

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення педагогічної ради
Закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
Сокальської міської ради
05.10.2021 протокол №2

ПЛАН РОБОТИ
Закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
Сокальської міської ради
Львівської області
2021-2022 н.р.
/I семестр/

Упродовж навчального року**1. Освітнє середовище закладу освіти****Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці**

| | |
|---|--------|
| Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах. | С,КК |
| Забезпечити нормативне збереження класних журналів, обліку роботи гуртків. | ЗНВ, Д |
| Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять. | ЗНВ, Д |
| Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: <ul style="list-style-type: none">• безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій ;• за батьківські кошти - учнів 1-11 класів | ЗВ, М |
| Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | М |
| Впровадити систему зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР | ЗВ, М |
| Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | ЗВ, М |
| Організація роботи щодо дотримання санітарно-гігієнічних норм | |
| Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти. | Д,З |
| Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні. | З,В |
| Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти. Забезпечити своєчасне їх прибирання. | ЗВ,З |
| Організація роботи з протипожежної безпеки | |
| Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти | З |
| Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти | ЗНВ1 |
| Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | З |
| Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | З |
| Організація роботи з питань охорони праці та здоров'я | |
| Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту, м'якими засобами, засобами гігієни. | З |
| Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | ЗНВ1,3 |
| Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік. | Д |
| Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування. | Д |
| Безпека життєдіяльності здобувачів освіти. Організація роботи щодо профілактики різних видів захворювань | |
| Забезпечити дотримання протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у закладі освіти | Д,В,З |
| Здійснювати проведення вступного інструктажу для учнів з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів» | В |

| | |
|---|--------|
| Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття | В |
| Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів. | В |
| Забезпечити нормативність ведення "Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями", а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | ЗНВ1 |
| Забезпечити якісну організацію чергування по закладі освіти адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування. | ЗВ |
| Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу | З |
| Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів | В |
| Забезпечити контроль за безпечним доїздом учнів від та до закладу освіти | А,Б |
| Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації. Протидія булінгу. | |
| Проведення виховних заходів щодо запобігання проявам дискримінації | В,П |
| Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне подвір'я) і технічних приміщеннях | ЗВ |
| Тримати під наглядом приміщення та територію закладу, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування) | ЗВ,П |
| Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення | ЗВ,П |
| Залучати педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти | ЗНВ1 |
| Співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | ЗВ |
| Здійснення аналізу причин відсутності учнів на уроках та вживання необхідних заходів | КК |
| Здійснення системної роботи з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | П |
| Співпраця закладу освіти з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу (В разі потреби) | ЗВ |
| Організація системи роботи психологічної служби «Школа свідомого батьківства». | П |
| Реалізація освітньої програми «Безпечний інтернет» (роз'яснювальна робота, забезпечення фільтрів та антивірусних програм) | ЗНВ1,В |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти | |
| Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | |
| Ознайомлення здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів | В |
| Висвітлення інформації стосовно критеріїв оцінювання на офіційному сайті школи | ПО |
| Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та корегування результатів навчання кожного здобувача освіти | |
| Проведення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання) | ЗНВ1 |
| Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | |
| Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів | В |

| | |
|---|---------|
| Стимулювати роботу обдарованих дітей через нагородження іменною премією Олега Романіва, Нестора Сняданко, премією "Обдаровані діти Сокальщини" | В |
| Підготувати публікації в періодичні видання про успіхи і результати роботи педколективу з обдарованими дітьми | КМО |
| 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти | |
| Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | |
| Використання інформаційно-комунікаційних технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану | ЗНВ,В |
| Організація роботи предметних методичних об'єднань на базі ліцею | ЗНВ |
| Співпраця з ВНЗ | ЗНВ |
| Використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять | В |
| Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | |
| Організація курсової перепідготовки вчителів у 2021/2022 навчальному році | ЗНВ1 |
| Участь педагогічних працівників в семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах районного, міського рівня, обласного та всеукраїнського рівня. | ЗНВ2 |
| Підвищення кваліфікації вчителів щодо роботи за новою Державною програмою початкової та базової освіти «Нова українська школа», та проектом "Інтелект України" | ЗНВ1 |
| Забезпечення підвищення кваліфікації вчителів (згідно графіку) | ЗНВ1 |
| Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | |
| Профорієнтаційна робота з учнями 9-11 класів | ЗНВ2 |
| Участь у засіданнях Ради школи | А,В,Б,У |
| Робота шкільних предметних методичних об'єднань та методичного об'єднання класних керівників (за окремими планами) | ЗНВ,ЗВ |
| Участь та проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом | ЗНВ |
| Залучення батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів | ЗВ,КК |
| Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | |
| Сприяти дотриманню академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітньому просторі | ЗНВ |
| 3.1. Освітня діяльність | |
| Організація учнівського самоврядування | |
| Організувати роботу Ради старост та Школи лідерів | ЗВ,ПО |
| Забезпечити участь в заходах різних рівнів, які сприяють розвитку лідерства | ЗВ |
| Налагодити співпрацю з ПНЗ та громадськими організаціями | ЗВ,ПО |
| Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху | ПО |
| Організувати співпрацю з органами влади | ЗВ |
| Залучити педагогів, учнів, батьків, представників громади до впровадження інноваційного проекту «Шкільне соціальне підприємництво» | |

