

Візитна картка

Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва – це заклад загальної середньої освіти I-III ступенів (1-11 кл.) – із поглибленим вивченням математики та української мови і літератури з 8 класу, який забезпечує високий рівень підготовки обдарованих і здібних дітей. 1-4 класи працюють за Всеукраїнським науково-педагогічним проектом «Інтелект України». У школі навчається 579 учнів у складі 19 класів. Школа є опорною у районі по роботі з обдарованими дітьми, працює за експериментальною виховною програмою «Особиста гідність. Громадянська позиція. Безпека життя».

Ліцей **сьогодні** – це

48 учителів: 38 – спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії,
8 учителям присвоєно звання «учитель-методист»,
16 – «старший учитель».

Пріоритетні напрямки роботи:

- **«Обдарована дитина»** - робота Наукового товариства гімназистів імені Олега Романіва; організація науково-дослідницької роботи; залучення учнів до інтелектуальних конкурсів, турнірів; створення інформаційно-комп'ютерної бази «Обдаровані діти», яка вже сьогодні налічує понад 334 учнів.

- **«Музейна справа»** - робота музею історії гімназії, кабінету-музею «Літературна Сокальщина», кабінетів шевченкознавства і народознавства, кабінет-музей Олега Романіва

- **«Журналістика»** - створення позитивного іміджу школи через засоби масової інформації, сайт, соціальні мережі, залучення учнів до журналістської діяльності та формування активної громадянської позиції.

- **«Інформатизація»** - створення єдиного інформаційного середовища навчального закладу через використання програми «Моя школа», функціонування двох комп'ютерних класів, комп'ютерне забезпечення більшості навчальних кабінетів, що дає можливість використовувати мультимедійні презентації науково-дослідницьких робіт, проводити уроки із використанням ІКТ.

- **«Євроінтеграція»** - робота Євроклубу, співпраця із зарубіжними школами. Наші учні мають можливість розробляти спільні проекти з польськими та англійськими школярами, спільно мандрувати Україною і Європою. Яскравим осередком євроінтеграційної роботи є шкільний Євроклуб, члени якого є учасниками і переможцями багатьох проектів.

Учні займають третю частину всіх призових місць на районних олімпіадах (серед 51 школи району).

Отже, наша школа – справжня лабораторія розвитку обдарованості учнів, де мають можливість здобувати ґрунтовну освіту на рівні сучасних вимог діти Сокальщини (у школі 48% дітей – із 24 населених пунктів Сокальського району). Найбільша гордість школи – випускники з міцними знаннями, перспективні і конкурентноспроможні в майбутньому спеціалісти, які можуть реалізувати свій потенціал і досвід для майбутнього України.

Наша адреса: 80000, вул. Шептицького, 88, м. Сокаль, Львівська обл.

тел. 03257-7-33-82, gimnaziasokal@ukr.net

Аналіз освітньої діяльності

Аналіз освітньої діяльності нашої школи за минулий навчальний рік презентував позитивну динаміку в усіх сферах освітньої діяльності. Забезпечені більш широкі можливості для розвитку й творчої самореалізації суб'єктів освітнього процесу.

У 2019/20 навчальному році діяльність педагогічного колективу була орієнтована на виконання чинного законодавства України в галузі освіти, основних положень Статуту.

Головною метою освітньої діяльності школи є забезпечення високої якості освіти як важливого чинника самореалізації особистості.

У минулому навчальному році у 1-3 класах ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва навчалося 116 учнів. У 2019-2020 н.р. оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснювалось вербально. Серед учнів 3 класу високий рівень навчальних досягнень мають 11 учнів (39%), достатній -15 учнів (54%) і 2 учні (7%) навчаються на середньому рівні.

Всього в 5-11 класах станом на 29.05.2020р. навчається 440 учнів. З них мають: високий рівень навчальних досягнень - 73 учні (16,6%), достатній і високий - 232 учні (52,7%) і 136 учнів (30,7%) мають бали середнього і достатнього рівнів.

Загалом в 5-11 класах закладу 305 учнів (69,3%) навчаються на високому і достатньому рівнях.

У розрізі паралелей класів:

- в 5-9 класах високий і достатній рівень у 215 учнів (67,6%).
- в 10-11 класах на високому і достатньому рівнях навчається 90 учнів (73,8%).

Найвищий творчо-конструктивний рівень навчальних досягнень учнів середніх класів у 5-А (класний керівник Дейнека Д.Т.), 8-А (класний керівник Владичко О.П.), 5-Б (класний керівник Тимчишин Г.С.); серед ліцейних класів - у 11-А (класний керівник Процюк О.О.), 10-А (класний керівник Галета О.В.).

Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня.

Отже, рівень навчальних досягнень у ліцеї є високий. Цьому сприяють такі фактори: зростання професійної майстерності педагогів, освоєння ними сучасних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних; залучення учнів до проектної та дослідницької діяльності; зростання пізнавальної активності учнів.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» одним із стратегічних напрямів розвитку освіти є робота з обдарованими дітьми.

Згідно із Законом України «Про державну підтримку обдарованої молоді» передбачається створення органами державної влади умов, гарантій і стимулів для розкриття творчих здібностей молоді у сфері науки, освіти, культури і мистецтва.

Інтелект молоді – один із найдорожчих ресурсів розвитку нашої держави, забезпечення її майбутнього розвитку. Саме обдарована учнівська молодь у майбутньому формує імідж громади та імідж країни. Її інноваційний капітал

має бути відкритим для світової спільноти. Тому підтримка обдарованої молоді має стати стратегічною діяльністю у розвитку освіти району, громадянського суспільства.

Обдарована молодь ліцею має значні здобутки не тільки на районному і обласному, але й на Всеукраїнських рівнях. Це одна з перших позицій в районі за результатами олімпіад з навчальних дисциплін із захисту НДР, Інтернет-олімпіад, екологічних, історико-краєзнавчих конкурсів, високий рівень творчих та спортивних досягнень тощо.

До участі в районному турі олімпіад були залучені переможці та призери шкільних олімпіад. Учні ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва брали участь у всіх олімпіадах і посіли перше місце по кількості призерів серед усіх закладів освіти району, здобувши 88 призових місць, серед яких: 21-І місце, 36 -ІІ місце, 31- ІІІ місце.

Всього 55 школярів, що становить 13% усіх учнів ліцею, стали призерами ІІ туру олімпіад. Учні 11-х класів вибороли 21 призове місце, 10-х класів –16, 9-х класів - 25, 8-х класів –18, 7-х класів —7, 6-х класів –1.

Лідерами по кількості перемог в районних олімпіадах стали: Гнатишин Роман - 5 призових місць, Філонич Максим, Бойко Олександр, Рижок Соломія, Мулявко Софія - 4 призові місця, Рак Яна, Шелемей Ярослав, Перетятко Йосип, Климович Денис, Сольвар Анастасія, Свид Софія, Палюх Анастасія – по 3 призових місця, Мулька Святослав, Ковальчук Христина, Климчук Юрій, Гейко Микола, Гарасимчук Дмитро – по 2 призових місця.

Учителі школи спрямували свої зусилля на системність підготовки до олімпіади: організацію індивідуальних консультацій, проведення практичних занять, допомогу обдарованим школярам в організації системного самостійного повторення навчального матеріалу; добір для учнів додаткової та довідникової літератури та допомогу в складанні індивідуального плану підготовки до олімпіади, опрацювання завдань попередніх олімпіад.

Висококваліфіковану роботу по підготовці учнів до олімпіади провели вчителі: Олійник О.І. (9 призерів), Гентуш М.А. (8 призерів), Виглінська О.Т.(6), Трошина О.М., Мроць О.П. (по 5 призерів), Генташ Н.Я., Штикало М.В., Гузар В.Ю. (по 4 призери), Галета О.В., Гуз Н.Ф., Гущик М.П., Куцяба Н.П., Матвійчук А.М., Процюк О.О., Дейнека Д.Т., Михайлова С.А., Іванець М.П., Іванчина С.О.(по 3 призери), Кулинич Г.І., Тимчишин Г.С., Кіх Р.П., Климчук Н.Б., Луцик Н.К., Зарицька О.П. (по 2 призери), Ожга Ю.І., Ковальчук Т.О. (по 1 призеру).

Протягом січня - лютого 2020 р. проходив ІІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. В складі команди Сокальського району брали участь 20 ліцеїстів. Рішенням журі олімпіади 11 із них стали її призерами, здобувши чотири ІІ місця, сім ІІІ місць. Учні 11-х класів вибороли 1 призове місце, 10-х класів - 3, 9-х класів -5, 8-х та 7-х класів по 1.

Призерами ІІІ туру олімпіад з базових дисциплін є такі учні:

З математики: Климчук Юрій та Філонич Максим.

З української мови: Ващук Юлія, Семенюк Діана-Марія, Марцинюк Ірина

З історії: Перетятко Йосип, Рак Яна.

З трудового навчання: Сольвар Анастасія, Перетятко Йосип.

З інформатики: Філонич Максим.

З інформаційних технологій: Мулька Святослав.

Фахову та високорезультативну роботу по підготовці призерів обласної олімпіади провели вчителі Трошина О.М., Галета О.В., Гуз Н.Ф., Іванчина С.О., Олійник О.І., Гузар В.Ю., Гущик М.П., Луцик Н.К., Куцяба Н.П., Кіх Р.П.

Добрі результати показали наші учні у районному етапі Міжнародного ХХ конкурсу з української мови ім. П. Яцика:

I м. – Діжак Анна - 6-А (Трошина О.М.),

I м. – Марцинюк Ірина, 9-Б (Іванчина С.О.),

I м. – Ващук Юлія, 9-Б (Трошина О.М.),

I м. – Рак Яна, 11-Б (Кулинич Г.І.),

II м. – Семенюк Діана-Марія, 10-А (Трошина О.М.),

III м. – Гузар Святослав, 7-А (Ковальчук Т.О.),

III м. – Гнатишин Юлія, 5-Б (Тимчишин Г.С.)

та районному етапі Міжнародного Х мовно - літературного конкурсу ім. Т. Шевченка:

I м.- Головка Анастасія, 5-А (Шавалюк Б.Ю.),

I м.- Діжак Анна, 6-А (Трошина О.М.),

I м.- Іванець Катерина, 10-А (Трошина О.М.),

II м. – Ващук Юлія, 9-Б (Трошина О.М.),

III м. – Салук Юлія, 8-Б (Іванець М.П., Тимчишин Г.С.)

III м. – Бельзецька Оксана, 11-А (Процюк О.О.)

Учениця 6-А класу – Діжак Анна - (Трошина О.М.) стала переможцем обласного етапу (III) Міжнародного Х мовно - літературного конкурсу ім. Т.Шевченка, обласного етапу (III) Міжнародного ХХ конкурсу з української мови ім. П. Яцика та призером Всеукраїнського етапу (IV) Міжнародного Х мовно - літературного конкурсу ім. Т. Шевченка.

Наші учні є активними учасниками й різних інтелектуальних конкурсів: «Колосок» (природничі науки) , «Кенгуру», «Бобрас»(інформатика), «Грінвіч».

Організація дослідницької роботи. Співпраця з МАН.

