.р. (Практична робота) 3. Про випуск зі школи учнів 11 класів, видачу свідоцтва з відзнакою та нагородження Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів».	6	протокол	Д	
4.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	ПР			
Забезпечити виконання статті 30 Закону України "Про освіту" "Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти. Систематично оновлювати інформацію сайту закладу, відповідно до розподілу обов'язків.	ПР	сайт	ПО	
Вести соціальні сторінки для оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	ПР	сайт	ПО	
Здійснювати своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	ПР	листи	Д	
Налагодити систематичну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу через найбільш доступні канали зв'язку щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	ПР	сайт, соцмережі	А	
Вести накопичувальну бальну систему діяльності персоналу, задля подальшого морального та матеріального винагородження.	ПР	критерії	А	
Підготувати тарифікаційні документи, провести тарифікацію.	9	тарифікація	ЗНВ1	
Розмістити інформацію щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу	9	графік	А	
Надати допомогу молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби)	9	інструкції	ЗНВ1,ЗНВ2	
Оприлюднити на сайті положення про конкурсний відбір, порядок вступу до 10 класу 2027/2028 н.р., освітню програму з профілями, навчальні плани, кількість вільних місць	3	сайт	ПО	

Залучити лідерів учнівського самоврядування до подання пропозицій до плану роботи ліцею	5	план	ЗВ	
Залучити батьківську громаду до подання пропозицій до плану роботи ліцею	6	план	ЗВ	
Провести моніторинг виконання поставлених цілей і завдань для проведення звітування директора перед колективом	6	звіт	А	
4.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.	ПР1			
Залучити педагогічних працівників до участі у конференціях, педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок, програм, проектів.	ПР	річ.звіт	ЗНВ	
Мобільною робочою групою розробити критерії та можливості морального та матеріального заохочення працівників закладу, вносити доповнення.	ПР	критерії	Д	
Представити пакети документів на нагородження працівників закладу	ПР	інформація	ЗНВ	
Забезпечити систематичну роботу щодо ведення особових справ працівників.	ПР	справи	С	
Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління.	8	наказ	Д	
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Провести конкурси на заміщення вакантних посад.	8	списки	Д	
Систематизувати нормативно – правові документи з кадрових питань щодо функціонування ліцею, а саме: - Статут: права та обов’язки учасників освітнього процесу; - річний план; - робочий навчальний план: - кадрове забезпечення інваріантної складової; - забезпечення зайнятості педагогічного персоналу.	8,9	нормат. документи	А	
Ознайомити новоприбулих педагогів з правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, інструкціями з ОП та ТБ	8	інструкції, журнали	Д	
Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2026/2027 навчальний рік.	8	наказ	ЗНВ	
Організувати роботу щодо дотримання штатного розпису (до 05.09)	9	наказ	Д	
Скласти перспективний план атестації на 2027-2031 роки.	9	план	ЗНВ1	
Створити атестаційну комісію та скласти графік атестації педагогічних працівників	9	список,графік	Д	
Скласти план роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2026/2027 навчальному році	9	план	Д	

Подати до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. (до 10.10). Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (не пізніше 20.12)	10	списки	ЗНВ1	
Опрацювати з педагогічними кадрами технології роботи в Єдиній атестаційній системі	9	інформація	А	
Підготувати атестаційні листи	3	листи	Д, секретар ат.ком.	
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії	3	протокол	Д	
Розробити проект кошторису на забезпечення та розвиток матеріально-технічної бази закладу у 2027/2028 н.р.	5	кошторис	Д,ЗГ	
Ознайомити педпрацівників з перспективним навантаженням на наступний навчальний рік	6	інформація	ЗНВ	
4.4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	ПР1			
Залучити місцеву громаду до участі в проектах	ПР	річ.звіт	А	
Організувати роботу учнівського самоврядування, зокрема Ради старост та Школи лідерів	щомісяця	річ.звіт	ПО, ЗВ	
Забезпечити участь в заходах різних рівнів, які сприяють розвитку лідерства	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Налагодити співпрацю з ПНЗ та громадськими організаціями	ПР	річ.звіт	ЗВ,ПО	
Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху	ПР	річ.звіт	ПО	
Організувати співпрацю з органами влади	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Організувати співпрацю з громадською організацією "Генерація успішних"	ПР	річ.звіт	ЗВ	
Сприяти створенню умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій відповідно до освітніх потреб здобувачів освіти	ПР	річ.звіт	В	
Затвердити графік особистого прийому адміністрації закладу освіти	8	графік	Д	
Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО.	8	списки	ЗНВ1	
Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік.	8	наказ	Д	
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2026/2027 навчальний рік.	8	звіт	Д	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ	8	звіт	ЗНВ1	
Видати накази:	8			
Про підготовку до нового навчального року.	8	наказ	Д	
Про організацію протипожежного режиму в закладі освіти.	8	наказ	Д	