| | |
|---|------------|
| Реалізувати нові підходи щодо удосконалення викладання іноземної мови за допомогою створення інноваційного проєкту «Мобільні групи вивчення англійської мови» | |
| Впровадити експериментальний проєкт «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» | |
| 4. Управлінські процеси закладу освіти | |
| Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей та завдань | |
| Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею на 2022-2023 роки (в разі потреби) | Д |
| Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | |
| Висвітлення інформації на шкільному сайті стосовно прозорості та відкритості | ПО |
| Ведення соціальних сторінок щодо оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі | ПО |
| Ведення шкільного сайту | ПО |
| Своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу | Д |
| Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників | |
| Формування пакету документів на нагородження працівників закладу | ЗНВ |
| Визначення можливостей матеріального заохочення працівників закладу | Д, ЗНВ, ЗВ |
| Залучення педагогічних працівників до участі у конференціях, педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок, програм, проєктів. | ЗНВ |

| | |
|--|------------------------|
| | Педагогічна діяльність |
| | Освітня діяльність |
| | Освітнє середовище |
| | Система оцінювання |
| | Управлінські процеси |

| СЕРПЕНЬ | | | | | | | |
|---|------------|--|------------|---|-------|---|------|
| I тиждень | II тиждень | III тиждень | IV тиждень | | | | |
| Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління. Наказ.(до28.08.) | Д | Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти. | З | Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами | Д | Перевірити проведення медичних оглядів працівників та учнів закладу до початку навчального року. МС | МС |
| | | | З,ЗВ | Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2021-2022навчальний рік. | Д,ЗНВ | Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік. Наказ (до 28.08.) | Д |
| | | | | Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року. | ЗНВ,З | Педагогічна рада | Д |
| | | | | Забезпечити участь вчителів в міській серпневій конференції педагогічних працівників. Д,ЗНВ | ЗНВ | Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2021-2022 навчальний рік. (до01.09.) | Д |
| | | | | Вжити невідкладних заходів для оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2021-2022 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів. | Б | Укомплектувати класи учнями. Призначити класних керівників. (до 01.09) Наказ. | Д |
| | | | | Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному залі. | ЗНВ,З | Призначити завідувачів кабінетів, майстерень (до 01.09) Наказ. | Д |
| | | | | Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування. З. | З | Призначити керівників гуртків. (до 01.09) Наказ. Д. | Д,ЗВ |
| | | | | Оцінка освітнього середовища учнями, батьками, вчителями. Анкетування | А,У,Б | Проаналізувати вступ випускників закладу до ВНЗ | ЗНВ |
| | | | | | | Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти» | ЗВ |