Ліцеїстів залучено до науково-дослідницької роботи ліцею в рамках проекту «Обдарована дитина». Кращі роботи представлені на районних, обласних, всеукраїнських конкурсах.

Наші учні є активними слухачами Сокальської МАН.

Результати науково-дослідницької роботи.

Районний рівень (32 призери):

I місце – 8 учнів,

II місце – 14 учнів.

III місце – 10 учнів.

Обласний рівень:

II місце – 7 учнів

Філонич Максим, слухач секції англійської мови, учень 10 класу.

Стасюк Аліна, слухачка Сокальської МАН, учениця 11 класу.

Сольвар Анастасія, слухачка секції української мови та літератури, учениця 9 класу.

Мачевська Христина, слухачка Сокальської МАН, учениця 11 класу.

Рижок Соломія, слухачка секції математики, учениця 9 класу.

Бик Ірина, слухачка Сокальської МАН, учениця 9 класу.

III місце – 3 учні

Сінкевич Надія, слухачка секції історії, учениця 11 класу.

Стасюк Аліна, слухачка Сокальської МАН, учениця 11 класу.

Бик Ірина, слухачка Сокальської МАН, учениця 9 класу.

Мачевська Христина, учениця 11 класу стала переможцем обласного етапу Всеукраїнського конкурсу молодіжних проєктів з енергоефективності «Енергія і середовище» та лауреатом Всеукраїнського етапу.

Забезпечення рівного доступу до якісної освіти

Щоб виконати це завдання, шукаємо різні можливості вдосконалення організації освітнього процесу. Насамперед, раціональне використання годин варіативної складової навчального плану, поділ класів на дві групи при поглибленому вивченні математики у математичних класах (8-А, 9-А, 10-А кл.), української мови та літератури – у 8-Б, 9-Б класах та у 1-7 класах (за наявності у них більше 27 учнів) при вивченні української та англійської мови.

Учні 1-3 класів навчалися за освітнім проєктом «Інтелект України» та 1-Б клас за програмою НУШ.

Важливе значення для забезпечення якісної освіти мають факультативи, курси за вибором, які використовуємо для збільшення кількості годин на поглиблене вивчення математики, української мови та літератури.

Для забезпечення поглибленого вивчення математики, української мови та літератури в ліцеї створено відповідну навчально-матеріальну базу: 4 кабінетів української мови та літератури, в тому числі кабінет-музей митців Сокальщини, Шевченкознавства, які є опорними у відповідних напрямках позакласної діяльності, 3 кабінети математики, в тому числі інтегрований математики з інформатикою, що дає змогу використовувати новітні інформаційні технології під час організації освітнього процесу. У більшості кабінетів, в бібліотеці, методичному кабінеті встановлені комп'ютери або ноутбуки. Це дає змогу урізноманітнювати навчально-виховну діяльність, зокрема на етапі контролю актуалізації навчального матеріалу та в процесі вивчення нового матеріалу, його закріплення. Вчителі школи використовують ноутбуки, яких є кілька.

Для використання комп'ютерних технологій є і певне науково-методичне забезпечення. У кабінетах фізики, хімії, географії, біології інформатики, української мови та літератури /28/, математики /№23 та №19/, історії встановлено мультимедійні дошки із стаціонарними проекторами.

Класні кімнати для початкових класів, які працюють за освітньою програмою «Інтелект України» забезпечені відповідними телевізорами та ноутбуками.

Педагогічний колектив, крім традиційних форм і методів навчання, перевагу надає роботі в малих групах, проектній методиці, комп'ютерним технологіям, ігровим в 5-8 класах тощо. Дані технології навчання дають змогу активно залучати усіх учнів до пізнавальної діяльності на різних етапах уроку, розвитку мислення школярів, уяви, фантазії, тобто підходити до навчання творчо, що є необхідним кожному впродовж усього життя.

Науково-методична робота у закладі має системний характер і при її організації були використані різноманітні форми. Її зміст був спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й впровадження у практику прогресивного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці тощо.

Організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників проводяться відповідно до запитів та інтересів учителів із використанням інноваційних технологій під час їх проведення.

Для організації проведення методико-педагогічної роботи вчителем за фахом упродовж 2019/20 н.р. у закладі працювали 3 предметних методоб'єднання та МО класних керівників. Упродовж навчального року кожне з предметних методоб'єднань працювало над обраною науковою темою, яка тісно перепліталася з проблемною темою ліцею й темами педагогів. Результативно працювали всі предметні методоб'єднання.

Педагоги ліцею: Ожга Ю.І., Трошина О.М., Капуста Н.Д., Климчук Н.Б., Мроць О.П., Гущик М.П., Лаговська О.І., Владичко О.П., Матвій Г.О. брали активну участь у різних формах методичної роботи на рівні району.

Суттєвим резервом підвищення якості освіти та її доступності є ефективне впровадження інформаційно-комунікаційних технологій освітнього процесу, створення єдиного інформаційного простору, електронних засобів навчального та загального призначення тощо. Характерною особливістю роботи вчителів стало впровадження в освітній процес технологій дистанційного навчання під час карантину.

Зміцнення та модернізація матеріально-технічної бази

Заклад у 2019-2020 навчальному році працював, як і раніше, за кабінетною системою. Істотним резервом поліпшення якості освіти є оснащення навчальних кабінетів сучасними засобами навчання та шкільним обладнанням.

У ліцеї створена задовільна матеріально-технічна база, яка дає змогу виконувати навчальні плани й програми. Для здійснення навчання та виховання створено 29 навчальних кабінетів (із них 17 оплачуваних), спортзал, бібліотека з книжковим фондом 21294, їдальня на 100 посадочних місць, 3 майстерні.

У кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови навчання. Наявні тематичні кутки, які забезпечують інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, містять правила техніки безпеки та виробничої санітарії.

Кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзал забезпечено комплектами первинних засобів гасіння пожежі та медичними аптечками тощо. Актами-дозволами на проведення занять в цих кабінетах щорічно підтверджується дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

Основні зусилля дирекції закладу освіти, педколективу та обслуговуючого персоналу були спрямовані на збереження матеріально-технічної бази. В умовах недостатнього фінансування це завдання складно вирішувати без залучення додаткових спонсорських батьківських пожертвувань.

В рамках обласного конкурсу мікропроектів «Придбання меблів для навчальних кабінетів ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва» з бюджетом - 203 728 грн (вклад громади – 42 783 грн, районний бюджет - 59 081 грн., обласний -101864грн) отримано шкільні дошки - 3 шт., стінки універсальні – 6 шт., стіл+стілець учнівський - 70 шт., стіл письмовий - 3 шт., пластикові лотки - 48 шт.

Завдяки обласному проекту «Схід і Захід разом» і спонсорській допомозі родини Олега Романіва здійснено поточний ремонт та придбання обладнання для кабінету історії (бюджет - 245 000 грн.).

На зекономлені кошти освітньої субвенції (440 759 грн.) придбано мультимедійних комплексів - 3 шт., ноутбуків – 6 шт., багатофункціональних пристроїв Canon - 2 шт., проектори – 3 шт., проекційний екран – 1 шт., навчальних дошок маркерних - 4 шт., навчальних дошок комбінованих -2 шт., стіл+стілець учнівський - 36 шт., пуфи-куби - 40 шт., комп'ютерна акустика – 2 шт.

На зміцнення матеріальної бази Нової української школи Сокальська районна рада виділила кошти на придбання 57 комплектів (парта + стілець) – 78318 грн., дві шкільні дошки – 4876 грн., два мультимедійні проектори з настінними екранами –23940 грн., два ноутбуки – 19956 грн., два БФП Epson– 13728 грн, два ламінатори– 2832 грн., шість тумб двосекційних – 18000 грн.

Проведено капітальний однієї кімнати в гардеробі на суму 100000 грн.

Спільними зусиллями випускників та батьків ліцеїстів було придбано та встановлено дитячий спортивний майданчик.

Найбільшою проблемою матеріально-технічного забезпечення школи залишаються дахи. Протікають на приміщенні майстерні (з 30-х років ХХ ст.), головного корпусу (з часу її будівництва – 1910 р.). В цьому навчальному році зроблено проект на капітальний ремонт даху майстерні. Під час літніх канікул планується перекриття покрівлі.

Потребує ремонту дерев'яне покриття підлоги в майстернях, спортзалі.

Щороку здійснюється профілактичний ремонт усіх навчальних приміщень, в тому числі 18 із них – зусиллями батьківської громади, решта – зусиллями обслуговуючого персоналу. Це, переважно, ремонт внутрішніх стін і стелі, перетирання їх; фарбування стін і стелі вапняними сумішами, щорічне фарбування підлоги, дверей, панелей і лакування паркетної підлоги. У десятих кабінетах замінено лампи розжарювання на економ LED лампи. Подяка батькам за спонсорські благодійні пожертвування на господарські потреби гімназії.

Завідувачі кабінетами, дирекція дбають про поповнення матеріально-технічної бази навчального закладу. У зв'язку із специфікою освітньої діяльності зусиллями педагогів та батьків створюється та вдосконалюється комплексно-методичне забезпечення кабінетів.

Особливої уваги заслуговує ремонт історичного кабінету (завідувач Луцик Н.К.), кабінетів математики (завідувач Капуста Н.Д., Генташ Н.Я.), української мови та літератури (завідувач Трошина О.М.), біології (завідувач Мроць О.П.).

Виховна робота

Організація виховної роботи у 2019- 2020 навчальному році здійснювалася в школі відповідно до вимог законів України та нормативно-правових документів: «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства»; Конвенції ООН про права дитини; «Концепції громадянського виховання»; «Концепції національно-патріотичного виховання»; нормативно-правових актів, документів департаменту освіти і науки ЛОДА, органів місцевого самоврядування.

Діяльність педагогічного колективу в 2019-2020 навчальному році була спрямована на формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання школярів, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини.

Аналіз стану виховного процесу за минулий навчальний рік показав, що робота здійснювалась на основі комплексно-цільового підходу до організації виховного процесу. Цілісність системи виховної роботи сприяла підвищенню його результативності, формуванню ціннісного ставлення особистості до суспільства та держави, до сім'ї, родини, людей, до природи, до себе, до праці, до мистецтва.

Пріоритетними завданнями виховної роботи в 2019-2020 н.р. були:

- виховання свідомого громадянина України, який поважає історичне минуле свого народу й толерантно ставиться до культурних та національних надбань інших народів;
- залучення учнів до патріотичного виховання, прищеплення бажання стати патріотом держави, брати участь у розбудові нашої держави;
- створення умов для соціалізації учнів, утвердження їх як особистостей;
- організація виховного процесу в класному колективі й з батьківською громадськістю на засадах проектної педагогіки;
- організація виховного простору через діяльність шкільних органів учнівського самоврядування;
- інтеграція зусиль батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.

Ці завдання виховної роботи протягом року реалізовувалися через:

- методичний супровід виховної роботи (ШМО класних керівників, психологічний супровід);

- співпраця з ГО, позашкільними навчальними закладами та ін.;
- робота шкільних гуртків та секцій,
- робота органів учнівського самоврядування, “Школи лідерів”,
- традиційні шкільні заходи,
- робота пріоритетних напрямків.