Про створення комісії з огляду готовності навчального закладу до н.р.	8	наказ	Д	
Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки	8	наказ	ЗНВ1	
Про підготовку навчальних кабінетів до 2026/2027 навчального року.	8	наказ	ЗНВ1	
Про призначення відповідальних за ведення бази даних АІКОМ2	8	наказ	Д	
Про проведення внутрішнього аудиту харчоблоку	8	наказ	ЗВ	
Про організаційні заходи в закладі в умовах воєнного стану	8	наказ	Д	
Про розподіл педнавантаження працівникам школи та створення тарифікаційної комісії	8	наказ	Д	
Про створення робочої групи з розробки Положення про академічну доброчесність	8	наказ	Д	
Про організацію роботи з питань збереження життя і здоров'я учнів у 2026/2027 н.р.	8	наказ	Д	
Про затвердження Освітньої програми та навчальних планів на навчальний рік	8	наказ	Д	
Про організацію вивчення факультативів(варіативної частини пану)	8	наказ	Д	
Про затвердження режиму роботи закладу на навчальний рік	8	наказ	Д	
Про розподіл обов'язків з охорони праці.	8	наказ	Д	
Про запобігання дорожньо-транспортного травматизму, участь у Всеукраїнській акції "Увага! Діти на дорозі"	8	наказ	ЗВ	
Про забезпечення прозорості та інформаційної відкритість закладу	8	наказ	Д	
Про розподіл функціональних обов'язків та відповідальності між адміністративними працівниками	8	наказ	Д	
Про ведення електронних журналів та щоденників	8	наказ	Д	
Про призначення завідуючих кабінетів, майстерень.	8	наказ	Д	
Про мережу класів та контингент учнів на початок навчального року	8	наказ	Д	
Про дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку для шкільного колективу	8	наказ	Д	
Про дотримання норм єдиного орфографічного режиму.	8	наказ	ЗНВ1	
Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	8	наказ	ЗВ	
Про організацію роботи гуртків призначення керівників гуртків	8	наказ	ЗВ	
Про призначення класних керівників	8	наказ	Д	
Про надання надбавок педагогічним працівникам	8	наказ	Д	
Про затвердження штатного розподілу.	8	наказ	Д	
Про затвердження мережі класів	8	наказ	Д	
Про створення комісій з трудових спорів.(за потреби, зміни членів)	8	наказ	Д	
Про організацію чергування вчителів.	8	наказ	ЗВ	

Про введення в дію рішень педагогічної ради(затвердження річного плону, затвердження навчального навантаження педагогів, визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічним працівникам)	8	наказ	Д	
Про створення комісії з питань академічної доброчесності та призначення уповноваженої особи	8	наказ	Д	
Про створення робочої групи впровадження профільного навчання.	8	наказ		
Скласти та затвердити розклад уроків, предметів варіативної складової робочого навчального плану, гурткової роботи.	9	розклад	ЗНВ1	
Провести інформування педагогів «Права та обов'язки педагогічних працівників»/стаття закону/	9	повідомлення	ЗНВ1	
Провести інформування учнів «Права та обов'язки учнів» /стаття закону/	9	повідомлення	КК	
Провести інформування батьків «Права та обов'язки батьків» /стаття закону/	9	повідомлення	КК	
Скласти та здати статистичний звіт ЗНЗ, РВК	9	звіт	ЗНВ1	
Провести засідання громадської ради 1	9	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Уточнити Базу даних зайнятості учнів у ПНЗ	9	списки	ПО	
Видати накази:	9			
Про педагогічне навантаження вчителів	9	наказ	ЗНВ1	
Про підсумки медогляду дітей.	9	наказ	Д	
Про поділ на групи при поглибленому вивченні предметів	9	наказ	ЗНВ2	
Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.	9	наказ	ЗНВ1	
Про вивчення обов'язково-вибіркових предметів в 10 класах.	9	наказ	ЗНВ1	
Про організацію індивідуальної форми навчання	9	наказ	ЗНВ1	
Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.	9	наказ	Д	
Про організацію підвезення дітей до закладу освіти.	9	наказ	ЗВ	
Про організацію харчування учнів в школі.	9	наказ	ЗВ	
Про вимоги веденням шкільної документації	9	наказ	Д	
Про заходи щодо виконання Закону України "Про звернення громадян"	9	наказ	Д	
Про проведення щорічного самооцінювання якості освіти у н.р.	9	наказ	Д	
Про підсумки та організацію методичної роботи.	9	наказ	ЗНВ1	
Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти та порядок дій персоналу при зіткненні його випадками.	9	наказ	ЗВ	
Про заборону використання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів.	9	наказ	ЗНВ1	