| ВЕРЕСЕНЬ | | | | | | | |
|---|----------|---|---------------|---|----------|---|-------|
| I тиждень | | II тиждень | | III тиждень | | IV тиждень | |
| Провести урочисті святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, батьківської громадськості. | ЗВ | Керівникам гуртків скласти план роботи на рік, узгодити і затвердити дирекцією. | ЗВ | Укомплектувати підготовчу і спеціальну групу, призначити керівників груп з фізкультури. Наказ. | Д,М | Оновлення розділу про профілактику булінгу (цькування) та кібербулінгу і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти | ЗВ, П |
| Провести перший традиційний урок присвячений 30-річчю Незалежності України. | КК | Вчителям предметникам скласти календарні плани узгодити і затвердити дирекцією. | ЗНВ1, ЗНВ2, В | Створити атестаційну комісію для організації та проведення атестації педагогічних працівників (до 20.09) Наказ | Д,М | Засідання Громадської ради №1 1.Вибори керівних органів громадської ради школи. 2. Затвердження плану роботи громадської ради. 3.Ознайомлення з нормативними документами з питань організації громадської ради. 4.Обговорення і погодження Стратегії розвитку ліцею на 2021-25 р.р. 5. Про організацію навчального процесу в умовах пандемії COVID-19. | Д,ЗВ |
| Затвердження графіків особистого прийому адміністрації закладу освіти | Д | Керівникам гуртків, факультативів скласти плани роботи на рік та узгодити і затвердити дирекцією. | ЗНВ1, ЗВ | Перевірити і затвердити (погодити) плани роботи МО. | КМО, ЗНР | | |
| Скласти та затвердити розклад урокув, предметів варіативної складової робочого навчального плану, гурткової роботи. | ЗНВ1, ЗВ | Перевірити і затвердити (погодити) плани роботи класних керівників | ЗВ | Контроль за веденням шкільної документації: особових справ, класних журналів. | А | | |
| Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО. ЗНВ. | ЗНВ1 | Перевірити і затвердити (погодити) план роботи на навчально-дослідницькій ділянці | ЗНВ | Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду. | З | | |
| Скласти статистичний звіт ЗНЗ, РВК (до05.09.) | ЗНВ1 | Перевірити і затвердити (погодити) план роботи шкільної бібліотеки | Д | Вивчити побутові умови новоприбулих учнів. | КК | | |
| Скласти і погодити з ПК розклад уроків та гуртків. | ЗНВ1, ЗВ | Організувати роботу батьківської ради. | ЗВ | Організувати участь у онлайн таборі "Business camp 2021 by GoCamp та Kyivstar" | ЗНВ2 | | |
| Організувати облік дітей у мікрорайоні школи, охоплення їх навчанням. | ЗВ | НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ | Д | Налагодити співпрацю з Корпусом Миру | ЗНВ3 | | |
| Організувати харчування учнів.Розробити та | ЗВ | Організувати участь учнів у проєкті "Стартап батяри" | ЗНВ2 | Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння. | П | | |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|-------|---|---------|--|--|
| затвердити режим і графік харчування дітей. | | | | | | | |
| Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти» | ЗВ,П | Проведення моніторингу для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання) Проект "Мобільні групи вивчення англійської мови" | ЗНВ3 | Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри» | П | | |
| Організувати чергування у школі вчителів та адміністрації. (до 05.09) | ЗВ | Поділ учнів на групи. (для визначення потреби удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) Проект "Мобільні групи вивчення англійської мови" | ЗНВ4 | Налагодити діяльність органів учнівського самоврядування. Школа лідерів. | ПО | | |
| Організувати навчання ментора гуртка "Соціальне шкільне підприємство" | ЗНВ2 | Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет | ЗВ, В | Налагодити співпрацю з вищими навчальними закладами | ЗНВ2, В | | |
| Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2021-2022 навчальний рік | ЗВ,П | Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах | ЗВ,П | Уточнити Базу даних зайнятості учнів у ПНЗ | ПО | | |
| Організація гарячого харчування. | ЗВ,М | Залучити учнів до роботи в гуртках, факультативах, клубах за інтересами | ЗВ,ПО | | | | |
| Оновити базу даних соціальних категорій | ЗВ | Наради з працівниками ліцею з питань профілактики булінгу (цькування) | П | | | | |
| Залучити учнів ліцею до роботи в МАН | ПО | | | | | | |
| Організувати підвіз учнів до закладу. | ЗВ, Б | | | | | | |