Актуальні питання з виховної роботи розглядались на нарадах при директору (“Реалізація концепції національно-патріотичного виховання”, “Про стан відвідування занять учнями ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва у I семестрі 2019-2020 н.р.”, “Про підсумки вивчення питання щодо здійснення профілактики правопорушень в ЗЗСО I-III ст. Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва”).

Проблема, над якою у 2019-20 н.р. працювало МО класних керівників: “Формування професійних компетентностей класного керівника Нової Української Школи”.

Питання виховної роботи обговорювались та розглядались на засіданнях методичного об’єднання класних керівників:

1. Планування роботи класного керівника НУШ.
2. Робота класних керівників щодо здійснення диференційованого підходу до роботи з сім'ями.
3. Визначення пріоритетів під час формування партнерського стилю спілкування з учнями класу.
4. Робота класного керівника з дітьми, які страждають від посттравматичного синдрому.
5. Формування системи внутрішнього оцінювання якості освіти (виховання).
6. Оцінка освітнього середовища.
7. Створення Шкільної служби порозуміння.

Спільно з класними керівниками та шкільним психологом напрацьовано документи: “Положення про внутрішню систему оцінювання якості освіти (виховання)” та “Положення про шкільну службу порозуміння”.

Велика увага у ліцеї приділяється превентивному вихованню та профілактиці шкідливих звичок. З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці учнів, організовано контроль за відвідуванням занять учнями школи, проводились бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. Значна увага приділялась дітям, які складають «групу ризику». Протягом навчального року було організовано зустрічі учнів з дільничним інспектором Ковалишином В.В., Гарасимчуком Ю.І., з працівниками служби у справах дітей, які проводили бесіди з учнями щодо попередження та відповідальності за правопорушення.

У 2019-2020 навчальному році однією з основних умов здійснення виховної роботи було тісне співробітництво школи з позашкільними навчальними закладами, громадськими, культурно-просвітницькими організаціями, правоохоронними органами: Сокальський БДЮТ, ДЮСШ “Соколяни”, Сокальська школа мистецтв імені В. Матюка, МО “Українська Молодь Христові”, “Пласт - НСОУ”.

В рамках співпраці з організацією “Пласт-НСОУ” учні ліцею стали активними учасниками акцій проєкту “Стежками Героїв Сокальщини”:

- рейд “Криївка” (с. Гута),
- акція “Легенда” має жити” до 110 річниці І. Климів-Легенди (с. Сілець),
- мистецька акція “Повстанська ватра” на території спаленого села Іваньки,
- теренова гра “Шелест” до 110 річниці від дня народження В. Сидора-Шелеста.

З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями у 2019-2020 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків. У шкільних гуртках та секціях задіяно 156 учнів, що складає 28% від загальної кількості учнів школи.

У 2019-2020 навчальному році працювали такі гуртки:

- військово-патріотичного напрямку (“Сокіл-Джура”, пластовий гурток “Юні скаути”);
- художньо-естетичного напрямку (“Вокальний”, “Вокально-театральний”,
- образотворчого мистецтва “Малюємо разом”);
- гуманітарного напрямку (гурток “Медіатор”, історично-краєзнавчий “Юні екскурсоводи”, медіаграмотності, медіа-журналістики).

Учасники гуртка “Сокіл-Джура” рій “Соколи” стали учасниками вишколів “Джура-прикордонник” в Ізмаїлі (липень 2019) та “Сокіл-Джура” в с. Зіболки, що на Жовківщині (жовтень 2019 р.) та акцій проєкту “Стежками Героїв Сокальщини”;

пластуни - співорганізаторами та учасниками акцій проєкту “Стежками Героїв Сокальщини”; учасники вокального та вокально-театрального гуртків є постійними учасниками різноманітних мистецьких акцій, призерами та переможцями районних конкурсів “Сурми звитяги”, “Різдвяні канікули”; юні художники стали призерами мистецької акції “Повстанська ватра” та обласного соціального конкурсу “Мій вибір - життя без наркотиків!”; учасники історико-краєзнавчого гуртка “Юні екскурсоводи” стали переможцями обласного етапу всеукраїнського конкурсу-захисту наукових робіт, присвячених діяльності О. Басараб та взяли участь у конкурсі дослідницьких робіт “Стежками Героїв Сокальщини”; юні медіа-журналісти започаткували шкільну сторінку в соціальній мережі “Інстаграм” та успішно її ведуть.

Протягом 2019-2020 навчального року в ЗЗСО Сокальському ліцеї №1 імені Олега Романіва діяла “Школа лідерів”. “Школа лідерів” - це серія тренінгів, навчальних занять, які мають на меті навчання лідерів учнівського самоврядування. Заняття “Школи лідерів” відбувались один раз в місяць, включали в себе тренінги з командотворення та лідерства.

Лідери учнівського самоврядування ліцею реалізували ряд цікавих та важливих проєктів:

- Серія квестів для першокласників “Уроки доброти”;
- “Вишкіл ігор, або як навчити першокласників бути чемними”;
- Шкільні ігри “Що? Де? Коли?”;
- Змагання “Каштанові ігри”, “Збір макулатури”;

- Різдвяний кіновечір.

А також ряд цікавих розважальних акцій та вечірок, які сприяли збору коштів для забезпечення безкоштовним доступом до мережі Інтернет в коридорах та їдальні школи.

Слід відмітити участь лідерів учнівського самоврядування у різноманітних акціях та проєктах всеукраїнського рівня:

Ярина Микитишин та Степан Коляда (учні 9-Б класу) протягом двох років були учасниками школи “Агенти змін. Діти” та організували в школі ряд акцій, серед яких і Найбільший урок “Глобальні цілі сталого розвитку”.

Шкільна команда лідерів учнівського самоврядування #0272, яку очолювала Анастасія Сольвар (учениця 9-А класу) стала призером (ІІІ місце серед 276 команд) у всеукраїнських змаганнях з безпеки дорожнього руху Хештег-Марафон#SpeakUpUkraine.

Успішною стала участь наших лідерів учнівського самоврядування у районному конкурсі “Лідер року”: Ярина Микитишин - І місце, Сольвар Анастасія - ІІ місце. Дівчата стали також володарками титулу “Лідер року 2020” та премії Сокальської районної ради в рамках реалізації районної Програми “Обдаровані діти Сокальщини”.

З березня 2020 року команда ліцею “IMPROVEри” (капітан Анастасія Сольвар) є учасниками Всеукраїнського освітнього проєкту “Відкривай Україну” та працюють над реалізацією історично-туристичного проєкту “Сокаль. По той бік сьогодення”.

Впродовж року здійснювали реальний зв'язок виховного процесу з практичною діяльністю дітей та діяльністю громадських організацій, організовували ряд цікавих мистецьких зустрічей. Кожен класний керівник провів відкриті виховні заходи із залученням батьків, часто – представників громадськості та духовенства.

Серед найяскравіших заходів:

День пам'яті жертв голодоморів (8-Б клас, Гребеняк Т.М.),

Андріївські вечорниці (9-А клас, Іванець М.П.),

День Соборності (10-Б клас, Куцяба Н.П.),

День вчителя та Вечір зустрічі випускників (11-ті класи, Процюк О.О та Виглінська О.Т.),

Шевченківські дні (7-А клас, Ковальчук Т.О.),

Конференція, присвячена пам'яті Климентія Шептицького (Михайлова С.О.),

Мистецький проєкт “Творчість Марії Приймаченко” (8-А клас, Владичко О.П.),

День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії (онлайн-акція, 7-Б клас, Штикало М.В.),

День Матері (онлайн-акція, 6-А клас, Карпенко С.В.),

Свято до Дня рідної мови (5-Б клас, Тимчишин Г.С.),

акція “Ніч у школі” (9-Б, 8-А, 11-Б класи, Ожга Ю.І., Владичко О.П., Виглінська О.Т.).

А також традиційний День спортсмена, правові дебати в рамках тижня правових знань, заходи в рамках відзначення Дня захисника України, до Дня

Гідності та Свободи, Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, Козацькі розваги до Дня збройних сил України, акції до Дня закоханих, онлайн-проект до Свята Героїв, реп-батл до Дня рідної мови, "Відкритий мікрофон" в рамках відзначення Шевченківських днів, онлайн-прощання зі школою та інші.

У цьому році відбулися туристичні подорожі класних колективів, діти багато мандрували і по Україні, і за кордон разом із батьками та класними керівниками: відвідини Львівського театру опери та балету, Львівського природничого музею (м. Львів) (6-А клас, Карпенко С.В.); екскурсії у зоопарк Меденичі, дельфінарій у Трускавці, військова частина у Великих Мостах (полігон, кінологічний центр), пожежна частина у Сокалі, Сокальське відділення поліції (7-Б клас, Штикало М.В.); екскурсія в Нагуєвичі, Меденичі (зоопарк) (5-Б клас, Тимчишин Г.С.); подорож у Європу, похід на Говерлу, відпочинок в Карпатах (9-Б клас, Ожга Ю.І.); Луцький замок, зоопарк, Трускавецький дельфінарій, звіринець у Меденичах, Львівський театр Заньковецької, музей фотоілюзій (7-А клас, Ковальчук Т.О.); екскурсія в м.Львів (прогулянка вуличками міста, відвідування вистави "Пітер Пен" у театрі ім. М.Заньковецької, природничого музею (6-Б клас, Михайлова С.А.); екскурсія - Київ; екскурсія - Львівський військовий ліцей імені Героїв Крут (8-А клас, Владичко О.П.).

Робота з батьками організовувалась на основі вивчення сімей учнів, активно залучали батьків до життєдіяльності шкільного і класного колективів. З метою налагодження співпраці з батьками класні керівники практикують проведення родинних свят, спільних мандрівок, навчальних тренінгів та інших заходів.

Слід відзначити, що ліцей продовжує співпрацю з освітніми закладами Луганщини в рамках проекту "Схід і Захід разом". Так вчитель Захисту Вітчизни Матвій Є.М. став учасником делегації з Львівської області, яка побувала в гостях у освітян Луганщини. В ході зустрічей було напрацьовано ряд спільних планів та заходів на майбутнє, зокрема спільний табір для підлітків Сокаля та Попасної, що на Луганщині.

Пріоритетні напрямки

Музейна справа

«Літературна Сокальщина» (Процюк О.О.).

Музей історії гімназії, Кабінет-музей Олега Романіва (Луцик Н.К., Гущик М.П.)
Шевченкова світлиця (Іванець М.П.).

На базі музеїв проведено ряд акцій і мистецьких зустрічей, завідувачі залучають учнів до написання науково-дослідницьких робіт відповідно до мети роботи музеїв та створення стендових проектів, організації літературних зустрічей та презентацій.

Кабінет-музей «Літературна Сокальщина»:

- взяли участь у презентації збірок ЛМО «Колос»;
- проведено зустрічі із членами літературно-мистецького об'єднання «Колос»;
- святкове засідання разом з учнями, приурочене Дню поезії;
- участь у районних літературних і громадських акціях (річниця ЗУНР, День Злуки тощо);

- презентація музею під час обласного семінару вчителів української мови та літератури.