Про організацію роботи з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів у н.р.	9	наказ	ЗВ	
Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	9	наказ	ЗНВ2	
Про організацію роботи бібліотеки	9	наказ	ЗНВ2	
Про організацію роботи за системою НАССР.	9	наказ	ЗВ	
Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.(до 20 вересня)	9	наказ	Д	
Про щорічну грошову винагороду за сумлінну працю	9	наказ	Д	
Видати накази:	10			
Про підготовку до проведення педагогічної ради	10	наказ	ЗНВ1	
Про проведення атестації педагогічних працівників.(до 10 жовтня)	10	наказ	Д	
Про створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладі освіти.	10	наказ	Д	
Про проведення мовно-літературного конкурсу імені Тараса Шевченка	10	наказ	ЗНВ2	
Про участь учнів у І етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	10	наказ	ЗНВ2	
Провести засідання громадської ради 2	11	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Видати накази:	11			
Про участь учнів в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	11	наказ	ЗНВ2	
Про проведення І етапу конкурсу з української мови імені Петра Яцика	11	наказ	ЗНВ2	
Про введення в дію рішень педагогічної ради	11	наказ	Д	
Видати накази:	12			
Про проведення Різдвяних свят.	12	наказ	ЗВ	
Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу на час зимових канікул.	12	наказ	ЗВ	
Про замовлення документів про освіту випускникам 2026/2027н.р.	12	наказ	Д	
Про призначення відповідальних осіб за організацію та ведення діловодства	12	наказ	Д	
Про підготовку до педагогічної ради	12	наказ	Д	
Про визнання результатів курсів підвищення кваліфікації	12	наказ	ЗНВ1	
Про призначення уповноваженої особи для прийняття рішень про страхові виплати	12	наказ	Д	
Про затвердження "Орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників".	12	наказ	ЗНВ1	
Видати накази:	1			

Про призначення відповідальних за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних працівників закладу(при зміні).	1	наказ	ЗНВ1	
Про стан відвідування учнями школи за І семестр.	1	наказ	ЗВ	
Про стан ведення класних журналів 4-11 класів.	1	наказ	ЗНВ	
Про підсумки І та ІІ етапів Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	1	наказ	ЗНВ"	
Про затвердження номенклатури справ.	1	наказ	Д	
Про залучення учнів до участі в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.	1	наказ	ЗНВ2	
Про підсумки контрольних робіт за І семестр .	1	наказ	ЗНВ1	
Про стан виконання навчальних програм.	1	наказ	ЗНВ1	
Про результати підготовки ЦЗ у закладі у 2026р. та основні завдання на 2027р.	1	наказ	ЗНВ1	
Про організацію та ведення ЦЗ у закладі.	1	наказ	ЗНВ1	
Про затвердження Плану заходів щодо дотримання вимог техногенної та пожежної безпеки у 2027 році у закладі освіти.	1	наказ	ЗНВ1	
Про створення робочої групи з розробки освітньої програми ліцею на 2027/2028 н.р.	1	наказ	Д	
Про створення робочої групи з розробки положення про конкурсний відбір учнів в старшу школу	1	наказ	Д	
Про підготовку до проведення педагогічної ради	1	наказ	Д	
Провести опитування потреб педагогічних працівників щодо матеріально-технічного забезпечення для ефективної реалізації освітнього процесу	1	електронні таблиці	Д	
Здійснити аналіз, визначити пріорітети запитів педагогічних працівників та техперсоналу для формування запитів до засновника.	1	запит засновнику	Д	
Провести засідання громадської ради 3	2	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Видати накази:	2			
Про введення в дію рішень педагогічної ради	2	наказ	Д	
Про залучення учнів до проходження НМТ	2	наказ	ЗНВ1	
Про створення конкурсної комісії та порядок вступних випробувань комісії з питань вступної компанії. (до 1 березня)	2	наказ	Д	
Видати накази:	3			
Про результати атестації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	3	наказ	Д	
Про стан ведення зошитів з математики	3	наказ	ЗНВ1	
Про підготовку до проведення педагогічної ради	3	наказ	ЗНВ1	