| ЖОВТЕНЬ | | | | | | | |
|--|------|---|------|---|-----------|--|------|
| I тиждень | | II тиждень | | III тиждень | | IV тиждень | |
| Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А |
| Вишкіл ройових Всеукраїнської гри "Сокіл-Джура" | ЗВ | НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ | Д | Затвердити списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, графік роботи атестаційної комісії (до 20.10) | А | Контроль за веденням шкільної документації: журналів гурткової роботи; класних журналів. | А |
| Провести організаційну роботу по залученню педагогів до курсів підвищення кваліфікації за програмою НУШ базової школи | ЗНВ1 | Подати до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (до 10.10) | ЗНВ1 | Засідання творчої групи, яка працює в експериментальному проекті за темою «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (за окремим планом) | ЗНВ1. КМО | Проведення шкільних олімпіад | ЗНВ1 |
| | | Видати наказ "Про атестацію педагогічних працівників, у 2021/22 навчальному році" | Д | Підготовка менторів до участі в онлайн-таборі Business Camp-2021 | ЗНВ2 | Проведення засідання кафедри вчителів початкових класів | ЗНВ2 |
| Оформлення тематичного стенду «Стоп булінг (цькування)!» Підготовка та виготовлення тематичних пам'яток «Що варто знати про кібербулінг» | П | Внести дані про педагогічних працівників, які атестуються, у систему ІСУО | ЗНВ1 | Організувати навчання та підготувати документи про відновлення співпраці з Корпусом Миру | ЗНВ2 | участь в онлайн-таборі Business Camp-2021 | ЗНВ3 |
| | | Організувати Тиждень протидії булінгу | ЗВ,П | Креативний звіт про роботу гуртків | ЗВ | Узгодження пунктів Меморандуму про співпрацю учнів, вчителів, батьків. | ЗВ |
| | | Засідання атестаційної комісії | Д | Організувати заходи в рамках проектів "Канікули з батьками", "Школа свідомого батьківства" | ЗВ,П | Провести моніторинг техніки читання у початкових класах | ЗНВ2 |
| | | Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення соціально-психологічного клімату класного колективу; | П | Розроблення планів роботи кафедр української мови та літератури, англійської мови, математики в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього | КМО | Індивідуально-групові заняття з переможцями I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад. | В |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---------------|--|----|--|------|
| | | - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей | | процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» | | | |
| | | Ознайомлення учнів 8-их, 10-их класів з новими проектами | ЗНВ1, ЗНВ2 | Організувати роботу МО класних керівників | ЗВ | Залучити переможців шкільних олімпіад до участі у районних. | ЗНВ1 |
| | | | | Організувати заходи в рамках відзначення Дня захисника | ЗВ | Створення банку завдань НВО згідно плану | КМО |
| | | | | Проведення зустрічей практичного психолога з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми (в рамках проекту "Канікули з батьками" | П | Провести навчальний семінар у 8-х та 10-х класах з організації написання дослідницьких робіт та участі у проектах. | ЗНВ2 |
| | | | | | | Організувати співпрацю з вищими навчальними закладами (Острозька академія) | ЗНВ2 |

| листопад | | | | | | | |
|---|-------|--|------|---|-------|---|------|
| I тиждень | | II тиждень | | III тиждень | | IV тиждень | |
| Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А |
| Проведення моніторингу для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання) Проект "Мобільні групи вивчення англійської мови" | ЗНВ2 | Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) Проект "Мобільні групи вивчення англійської мови" | ЗНВ2 | Засідання Громадської ради № 2 1. Про нормативно-правову базу з питань залучення благодійних внесків. Механізм оприбуткування благодійних внесків. 2. Участь школи в обласному конкурсі мікропроектів. Презентація напрацювань робочої групи. 3. Підписання Меморандуму про співпрацю всіх учасників освітнього процесу. | ЗВ,Д | Форум для педагогічного колективу щодо запобігання кібербулінгу (цькування) у закладі освіти під час можливого переходу на дистанційну форму навчання | П |
| Організувати участь педагогів у тренінгу «Будуємо партнерство взаємоповаги в шкільній громаді», який проводить Корпус миру спільно з Посольством США в Україні. | ЗНВ2 | Опрацювання та вибір модульних програм для 5-го класу НУШ у 2022-2023 н.р. учителями предметниками | ЗНВ1 | Заходи в рамках Дня пам'яті жертв Голодомору та Дня Гідності. 100-ті роковини від початку масового штучного голоду 1921-1923 років в Україні (День пам'яті - 27.11.2021); 75-ті роковини від початку масового штучного голоду 1946-1947 років в Україні (День пам'яті - 27.11.2021) | ЗВ,ПО | Провести практичний семінар-тренінг "Теорія і практика рівневого та формувальних оцінювань" | ЗНВ1 |
| Участь в онлайн-таборі Business Camp-2021 | ЗНВ2 | НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ | Д | Адаптація п'ятикласників | П | Контроль за веденням шкільної документації: класних журналів. | А |
| Участь у предметних Всеукраїнських олімпіадах (II тур) -2021 | ЗНВ1 | Проведення консультацій з майбутніми учасниками ВНО (за окремим планом) | КМО | Створення банку завдань НВО згідно плану | | Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти | ЗВ,П |
| Заходи в рамках відзначення 75 років з дня створення ООН з | ЗВ,ПО | Заходи в рамках відзначення Дня писемності | ЗВ | Тиждень толерантності | ЗВ,П | Акція "16 днів проти насильства". Інформаційна | П |