Музей історії гімназії

Учасники історико-краєзнавчого гуртка “Юні екскурсоводи” стали переможцями обласного етапу всеукраїнського конкурсу-захисту наукових робіт, присвячених діяльності О. Басараб.

Взяли участь у конкурсі дослідницьких робіт “Стежками Героїв Сокальщини”.

Триває робота по впорядкуванню кабінету-музею Олега Романіва у співпраці з родиною Олега Романіва.

Журналістика

Заклад освіти з 2009р. працює за пріоритетним напрямком «Шкільна журналістика». Реалізація роботи даного напрямку відбувається через систему позакласних заходів. ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва залучено до участі у впровадженні експериментального курсу «Медіакультура» - Гущик М.П.

Також у цьому навчальному році розпочав роботу гурток “Медіа-журналістика” (Шавалюк Б.Ю.). Юні медіа-журналісти започаткували шкільну сторінку в соціальній мережі “Інстаграм” та успішно її ведуть.

Максимально використовується цей пріоритетний напрямок для організації діяльності обдарованих дітей, які роблять перші кроки до оволодіння професією журналіста на аматорському рівні, співпрацюючи із засобами масової інформації у школі та районі. Здійснюється поновлення дописів на шкільному сайті та на сторінці в соціальній мережі ФБ «Гімназія і Я».

Євроінтеграція

У ліцеї активно діє євроклуб «Step-up», під керівництвом вчителя англійської мови Ожги Ю.І. Протягом двох років учні ліцею мали можливість співпрацювати з волонтером Корпусу Миру Алленом Гонзалесом Віллертом.

На засіданнях Євроклубу учні розширюють знання про Європу, Європейський Союз, його структуру, вивчають країни Європи, їх культуру, звичаї, традиції.

- успішно беруть участь у міжнародних проектах та вікторинах;
- реалізують цікаві пізнавальні акції (“Ніч у школі”, “Реп-батли” та ін.) та здійснюють мандрівки Європою.

Робота з дітьми соціально-незахищених категорій

Протягом 2019-2020 навчального року значна увага приділялась соціальному захисту та охороні прав дітей пільгового контингенту, забезпеченню належних умов проживання, виховання, освіти, захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Основним напрямками цієї ділянки роботи є виявлення, облік і створення умов для їх навчання, виховання і розвитку. У процесі діяльності здійснюється взаємодія з соціальними службами опіки, встановлюються постійні зв'язки з батьками (опікунами) учнів, вивчаються умови проживання учнів соціально вразливих категорій. На початку кожного навчального року з метою обліку дітей

та сімей, які потребують соціальної підтримки складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи.

Облік дітей пільгового контингенту:

Діти, позбавлені батьківського піклування – 4;

Діти з малозабезпечених сімей – 26 (станом на 12.03.2020р.);

Діти з особливими потребами – 9;

Діти учасників АТО - 18;

Діти з багатодітних сімей – 85 ;

Діти–півсироти – 18 ;

Діти, які перебувають на диспансерному обліку – 61 ;

Діти з сімей, переселених з тимчасово окупованих територій - 1.

Для дітей, позбавлених батьківського піклування (4 дитини), дітей із малозабезпечених сімей (26 дітей) та дітей учасників АТО (18 дітей) організовано безкоштовне гаряче харчування.

Для сиріт, півсиріт та інших дітей, які належать до соціально-вразливих категорій до свята Миколая за кошти, які були зібрані на ярмарці-продажу кондитерських виробів, лідери учнівського самоврядування організували символічні подарунки, а пластуни організували акцію “Стань помічником святого Миколая”, в рамках якої залучили небайдужих сокальчан до формування подарунків для потребуючих дітей.

Спеціальна виховна програма «Особиста гідність. Громадянська позиція. Безпека життя».

У річному плані роботи вказано, що одним із пріоритетних напрямків позакласної роботи є продовження роботи за спеціальною виховною програмою «Особиста гідність. Громадянська позиція. Безпека життя». Після закінчення періоду апробації даної програми у школі, ми продовжуємо використовувати матеріали в організації виховної роботи, оскільки переконані, що це одна із небагатьох програм, схвалених Міністерством освіти і науки України, розроблена фахівцями з урахуванням психологічних та фізіологічних особливостей підлітків. Саме тому заняття за Програмою заплановані для проведення згідно плану щомісяця в 7-11 класах.

Класні керівники користуються посібником «Особиста гідність. Громадянська позиція. Безпека життя», адаптують матеріали відповідно до умов для роботи з дітьми у своєму класі.

Шкільна бібліотека як структурний підрозділ ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва здійснює бібліотечно-інформаційне, культурно-просвітницьке забезпечення освітнього процесу, обслуговує здобувачів освіти з усіх напрямків навчання і виховання згідно державного стандарту освіти.

Робота бібліотеки у 2019/2020 н.р. була спрямована на допомогу користувачам в успішному засвоєнні навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалення традиційних й інноваційних бібліотечних технологій; забезпечення можливостей найбільш повного й швидкого доступу до документів.

Шкільна книгозбірня працювала над проблемою «Впровадження інноваційних технологій популяризації книги й читання, спрямованих на формування життєвих компетентностей особистості».

Діяльність бібліотеки була спрямована на модернізацію традиційних форм популяризації книги, пошуку цікавих форм роботи, які відповідали б очікуванням сучасних читачів.

Популяризації читання як одного з видів здобуття інформації та цікавої форми проведення дозвілля сприяли літературні пазли «Почитаємо, пограємо, казки відгадаємо» (3-а кл.), День книжкових сюрпризів (5–7 кл.), тематичні викладки «Читаймер: новини друкарського двору», книжково-ілюстративні виставки «Душа тисячоліть шукає себе в слові», «До країни Знань мандруємо з книжками», «Літературні серіали».

Книгозбірня прийняла активну участь у місячнику «Бібліотека Нової української школи – простір для освітніх можливостей кожного учня», який спрямований на реалізацію основних пріоритетів НУШ, створення умов для розвитку і самореалізації кожної особистості, здатної навчатися і розв'язувати проблеми сучасності, розвивати цінності громадянського суспільства. Бібліотекарем організовано різноманітні заходи: зустріч із письменником О.Зімбою «Казки-вітаміни для всієї родини» (1-3 кл.), бібліопарад «Нумо, книги, станьмо в ряд! Разом ми – книжковий сад!» (5-9 кл.), година дегустації «І солодкий, і гіркий, чай духмяний, запашний» (китайська чайна церемонія та печиво із передбаченням на базі Сокальської РДБ, 5–6 кл.), конкурс книжкових інсталяцій «Книжковий оазис» (7-9 кл.), читацьке розслідування «Літературний фаворит 2019» (9-11 кл.), презентація виставки-пам'яті «Україна – країна нескорених».

Розкриттю виховної функції бібліотеки ліцею сприяли книжкові експозиції: «Руху правила єдині – знати їх усі повинні!», «ЗУНР – літопис волі та звияги «Збережемо ми природу – України гарну вроду», «Пригорнусь душею до Вкраїни, засміюсь, заплачу, помолюсь...» (пам'яті жертв масових репресій), «Живе лиш той, хто не живе для себе» (до 85-річчя В.Симоненка), «Тільки тим історія належить, хто за неї бореться, живе...», «Хочемо мови пізнати скарбницю».

Виявлення читацьких уподобань та пріоритетів здійснено за допомогою анкетування «Вибір книги для родини, або задачка з багатьма невідомими», смайл-опитування «Чи є майбутнє у книжок та бібліотек?»

Набуття школярами вмінь та навичок незалежного користувача, ефективного використання інформаційно-документальних ресурсів, ознайомлення з бібліографічними продуктами та послугами здійснювалось проведенням бібліотечних уроків у 5-11 класах.

Діяльність бібліотеки упродовж 2019-2020 н. р. спрямована на збереження й формування бібліотечного фонду, який відповідав би за змістом освітнім, виховним та інформаційним потребам користувачів. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про порядок проведення конкурсного

відбору підручників» від 12.08.2019р. №1002 здійснено замовлення підручників в інформаційно-телекомунікаційній системі «ДІСО» для учнів 3–х та 7-х класів. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №1/9-285 від 28.05.2020 р. бібліотекарем ліцею проведено інвентаризацію бібліотечного фонду підручників та навчальних посібників.

Медичне обслуговування учнів та працівників здійснює медсестра Гарвона Г.Є. Медичний кабінет обладнаний необхідними засобами для надання першої долікарської допомоги. Обсяги та різновиди медикаментів відповідають нормативним вимогам, при потребі оновлюються.

Медична сестра веде календарі профілактичних щеплень; регулярно оглядає дітей на педикульоз. Систематично здійснює скерування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку.

Медсестра проводить санітарно-просвітницьку діяльність з метою пропаганди здорового способу життя, необхідності вакцинації та дотримання санітарно-гігієнічних норм для учнів, батьків.

Результати медичних обстежень оформляються в листках здоров'я у шкільних журналах.

Питання стану здоров'я учнів розглядається на нарадах при директору, поточних робочих нарадах із педагогами.

У школі проводиться значна робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу.

Якість викладання «Основ здоров'я», проведення коригуючої гімнастики із дітьми, які за наслідками медогляду відносяться до спеціальної групи; фізкультпаузи на уроках, дотримання норм навантаження домашніми завданнями учнів тощо – ці питання знаходяться під належним контролем дирекції.

В умовах модернізації освіти важливу роль відіграє державно-громадське управління. У сучасному суспільстві батьки та громадськість разом з учителями та учнями повинні розв'язувати важливі питання діяльності закладу освіти.

У школі діє батьківський комітет, який бере участь в управлінні школою й надає добротну допомогу, сприяє залученню позабюджетних коштів на розвиток закладу освіти. Члени батьківського комітету були активними учасниками свят, акцій, заходів різного рівня. Батьки допомагають у підготовці приміщень школи до нового навчального року. У деяких кабінетах та навчальних приміщеннях, коридорах проводився частковий ремонт. У всіх кабінетах, спортзалі, бібліотеці, майстернях фарбувалась підлога, частково двері, панелі.

Аналіз освітньої діяльності школи дає підстави стверджувати, що в роботі закладу спостерігається стабільна позитивна динаміка розвитку. Завдяки цілеспрямованій роботі дирекції, педагогічного колективу в 2019/20 н.р. вдалося зробити суттєві кроки на шляху поліпшення якості освіти.

Школа надає учням якісну освіту, забезпечує їхній успішний розвиток відповідно до індивідуальних здібностей і нахилів, а також психоемоційних та інтелектуальних особливостей.

У 2020/21 н.р. педагогічний колектив закладу освіти буде працювати над проблемою: *«Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентностей учасників освітнього процесу, розвиток здібностей, задатків та обдарувань учнів, формування конкурентоспроможної особистості на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму».*

Основні завдання, які ставляться перед колективом на навчальний рік

З метою удосконалення освітнього процесу:

1.Продовжувати розв'язувати завдання узагальнювально-аналітичного етапу науково-методичної теми *«Спрямування інноваційних технологій на підвищення компетентностей учасників освітнього процесу, розвиток здібностей, задатків та обдарувань учнів».*

(згідно плану роботи, Гуз Н.Ф.)