Видати накази:	4			
Про введення в дію рішень педагогічної ради	4	наказ	Д	
Про запобігання травматизму серед учнів під час Великодніх свят.	4	наказ	ЗВ	
Про відзначення Дня охорони праці.	4	наказ	ЗНВ1	
Про організацію захисту науково-дослідницьких робіт.	4	наказ	ЗНВ2	
Про проведення Дня цивільного захисту.	4	наказ	ЗНВ1	
Про організоване завершення 2026/2027 навчального року та підсумкове оцінювання.	4	наказ	Д	
Про підготовку до проведення педагогічної ради	4	наказ	Д	
Видати накази:	5			
Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	5	наказ	ЗНВ1	
Про організацію проведення профорієнтаційних заходів	5	наказ	ЗНВ2	
Про проведення ВНО	5	наказ	ЗНВ1	
Про оформлення та видачу документів про освіту.	5	наказ	Д	
Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника.	5	наказ	ЗВ	
Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	5	наказ	ЗВ	
Про визначення результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	5	наказ	ЗНВ1	
Про підготовку та звіт директора ліцею перед колективом.	5	наказ	Д	
Провести засідання громадської ради 4	5	протокол	Д, ЗНВ, ЗВ	
Порушити клопотання перед підприємцями-меценатами про нагородження учнів-призерів олімпіад та конкурсів.	5	лист	Д	
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	графік	ЗНВ1	
Видати накази:	6			
Про проведення вступних випробувань (за потреби конкурсу)	6	наказ	Д	
Про стан виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану	6	наказ	ЗНВ1	
Про підсумки контрольних робіт за II семестр.	6	наказ	ЗНВ1	
Про підсумки проведення ВНО в закладі.	6	наказ	ЗНВ1	
Про створення робочої групи з підготовки проєкту Річного плану роботи на 2026/2027 н.р.	6	наказ	Д	
Про переведення до наступних класів учнів 4-10-х класів.	6	наказ	ЗВ	
Про нагородження учнів 4—8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».	6	наказ	Д	
Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	6	наказ	ЗНВ1	

Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності	6	наказ	ЗВ	
Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2026/2027 навчальний рік.	6	наказ	ЗНВ	
Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	6	наказ	ЗВ	
Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	6	наказ	ЗВ	
Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів.	6	наказ	Д	
Про випуск учнів 11-го класу зі школи, свідоцтва з відзнакою.	6	наказ	Д	
Організувати прийом заяв від майбутніх десятикласників; за потреби — оприлюднити рішення про проведення конкурсу не пізніше наступного робочого дня після його ухвалення (до 15 червня)	6	протокол	приймальна комісія	
Провести конкурсний відбір (якщо кількість заяв перевищує кількість вільних місць) і зарахувати учнів	6	протокол	приймальна комісія	
За потреби — провести донабір/перерозподіл на профілі, якщо профіль не набрав мінімальної кількості учнів	6	наказ	Д	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на наступний навчальний рік	6	списки	ЗГ	
Провести Звітування директора ліцею перед колективом	6	звіт	Д	
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності	ПР1			
Забезпечити функціонування системи академічної доброчесності закладу	ПР	пакет документів	А	
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	ПР	звіт	А	
Опрацювати з учасниками освітнього процесу вимоги Закону України № 4742-IX "Про академічну доброчесність"	9	положення	ЗНВ	
Розробити, оновити та оприлюднити внутрішні акти з питань академічної доброчесності	9		ЗНВ	
Розробити та поширити серед батьків інформаційні буклети про важливість дотримання академічної доброчесності для покращення результатів навчання.	10	інформація	П	

Д-директор, А-адміністрація, ЗНВ -заступник з навчально-виховної роботи, ЗВ-заступник з виховної роботи, ЗГ- завідувач господарством, КК- класний керівник, В-вчитель, М-медична сестра, П-психолог, ПС-педагогічна спільнота, Б-бібліотекар, ПО-педагог організатор. ОБ-офіцер безпеки, ГВПН- робоча група впровадження профільного навчання, КОР- кар'єрний освітній радник