| | | | | | | | |
|---|-------|---|--------------|--|--------------|---|--------------|
| питань освіти, науки і культури (ЮНЕСКО) (04.11.1946). | | | | | | кампанія для старшокласників «Булінг вибір слабких». | |
| 210 років із дня народження Маркіяна Шашкевича (6 листопада 1811– 7 червня 1843). | ЗВ,ПО | Самооцінювання дієвості органів врядування | ЗВ | Участь у XXII Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика | ЗНВ2 | ПЕДАГОГІЧНА РАДА | Д |
| Листопадовий зрив. Участь у пластовому квесті | ЗВ,ПО | Участь у онлайн конкурсі проектів підприємницької діяльності (Business Camp Kyivstar) | ЗНВ2 | Участь у XII Міжнародному мовно-літературного конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка | ЗНВ2 | | |
| Провести шкільний етап конкурсу ім П.Яцика | ЗНВ2 | Проведення самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група | Проведення самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група | Проведення самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група |
| Провести шкільний етап конкурсу ім. Тараса Шевченка | ЗНВ2 | | | | | | |

| грудень | | | | | | | |
|---|--------------|---|--------------|---|--------------|--|--------------|
| I тиждень | | II тиждень | | III тиждень | | IV тиждень | |
| Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А | Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються | А |
| Розробка бізнес-ідеї (збір та перевірка даних, пошук клієнтів та партнерів) Проект "Соціальне шкільне підприємництво" | ЗНВ1 | НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРУ | Д | Моніторинг навчальних досягнень з предметів: математика, українська мова, англійська мова. | ЗНВ,Д | ПЕДАГОГІЧНА РАДА | А |
| Організація заходів в рамках Дня української армії. 30 років із дня створення Збройних Сил України. | ЗВ,ПО | 124 років із часу початку кінематографа в Україні Школа лідерів | ЗВ | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. | Д,З | Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) Проект "Мобільні групи вивчення англійської мови" | ЗНВ2 |
| Інформаційна кампанія для старшокласників «Булінг вибір слабких». | ЗВ,П | Оцінка діяльності шкільних гуртків у I сем. Анкетування | ЗВ | Аналіз діяльності шкільних гуртків у I семестрі. ЗВР | А | Оновити інформацію про роботу із здібними та талановитими учнями | ЗНВ2 |
| Конкурс фото- та відеопроєктів щодо запобігання і протидії домашньому насильству та булінгу | ПО | Проведення консультацій з майбутніми учасниками ВНО (за окремим планом) | ЗНВ1 | Аналіз відвідування учнями занять у I сем. | ПО | Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності | А |
| Публікації в соцмережах до Міжнародного Дня благодійників | ПО | Креативний звіт про роботу шкільних гуртків у I семестрі | ЗВ | Аналіз здійснення правовиховної роботи у I сем. | ЗВ | Анонімне анкетування учнів 5-х класів про випадки булінгу (цькування) у школі | П |
| | | Оцінка роботи шкільної їдальні. Анкетування | ЗВ | Залучити учнів до участі у фестивалі "Різдвяні канікули" | ЗВ,ПО | | |
| Проведення самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група | Проведення самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група | Проведення самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група | Підведення підсумків самооцінювання "Освітнє середовище закладу | Робоча група |