2.У 2020/21 н.р. визначити такі основні напрями методичної діяльності:

- дотримання Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»;
- впровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти, розроблених з урахуванням компетентностей, необхідних для успішної самореалізації особистості;
- запровадження нового принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, вчителя і батьків;
- підвищення мотивації вчителя шляхом надання академічної свободи та стимулювання до професійного зростання;
- запровадження принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня);
- створення сучасного освітнього середовища, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання учнів, вчителів і батьків;
- впровадження нових інформаційно-комп'ютерних технологій освіти, піднесення ефективності використання в освітньому процесі комп'ютерних комплексів, використання комп'ютерної техніки як дидактичного засобу навчання;
- пошук раціональних та ефективних методів оцінки навчальних досягнень учнів, запровадження формувального оцінювання;
- забезпечення реалізації прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, а також профільної освіти в умовах застосування освітніх інновацій для підготовки конкурентоспроможного компетентного випускника;
- забезпечення наступності в педагогічній системі школи під час переходу дитини від однієї освітньої ланки до іншої;

- забезпечення методичного супроводу профільного навчання в середній та старшій школі;
- підвищення розвивального потенціалу навчальних занять, удосконалення позаурочної діяльності з навчальних предметів;
- використання позаурочної предметної діяльності учнів як умови розвитку творчих здібностей, формування загальних та спеціальних предметних компетентностей;
- особистісно зорієнтований підхід до розвитку творчих здібностей учнів;

3.Впроваджувати інноваційні методики й технології з метою розвитку творчих здібностей та схильностей учнів, забезпечивши постійний аналіз результативності організації спільної діяльності «вчитель-учень» з підготовки останніх до участі в різноманітних формах інтелектуальних та спортивних змагань.

(Вчителі-предметники)

4.Здійснювати моніторинг навчальних досягнень учнів з метою з'ясування проблем та визначення шляхів їх усунення.

(Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.)

5.Посилити контроль за об'єктивністю оцінювання навчальних досягнень учнів учителями-предметниками.

(Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.)

6.Систематично здійснювати методичне консультування вчителів із питань ведення шкільної документації, оволодіння критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, тематичне та підсумкове оцінювання.

(Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.)

7.Забезпечити контроль за якістю підготовки випускників із предметів державної атестації.

(Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.)

8.Керівникам шкільних методичних об'єднань (Трошиній О.М., Капусті Н.Д., Чижевській С.В.):

- у плани роботи методичних об'єднань включити питання методики проведення моніторингу навчальних досягнень учнів, вивчення педагогічного досвіду;
- на серпневому засіданні методоб'єднань проаналізувати результати навчального року, окреслити програму вдосконалення освітнього процесу.

9.Класним керівникам:

- вдосконалювати виховні системи класів;
- Застосовувати під час проведення виховних заходів педагогічний досвід класних керівників з актуальних питань виховання учнівської молоді;
- здійснювати моніторинг вихованості учнів класу.

10.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Матвіїв Г.О.:

- розробити й обговорити на нараді класних керівників план реалізації аналітичного етапу створення моделі виховної системи закладу на основі моніторингових досліджень рівня вихованості учнів;

- надавати консультаційну допомогу класним керівникам у питаннях упровадження моделі виховної системи закладу;
- навчати класних керівників інноваційних виховних технологій;
- співпрацювати з позашкільними закладами з метою покращення умов соціалізації учнів.

11. Удосконалювати професійну майстерність та підвищувати професійний рівень шляхом організації ефективної структури науково-методичної роботи та самоосвіти, проходження курсів підвищення кваліфікації, у процесі наставництва, діяльності районних, шкільних методичних об'єднань.

(Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.)

12. Брати активну участь в організації різних форм методичної роботи району (в проведенні майстер-класів згідно профілю, районних семінарів, обміну досвідом з актуальних питань навчання та виховання).

(Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.)

13. Активізувати участь у конкурсах педагогічної майстерності, інтелектуальних, творчих тощо.

(Піддубчишин Г.В.)

Оновлення управлінської діяльності адміністрації

14. Удосконалити шляхи демократизації управління школою, (запровадити рівнево-функціональну структуру управління):

I р. – загальношкільна конференція як вищий орган громадського самоврядування;

II р. – Батьківська рада, директор;

III р. – педрада, науково-методична рада;

IV р. – учнівський парламент.

(Омеляш Л.М.)

15. Удосконалити систему управління науково-методичною роботою вчителів. (Розробити й упровадити модель науково-методичного забезпечення організації діяльності школи; впроваджувати в управлінську діяльність модель партнерства, педагогіку толерантності).

16. Запровадити технологію поетапного управління науково-методичною роботою вчителів.

Завдання щодо збереження та поновлення МТЗ, фінансово-господарська діяльність

17. Провести профілактичний ремонт навчальних приміщень, забезпечити їх необхідним навчальним обладнанням, озеленити з метою створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів.

18. Поповнювати навчально-матеріальну базу, модернізувати її та утримувати у відповідному нормативним документам рівні.

Розділ 1 «Управління освітнім процесом»

Мета: оптимізація управлінської діяльності навчального закладу для організації та підвищення якості роботи педагогічного колективу закладу освіти.

Завдання:

1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї:
 - визначення якості навчальних досягнень учнів, рівня їхньої соціалізації;
 - вивчення зв'язку між успішністю учнів і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи педагогів, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості та держави;
 - оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, лабораторного, ресурсного забезпечення закладу освіти;
 - створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно-орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку учнів;
 - впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.
2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.
3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації вихованців і педагогів.
5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в ліцеї.
6. Організація участі батьків у життєдіяльності класних колективів та закладу освіти шляхом залучення їх до спільної діяльності з дітьми та вчителями, обміну досвідом виховання дітей у сім'ї.

Для реалізації поставлених проєктом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Дотримання державних стандартів початкової, повної загальної та базової середньої освіти.
- Стан ведення документації.
- Моніторинг навчання.
- Зовнішнє незалежне оцінювання.
- Державна підсумкова атестація.

Розділ 1.1. Організаційно –управлінська діяльність адміністрації та колегіальних органів управління

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	--------	---------------	----------

1.	Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління. Видати наказ.	До 20.08.	Омеляш Л.М.	
2.	Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік. Видати наказ.	До 28.08.	Омеляш Л.М.	
3.	Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО	До 04.09	Піддубчишин Г.В.	
4.	Скласти статистичний звіт на 05.09.2020 р.	До 04.09	Піддубчишин Г.В.	
5.	Організувати чіткий облік дітей у мікрорайоні школи, охоплення їх навчанням.	Серпень-вересень	Дирекція, педколектив	
6.	Укомплектувати класи учнями. Призначити класних керівників.	До 01.09.	Дирекція	
7.	Провести огляд кабінетів. Видати наказ про відповідність кабінетів положенню про шкільний кабінет, оплату за кабінети.	До 26.08.	Омеляш Л.М.	
8.	Видати наказ про призначення завідувачами кабінетів та майстерень.	До 01.09.	Омеляш Л.М.	
8.	Завідувачам кабінетів, майстерень скласти плани роботи на рік, узгодити і затвердити директором.	До 04.09	Зав кабінетами, директор	
9.	Укомплектувати підготовчу і спеціальну групи, призначити керівників груп з фізкультури.	До 10.09	Вч.фізкультури, медсестра	
10.	Призначити керівників гуртків у 2020/21 н.р.	До 01.09.	Дирекція	
11.	Керівникам гуртків скласти план роботи на рік, узгодити і затвердити дирекцією.	До 10.09	Кер.гуртків	
13.	Скласти, погодити з ПК розклад уроків.	Серпень, січень	Піддубчишин Г.В.	
14.	Скласти розклад роботи гуртків.	До 05.09	Піддубчишин Г.В.	
15.	Забезпечити умови для систематичного відвідування учнями школи і попередження вибуття учнів. Забезпечити чіткий облік відвідування учнями школи.	Вересень, постійно	Класні керівники, адміністрація школи	
16.	Організувати харчування та підвіз	вересень	Адміністрація	

	учнів.		школи	
17.	Вивчити побутові умови новоприбулих учнів.	вересень	Класні керівники	
18.	Організувати чергування у школі учнів, вчителів, адміністрації	До 5.09	Тимчишин Г.С.	
19.	Організувати роботу батьківської ради	До 10.09	Омеляш Л.М.	
20.	Скласти графік чергових відпусток.	До 05.01	Піддубчишин Г.В.	
21.	Скласти і затвердити освітню програму роботи ЗЗСО	До 04.09	Дирекція	
22.	Навчання учнів здійснювати згідно переліку програм, визначених МОН України на 2020/21 н.р.	Протягом року	Дирекція, вчителі	
23.	Скласти графік екскурсій, контрольних, лабораторних та практичних робіт.	вересень січень	Піддубчишин Г.В.	
24.	З метою розвитку творчих здібностей дітей, формування навиків дослідництва залучити учнів 8, 10 класів до написання дослідницьких робіт згідно з профілями навчання.	Протягом року	Гуз Н.Ф.	
25.	Конкурс-захист дослідницьких робіт проводити за профілями: -природничий; -математичний; -історико-краєзнавчий; -іноземних мов; -філологічний.	червень 2021 р.	Гуз Н.Ф.	
26.	Продовжити вивчення рейтингової системи (підсумків навчання за семестрами).	1 раз в семестр	Піддубчишин Г.В.	
27.	Провести методичний семінар з організації написання дослідницьких робіт. Провести науково-практичну конференцію з учнями 8-х класів з організації роботи над дослідницькою роботою	червень 2021 р.	Гуз Н.Ф. Кер.м/о	
28.	Скласти розклад державної підсумкової атестації.	Квітень 2021 р.	Піддубчишин Г.В.	
29.	Організувати вивчення правил для учнів, правил дорожнього руху,	Протягом навчально	Класні керівники,	

	протипожежної безпеки, поведінки на воді, вулицях і дорогах, у побуті, працювати над виконанням цих правил усіма учнями.	го року	вчителі основ здоров'я	
30.	Проводити психолого-педагогічні спостереження, вивчати причини відхилень у поведінці та навчанні окремих учнів.	Протягом навчально го року	Класні керівники	
31.	Організувати відбір учнів в п'яті класи, які не проживають на території обслуговування ліцею.	Червень 2021 р.	Дирекція, керівники м/о	

Розділ 1.2. Організація контрольно-аналітичної діяльності

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Перевірити та затвердити (погодити): -плани навчально-виховної роботи вчителів-предметників; -плани роботи класних керівників; -план роботи на навчально-дослідній ділянці; -план роботи шкільної бібліотеки; -плани роботи факультативів; -плани роботи спортивних секцій; -плани роботи МО	Вересень	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В. Матвіїв Г.О. Омеляш Л.М. Піддубчишин Г.В. Омеляш Л.М. Піддубчишин Г.В.	
2.	1. Формування соціально активної особистості на уроках суспільно-гуманітарного циклу (історії, громадянської освіти). 2. Виховання національної свідомості і самосвідомості школярів, - запорука формування успішної особистості.	Листопад 2020 р.	Омеляш Л.М. Матвіїв Г.О.	
3.	1. Інтелект України: перші підсумки, успіхи, проблеми та шляхи їх вирішення. Забезпечення наступності при переході до середньої ланки навчання.	Лютий 2021 р.	Гуз Н.Ф. Семенюк О.І, Снітко О.С., Сташишин Т.Б. ЗНВР	

	2.Творчий звіт учителів, які атестуються.			
4.	1. Роль предметів естетичного циклу у духовному становленні особистості. 2. ДПА-ЗНО-2021: завдання педколективу щодо підготовки випускників.	Квітень 2021 р.	Матвіїв Г.О., Владичко О.П., Ярема С.І. Піддубчишин Г.В.	
5.	Забезпечити контроль за виконанням Статуту школи, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про мови», Правил внутрішнього трудового розпорядку.	Постійно	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Матвіїв Г.О.	
6.	Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються (згідно з графіком).	Жовтень-лютий	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф., Атестат.ком.	
7.	Провести замір навчальних досягнень (контрольні роботи, тести та інші види контролю за завданнями адміністрації школи).	Вересень-травень	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.	
8.	Систематично контролювати ведення шкільної документації: особових справ; класних журналів 1-11 класів	Вересень, протягом навчальн. року	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.	
9.	Відвідати та проаналізувати позакласні заняття (факультативи, гуртки, секції).	Згідно з перспект. планом	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф., Матвіїв Г.О.	
10.	Проаналізувати виконання заходів щодо закінчення навчального семестру, року, підготовки і проведення державної атестації.	Грудень, травень, липень	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.	
11.	Вивчити стан реалізації рішень педради за 20__/20__ н.р.	Квітень	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.	
12.	Вивчити результативність курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються.	Згідно з графіком	Омеляш Л.М., Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.	
13.	Вивчити стан методичної роботи та	Травень	Заст.директ.	

	підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи.		Піддубчишин Г.В., Гуз Н.Ф.	
14.	Перевіряти дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу.	Постійно	Комісія ПК	
15.	Перевіряти стан дотримання техніки безпеки, протипожежної безпеки, охорони праці і організації освітнього процесу.		Комісія ПК	
16.	Вивчити стан збереження шкільних підручників.		Комісія Пушкарська Л.	
17.	Провести тематичні перевірки згідно з планом.	За графіком	Адміністрація	

Розділ 2. Інноваційний розвиток ЗО

Мета: розвиток інноваційної діяльності закладу, забезпечення організаційно-методичних, психолого-педагогічних, інформаційно-технологічних умов реалізації навчання учнів.

Завдання:

1. Створення інноваційного освітнього простору для підвищення якості освіти та самореалізації особистості всіх учасників навчально-виховного процесу.
2. Реалізація науково-дослідницької та експериментальної роботи в навчальному закладі через забезпечення ефективної організації освітнього процесу.
3. Сприяння розвитку творчої ініціативи, як окремих учителів, так і педагогічного колективу загалом.
4. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
5. Забезпечення умов для науково-методичної діяльності педагогів, створення індивідуального та колективного ППД;
6. Здійснення технологізації педагогічного процесу шляхом упровадження новітніх технологій, методик, інформаційних засобів навчання і виховання.
7. Участь в регіональних, Всеукраїнських, міжнародних проектах з розвитку освіти, громадської ініціативи, соціального розвитку тощо.
8. Модернізація управлінської діяльності на основі сучасних підходів до планування та управління.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	--------	---------------	----------

1.	Продовжити впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України»	Протягом року		
1.1	Провести засідання педагогічної ради про відкриття класу, який працюватиме за програмою «Інтелект України»	Травень 2020	Омеляш Л.М.	
1.2	Провести психолого-педагогічну співбесіду з батьками та дітьми, які бажають навчатися за програмою «Інтелект України», оформити необхідні документи.	До вересня	психолог	
1.3	Провести комплектацію проектного класу, підготувати відповідні накази.	До вересня	Омеляш Л.М.	
1.4	Вирішити питання придбання техніки для проектного класу.	До вересня	Батьківський комітет	
1.5	Організувати підготовку вчителів до роботи в проектному класі	До вересня	Піддубчишин Г.В.	
2.	Узагальнити результатів четвертого року впровадження науково-педагогічний проект «Інтелект України»	травень	Гуз Н.Ф.	
3.	Узагальнити результатів другого року впровадження НУШ	травень	Гуз Н.Ф.	
4.	Провести методичний тренінг «Інструменти та методи дистанційного навчання»	вересень	Гуз Н.Ф.	
5.	Продовжити роботу з впровадження інноваційних наукових ідей, зокрема упровадження ІКТ у освітній процес	Протягом року	Гуз Н.Ф.	
6.	Провести шкільні тематичні виставки: «Новації в освіті» «Організація підготовки до предметних олімпіад» «Інноваційні технології в системі уроку»	Березень травень	Бібліотекар Голови МО	
7.	Провести методичний тренінг „Інноваційні методи та форми роботи з обдарованими дітьми”	листопад	Гуз Н.Ф.	
8.	Поповнювати матеріалами в інформаційно-методичному центрі	вересень-грудень	Піддубчишин Г.В.	

	куточок : «Інновації в педагогіці і освіті», «Організація дистанційного навчання». Спрямувати самоосвітню роботу вчителів на опрацювання даної літератури.			
9.	Провести практичний семінар- тренінг «Теорія і практика формульовального оцінювання».	січень	Гуз Н.Ф,	
10.	Продовжити впровадження вчителями інноваційних технологій:	Протягом року		
	• розвивального навчання;			
	• інтерактивного навчання;			
	• проблемного навчання;			
	• розвиток критичного мислення;			
	• використання ІКТ;			
	• технології проектної навчальної діяльності;			
	• особистісно-орієнтована технологія навчання;			
	• технологія навчання як дослідження;			
	• здоров'язберігаючі технології навчання;			
	• технологія саморозвитку особистості учня.			
	• формування творчої особистості			
11.	Залучити вчителів до обміну досвіду через засоби глобальної мережі Інтернет (розміщення власних уроків, сценаріїв, опису досвіду роботи на сторінках педагогічних веб-сайтів)	Протягом року		

Розділ 3. «Професійне зростання педагога»

Мета: підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, збереження та розвиток творчого потенціалу всього колективу.

Завдання:

1.Розвиток творчих можливостей педагогів шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду.

2.Постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у педагогічних конкурсах, семінарах і конференціях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності.

3.Удосконалення роботи методичних об'єднань через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Методичні об'єднання вчителів початкових класів, вчителів-предметників.
- Методичне об'єднання класних керівників.
- Предметні тижні.
- Педагогічна майстерність учителів, які атестуються.
- Педагогічні читання.
- Педагогічні виставки.
- Семінари, конференції.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити методичний супровід впровадження Державного стандарту в 1-4-х та 5-11-х класах.	вересень	Піддубчишин Г.В.	
2.	Видати наказ про організацію методичної роботи в ліцеї.	До 5.09	Піддубчишин Г. Омеляш Л.М.	
3.	Спланувати діяльність шкільних методичних об'єднань вчителів: -початкових класів; -української мови та літератури; -математики; -іноземних мов; -класних керівників.	До 10.09	Піддубчишин Г. Снітко О.С. Трошина О.М. Капуста Н.Д. Чижевська С.В Матвій Г.О.	
4.	Організувати роботу з молодими вчителями.		Піддубчишин Г.В.	
5.	Знайомити вчителів ліцею з графіком роботи районних методоб'єднань.	щомісяця	Піддубчишин Г.В.	
6.	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів за планом.	Згідно із графіком, дистанцій	Піддубчишин Г.В.	

		но		
8.	Сприяти участі вчителів у районних, обласних педагогічних конкурсах.	Протягом року	Піддубчишин Г.В.	
9.	Панорама творчих нестандартних уроків.	Протягом року	Піддубчишин Г.В.	
10	Здійснити колегіальний розподіл, обговорення та узгодження перспективного навантаження педкадрів.	До 15.05.	Дирекція, керівники МО, профспілковий комітет	
11	Ознайомлення педпрацівників з навантаженням на наступний навчальний рік.	Травень	Дирекція	
12	Провести заключну розстановку кадрів на новий навчальний рік.	Перед відпустк.	Дирекція	
13	Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	Травень	Піддубчишин Г.В.	
14	Керівним органом методичної роботи ліцею вважати Методичну раду.	вересень	Піддубчишин Г.В., Керівники м/о	
15	Атестація педпрацівників: -Ознайомлення педпрацівників з графіком атестації. -Ознайомлення з Положенням про атестацію педпрацівників. -Створення атестаційної комісії I рівня, узгодженої з радою ліцею та ПК. -Ознайомлення педколективу з наказом про атестацію на 2020/21н.р. -Прийом заяв працівників на позачергову атестацію, документів про проходження курсів. -Створення розгорнутого списку з даними про вчителів, які атестуються. -Розгляд заяв з питань атестації, затвердження графіка з ознайомленням атестуючих під розписку. -Затвердження заходів з атестації та ознайомлення з ними вчителів, що атестуються.	Серпень Серпень До 20.09 До 01.09 До 10.10 До 20.10 До 20.10	заст.директора Омеляш Л.М. Омеляш Л.М. Піддубчишин Г.В. Секретар комісії Піддубчишин Г.В. Голова атестаційної комісії, Адміністрація, члени комісії	

	-Ознайомлення з роботою, вивчення стану викладання, проведення експертної оцінки рівня кваліфікації і професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності. -Провести творчий звіт, методичний аукціон ідей вчителів, які атестуються в 2020/21 н. р., -Ознайомлення з атестаційними матеріалами вчителів, що атестуються. -Вручення атестаційного листа. -Видати наказ за підсумками атестації. -Підготовка і здача у відділ освіти звітну документацію про проведення атестації в ліцеї.	Протягом року До 01.03 За 10 днів до засідання комісії Через 3 дні після атестації Через 3 дні після атестації	Адміністрація, члени комісії Адміністрація, члени комісії Піддубчишин Г.В. Піддубчишин Г.В.	
16	Ознайомлювати педпрацівників ліцею з системою роботи вчителів, які атестуються в 2020/21 н.р. Створити портфоліо вчителя і випустити методичний посібник.	Протягом року	Піддубчишин Г.В, вчителі, які атестуються	

Розділ 4. Якість навчання

Мета: висока якість освітнього процесу та пріоритетність освіти в системі всебічного розвитку особистості.

Завдання:

1. Удосконалення процесу навчання, спрямованого на розвиток особистості учня, навчання його самостійно оволодівати новими завданнями, на формування функціональних, мотиваційних та соціальних компетентностей.

2. Запровадження індивідуально-диференційованого, особистісно-орієнтованого підходу до навчання.

3. Оцінювання результатів навчальних досягнень школярів на базі позитивного принципу, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня, а не ступеня його невдач.

4. Застосування інтерактивних технологій навчання й виховання в освітньому процесі.

5. Проведення вчителями закладу відкритих показових уроків з використанням сучасних технологій.

6. Вивчення нових освітніх технологій шляхом самоосвіти, участі в теоретичних семінарах, семінарах-практикумах тощо.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань Програма розвитку передбачає такі модулі:

- Моніторингові зрізи.
- Зовнішнє незалежне оцінювання.
- Державна підсумкова атестація.
- Рівень викладання предметних дисциплін.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Продовжити роботу з впровадження інноваційних наукових ідей.	Протягом року	Гуз Н.Ф.	
2	Оформити довідково-інформаційний куточок: - «Удосконалення новітніх форм і методів організації освітнього процесу».	жовтень	Бібліотекар	
3	Провести методичні навчання з молодими педагогами «З досвіду впровадження інноваційних технологій та їх вплив на вдосконалення уроку».	листопад	Піддубчишин Г.В. Гузар В.Ю.	
4	Створити на базі інформаційно-методичного центру: - куточок «Новітні інформаційні технології»; - виставку «Урок-призер конкурсу»; - тематичні папки «Знахідки молодого спеціаліста», «Почерк майстра».	листопад квітень	Рада ІМЦ Піддубчишин Г.В.	
5	Пропагувати ППД на сторінках фахової преси.	Протягом року	Гуз Н.Ф.	
6	Залучити вчителів до обміну досвіду через засоби глобальної мережі Інтернет (розміщення власних уроків, сценаріїв, опису досвіду роботи на сторінках педагогічних веб-сайтів)	Протягом року	Г уз Н.Ф.	
7	Продовжити роботу «майданчика інновацій», «Використання сучасних технологій у роботі з обдарованими дітьми».	Серпень	Гуз Н.Ф. Рада з інноваційної діяльності	

8	Організувати роботу учнівського наукового товариства, скласти план роботи.	До 15.09	Гуз Н.Ф.	
9	Поповнити інформаційний банк даних «Обдарованість» з відомостями про особливо здібних, обдарованих дітей з усіх напрямків.	До 01.11	Дирекція, вчителі-предметники	
10	Залучити учнів ліцею до роботи в МАН.	До 10.10.	Гуз Н.Ф., кл.керівники	

Розділ 5. Робота з обдарованими дітьми

Мета: створення умов для розвитку творчої обдарованої особистості шляхом використання сучасних технологій в навчально-виховному процесі, підтримка здібностей і обдарувань школярів.

Завдання:

1. Забезпечити сприятливі соціальні, психологічні, педагогічні умови для актуалізації багатогранних творчих задатків учнів на діагностичній основі.

2. Виявити потенційні можливості учня.

3. Забезпечити сприятливі умови поетапного розвитку дітей різних вікових груп з урахуванням індивідуальних, вікових особливостей, а також специфіки прояву творчого потенціалу в різних видах діяльності.

4. Створити умови для самостійної діяльності учня.

5. Сприяти розвитку пізнавальних інтересів у дітей, ознайомлення з науковим вивченням навколишнього світу через удосконалення науково-дослідницької, інноваційної, експериментальної діяльності.

6. Здійснити запобіжне усунення зовнішніх та внутрішніх деструктивних факторів, які ускладнюють вияв творчої природи дитини і утруднюють продуктивну реалізацію обдарованості.

7. Акумуляувати у навчально-виховному процесі варіативні види діяльності, інноваційні форми та методи викладання та психолого-педагогічного супроводу для моделювання різноманітних сфер самовизначення особистості (таких як: довкілля, суспільство, мистецтво, наука) та спонукати учнів до результативного вияву творчої активності у цих сферах.

№з /п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
-------	--------------	--------	---------------	----------

1	Організувати роботу по реалізації програми «Обдарована дитина» на 2016-2020 рр.	Протягом року		
2	Забезпечити ефективну роботу гуртків, факультативів для організації позаурочної діяльності школярів.	Протягом року	Дирекція	
3	Залучити команди учнів закладу до участі в районному чемпіонаті інтелектуальної гри «Що? Де? Коли?»	Протягом року	Матвіїв Г.О., класні керівники	
4	Залучити учнів до участі в інтелектуальних, творчих конкурсах; конкурсах проєктів, дослідницьких робіт, інтернет-олімпіадах.	згідно плану відділу освіти	Дирекція, класні керівники	
5	Висвітлювати у засобах масової інформації творчі здобутки учнівської молоді.	Протягом року	Педагог - організатор	
6	Підготувати публікації в періодичні видання про успіхи й результати роботи педколективу з обдарованими дітьми.	Протягом року	Матвіїв Г.О., Гуз Н.Ф.	
7	Стимулювати роботу обдарованих дітей через нагородження іменною премією Олега Романіва, Нестора Сняданко, премією «Обдарований учень Сокальщини».	Протягом року	Дирекція, класні керівники	
8.	Поновити базу «Обдаровані діти» (за результатами конкурсів).	Протягом року	Гуз Н.Ф.	
9.	Залучити учнів до виступів з науково-дослідницькими роботами на конференціях в рамках предметних тижнів та районних конкурсах.	Протягом року	Вчителі предметники	

Робота з пріоритетних напрямків позакласної роботи

1.	Продовжити роботу за пріоритетним напрямком «Обдарована дитина» (за окремим планом).	Протягом року	Гуз Н.Ф., Піддубчишин Г.В.	
1.1.	Увести в практику систему «Вшанування обдарованого учня».	Протягом року	Гуз Н.Ф., Матвіїв Г.О.	

1.2.	Організувати роботу літньої наукової школи під час роботи пришкольнього табору.		Гуз Н.Ф.	
1.3.	Узагальнити матеріали проекту «Обдарована дитина» в тематичний альманах.	Травень-червень	Гуз Н.Ф.	
2.	Продовжити роботу за пріоритетним напрямком «Шкільна журналістика».	Протягом року	педагог-організатор, Шавалюк Б.Ю.	
2.1	Створення позитивного іміджу школи на шкільному сайті, в соціальній мережі ФБ.	Протягом року	педагог-організатор, Шавалюк Б.Ю.	
2.2	Тематичні випуски шкільної радіопередачі.	Протягом року	педагог-організатор	
2.3	Пошук можливостей для зміцнення технічної бази для реалізації проекту.	Протягом року	Дирекція, завідувачі кабінетами	
2.4	Організувати роботу над підготовкою відеороликів.	Протягом року	Гузар В.Ю. Шавалюк Б.Ю.	
3.	Робота за пріоритетним напрямком «Музейна справа» (за окремим планом кабінету-музею «Літературна Сокальщина» і Музею історії Сокальської гімназії).	Протягом року	Процюк О.О., Луцик Н.К.	
3.1	Доповнювати стендами кабінет–музей Олега Романіва на базі історичного кабінету (№32)	Протягом року	Луцик Н.К.	
3.2	Спланувати мистецькі зустрічі на базі кабінету-музею «Літературна Сокальщина».	За окремим планом	Процюк О.О.	
3.3	Оформити креативний онлайн-звіт про підсумки роботи за пріоритетним напрямком (у тому числі – гуртків).	Травень-червень	Процюк О.О. Луцик Н.К., керівники гуртків	
Календарний план				
	Вересень			
1	Уточнити списки Банку здібних та обдарованих учнів (за сферами обдарувань).	До 05.09.		
2	Провести психодіагностичні дослідження, спрямовані на пошук обдарованих учнів у відповідності до різних типів обдарованості (в 1-	Протягом місяця	психолог	

	х, 5-х класах).			
3	Організувати роботу учнівського наукового товариства, скласти план роботи.	До 15.09		
4	Залучити учнів закладу до навчання в МАН.	До 15.09.	Класні керівники	
5	Провести методичну нараду педагогічних працівників «Організація та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін».	До 20.09.		
6	Видати наказ «Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін».	Згідно наказу в.о.		
7	Організація індивідуальної роботи щодо підготовки учнів до шкільних предметних олімпіад.	Протягом місяця	Вчителі-предметники	
8	Залучити учнів до роботи в гуртках, факультативах, клубах за інтересами.	До 11.09.	Класні керівники	
	Жовтень			
1.	Провести шкільні олімпіади, забезпечити участь переможців у районних олімпіадах з кожного предмета.	Жовтень-листопад		
2.	Залучити учнів до участі в мовно-літературному конкурсі ім. Тараса Шевченка.	Протягом місяця	Керівник МО вчителів укр.мови	
3.	Індивідуально-групові заняття з переможцями I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад.	Протягом місяця	Вч.предметники	
4.	Конкурс читців на краще виконання патріотичних віршів.	10.10	Педагог-організатор	
5.	Провести аналіз підсумків I етапу предметних олімпіад, видати наказ.	До 27.10		
6.	Методична нарада «Нетрадиційні форми і методи розвитку здібностей учнів на уроках».	канікули		
	Листопад			
1.	Індивідуально-групові заняття з переможцями I етапу Всеукраїнських учнівських	Протягом місяця	Вч. предметники	

	олімпіад.			
2.	Залучити переможців шкільних олімпіад до участі у районних.	листопад	Піддубчишин Г.В.	
3.	Участь в районному конкурсі «Сурми звияг».	листопад	ЗВР	
4.	Залучити учнів до участі в конкурсі з української мови ім.Петра Яцика.	листопад	Керівник м/о	
5.	Міжнародний природничий конкурс «Колосок».	листопад	Вч.біології	
6.	Залучити учнів до участі в природничому конкурсі інформаційних технологій «Бобер»	листопад	Вч. інформатики	
7.	Тиждень пам'яті жертв масових репресій в Україні.	16-20.11.	ЗВР	
8.	Тиждень правових знань.	23-27.11	Гущик М.П.	
9.	Конкурс правових проектів (9-10 кл.).	23-27.11	Гущик М.П.	
10.	Засідання мобільної творчої групи з питань роботи з обдарованими дітьми: «Реалізація програми «Обдарована дитина» на 2016-2020рр. Пошук нових форм роботи». Робота над завданнями Програми на 2020-2024 рр.	4 тиждень	Члени мобільної групи	
	Грудень			
1.	Провести методичну нараду з педагогічними працівниками «Про підсумки участі учнів у II турі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін».	4 тиждень		
2.	Видати наказ «Про підсумки II етапу предметних олімпіад».	До 22.12		
3.	Організувати відзначення переможців олімпіад та конкурсів до Дня Наума.	14.12	Матвіїв Г.О., Гуз Н.Ф.	
4.	Залучити учнів до участі у конкурсі «Різдвяні канікули».	3 тиждень	Матвіїв Г.О.	
5.	Тематичні консультації для батьків «Роль сім'ї в інтелектуальному розвитку школярів».	Протягом місяця	Класні керівники	
	Січень			
1.	Індивідуально-групові заняття з переможцями II етапу	канікули	Вчителі-предметники	

	Всеукраїнських учнівських олімпіад.			
2.	Підготувати учнів до участі у районному святкуванні «Різдвяні канікули».	січень	Матвіїв Г.О.	
3.	Залучити переможців районних олімпіад до участі в обласних олімпіадах.	Протягом місяця	Вчителі-предм.	
4.	Залучити учнів до участі у Всеукраїнській предметній олімпіаді «Олімпус».	листопад		
5.	Залучити учнів до участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт при Сокальській МАН	Протягом місяця		
	Лютий			
1.	Залучити переможців районних олімпіад до участі в обласних олімпіадах.	Протягом року	Вчителі-предм.	
2.	Тиждень іноземних мов.	Додат. графік	Керівник м/о	
3.	Залучити учнів до участі в конкурсі «Найкращий читач України».	Лютий	Керівник м/о, біб-кар	
	Березень			
1.	Тиждень математичних наук.	Додат. графік	Керівник м/о	
2.	Залучити учнів до участі в математичному конкурсі «Кенгуру».	Квітень	Капуста Н.Д.	
3.	Залучити учнів до участі в районному конкурсі-виставці «Природа і фантазія».	березень	Матвіїв Г.О., Мроць О.П.	
4.	Провести методичну нараду педагогічних працівників «Про підсумки участі учнів у III турі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з базових дисциплін».	4 тиждень	Заст.директора	
5.	Видати наказ «Про підсумки III етапу предметних олімпіад».	До 30.03	Гуз Н.Ф.	
	Квітень			
1.	Тиждень природничих наук.	Додат. графік	Вчителі-предм.	
2.	Залучити учнів до участі в	Додат.	Гущик М.П.	

	історичному конкурсі «Лелека».	графік		
	Травень			
1.	Тиждень естетичних наук.	Додат. графік	Вчителі-предм.	
2.	Конкурс творчих робіт до Дня Матері.	1 тиждень	Педагог-організатор	
3.	Випуск плакатів, буклетів до Дня Матері.	1 тиждень	Педагог-організатор	
4.	Підготувати альманахи, збірники, де розмістити роботи обдарованих дітей.	травень	Керівники секцій НТГ	
5.	Провести конкурс «Лідер року».	травень	Матвійв Г.О.	
6.	Підготовка звіту про роботу із здібними та обдарованими учнями у 2020/2021н.р.	До 24.05		
7.	Розглянути на педагогічній раді питання «Про преміювання гімназистів преміями Олега Романіва, Нестора Сняданко, «Обдарований учень Сокальщини», представлення учнів до нагородження премією районної ради.	До 25.04		
	Червень			
1.	Провести конкурс-захист науково-дослідницьких робіт.	01.06-10.06.	Учителі-предметники	
2.	Поновити збірник «Обдарована дитина»: аналітичні результати роботи з обдарованими дітьми за розділами: І.Результати олімпіад з базових дисциплін. ІІ. Результати учнів в інтелектуальних конкурсах. ІІІ. Результати творчих конкурсів. ІV. Результати спортивних досягнень. У.Результати науково-дослідницької роботи. УІ. Участь в міжнародних конкурсах, проектах.	Травень-серпень		
3.	Видати наказ «Про підсумки захисту науково-дослідницьких робіт»	червень	Гуз Н.Ф.	

4.	Забезпечити відпочинок обдарованих дітей у літніх пришкільних та стаціонарних таборах.	червень	Матвійв Є.М.	
5.	Підвести підсумки реалізації програми «Обдарована дитина» на 2016-2020рр.	Червень	Рада з інноваційної діяльності	
	Серпень			
1.	Проаналізувати вступ випускників закладу до вищих навчальних закладів.	Серпень	Дирекція	

Розділ 6. «Шлях професійного самовизначення»

Мета: розвиток особистості, здатної до самореалізації, професійного зростання й мобільності в умовах реформування сучасного суспільства.

Завдання:

1.Сприяти забезпеченню рівного доступу учнівської молоді до повноцінної якісної освіти через здобуття загальноосвітньої, профільної та початкової допрофесійної підготовки.

2.Забезпечити поглиблене вивчення окремих предметів, організацію дослідницької, проектної діяльності учнів через реалізацію програм підвищеного рівня, які визначають спрямованість кожного конкретного профілю навчання.

3.Створювати умови для диференціації змісту освіти старшокласників.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань, на виконання Програми розвитку передбачено такі модулі:

- Професійна орієнтація
- Трудове виховання

6.1. Професійна орієнтація

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Провести тестування учнів на виявлення професійних здібностей.	Протягом навчаль року	ЗВР, класні керівники	
	Організовувати екскурсії в установи, підприємства, офіси.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
2.	Організувати проведення лекцій і	Протягом	ЗВР, класні	

	бесід для старшокласників із проблем підготовки до життя у ринкових умовах, трудового законодавства.	навчального року	керівники	
3.	Поновлювати стенд «Вибір професії».	Регулярно	ЗВР, педагог-організатор,	

6.2. Трудове виховання

1.	Організувати чергування учнів у класних кабінетах з метою підтримання чистоти, вологе прибирання після уроків, догляд за озелененням кабінетів	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
2.	Організувати чергування класних колективів по школі для підтримки її у належному стані	Протягом навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
3.	Залучити учнів до роботи клубу "У книжковій лікарні", проводити рейди-огляди стану збереження підручників	Протягом навчального року	Бібліотекар	
4.	Організувати виставки творчих робіт учнів. Підготувати виставку учнівських робіт до огляду-конкурсу "Таланти твої, Україно"	жовтень, травень березень	ЗВР, Куцяба Н.П., Кіх Р.П., Владичко О.	
5.	Відновити народні трудові традиції шляхом залучення учнів до участі в суспільно-корисній, продуктивній праці, у трудових акціях, операціях тощо	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	

Розділ 7. «Я – лідер»

Мета: формування суспільно – громадського досвіду особистості, почуття відповідальності і свідомого ставлення до участі кожного у вирішенні важливих справ шкільного життя, розвиток творчого потенціалу і життєвої компетентності учнів.

Завдання:

1. Формування організаторських та творчих рис характеру, а саме: цілеспрямованості, ініціативності, вимогливості, наполегливості, толерантності, винахідливості, оригінальності, готовності до виправданого ризику, а також розширення кругозору.

2. Інтеграція зусиль для добрих і корисних справ, пошук нових нетрадиційних, цікавих форм роботи у школі. Постійне оновлення й удосконалення змісту, форм і методів самоврядування.

3. Виховання ініціативності, активності, самостійності, відповідальності за доручену справу, за колектив, за друзів, принциповості.

4. Формування навичок самоврядування, соціальної активності й соціальної відповідальності в процесі практичної громадської діяльності учнівської молоді.

5. Проведення змістовного дозвілля учнівської молоді, спортивних змагань, ігор, фестивалів, свят, природоохоронних акцій та операцій зі збереження шкільного майна.

6. Розвиток шкільного сайту, та у соц. мережі «Фейсбук» групи «Гімназія і Я».

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань, на виконання Програма розвитку передбачено такі модулі:

- Діяльність ради старост та Школи лідерів.
- Спільна робота школи та позашкільних установ щодо розвитку лідерських якостей учнів.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Організувати роботу ради старост.	щовівторка	ЗВР, педагог-організатор	
2.	Організувати роботу Школи лідерів.	щомісяця	ЗВР, педагог-організатор, кл.керівники	(План роботи у додатку)
3.	Забезпечити участь в районних заходах, конкурсах, які сприяють розвитку лідерських якостей.			
4.	Налагодити співпрацю з БДЮТ, СЮТ, ДЮСШ, школою мистецтв ім. В.Матюка, музеєм «Сокальщина».	Вересень	Дирекція, класні керівники	
5.	Інформувати учнів про роботу БДЮТ, СЮТ, ДЮСШ, школою мистецтв ім. В.Матюка з метою залучення учнів до роботи в гуртках і секціях.	Протягом навчального року	класні керівники	
6.	Співпрацювати із молодіжними організаціями «УМХ», «Пласт», «БУР», рекламувати їх діяльність і залучати учнів до співпраці.	Протягом навчального року	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	

7.	Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху.	Протягом навч. року	ЗВР, класні керівники	
8.	Співпрацювати із благодійною організацією «Карітас-Сокаль» .	Протягом навч. року	Вч. хр.етики	
9.	Брати участь у екологічних акціях у рамках місячника благоустрою.	Протягом навчального року	ЗДВР, класні керівники	
10	Сприяти участі учнів у лідерських проєктах різних рівнів, залучати до співпраці з Молодіжною радою м. Сокаля.	Протягом навчального року	ЗДВР	
11	Співпрацювати зі службами РДА, що опікуються справами дітей, організовувати тематичні зустрічі.	Протягом навчального року	ЗДВР	

Розділ 8. Соціум

Мета: Соціально-психологічний супровід учасників навчально-виховного процесу в системі моніторингу особистісного розвитку.

Завдання:

1.Сприяння адміністрації та педагогічного колективу у створенні умов, які гарантують збереження, зміцнення фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей.

2.Забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти, створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи.

3. Допомога у вирішенні проблем адаптації першокласників в умовах реалізації Всеукраїнського науково-педагогічного проєкту «Інтелект України»;

4.Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.

5.Вивчення соціально-психологічного клімату в класних колективах, організація просвітницької роботи серед педагогів та батьків закладу для забезпечення формування гармонійного внутрішньо шкільного середовища.

6.Здійснення психологічного контролю за проведенням годин спілкування й уроків, проведення комплексної діагностики та виявлення проблем і потенційних можливостей розвитку закладу, сприяння нормалізації міжособистісних стосунків усіх учасників освітнього процесу.

7.Профілактика непорозумінь і конфліктів між учасниками навчального процесу, проведення індивідуальних та групових консультацій.

8.Психологічне, кризове психологічне та сімейне консультування.

9.Соціально-психологічні дослідження, діагностування учнів, учителів, батьків.

10.Проведення психологічних тренінгів та психолого-педагогічних консиліумів.

11.Виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів, вихованців.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Проведення громадського огляду умов утримання, навчання, оздоровлення, працевлаштування дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	постійно	Класні керівники	
2.	Аналіз працевлаштування випускників (зокрема дітей пільгової категорії).	До 25.08	Кл. керівники випускних класів, ЗДВР	
3.	Діагностика психологічного розвитку та адаптації учнів 1-го до навчання у школі в умовах реалізації Всеукраїнського науково-педагогічного проекту «Інтелект України».	жовтень	психолог	
4.	Обстеження житлово-побутових умов дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	До 01.12	Класні керівники	
5	Індивідуальні заняття з подолання деяких проявів асоціальної поведінки.	Протягом року	психолог	
6.	Забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгової категорії згідно з чинним законодавством (діти-сироти, діти учасників АТО, діти з малозабезпечених сімей).	постійно	Кл. керівники, відповідальний за організацію харчування, кухар	
7.	Профілактичні заходи щодо збереження психічного здоров'я учнів (зокрема в умовах адаптивного карантину).	Протягом року	психолог	
8.	Дослідження рівня адаптації учнів 5-х класів до основної школи. Поглиблена психодіагностика учнівського колективу.	жовтень	психолог	

9.	Корекційно-розвивальні заняття з дезадаптованими учнями.	Жовтень-листопад	психолог	
10.	Виступ на батьківських зборах «Особливості адаптації п'ятикласників в умовах нової для них школи».	жовтень	психолог	
11.	Консультування класних керівників закладу з питань розвитку учнівських колективів (в тому числі соціометрія).	По запиту	психолог	
12.	Складання соціологічних карт класів у ліцеї, списки учнів по категоріях.	До 15.09	Кл. керівники, ЗДВР	
13.	Формування позитивної Я – концепції у підлітків.	Протягом року	психолог	
14.	Індивідуальна діагностика здібностей та психологічний супровід обдарованих дітей.	Протягом року	психолог	
15.	Виявлення дітей-сиріт та дітей, які залишилися без догляду батьків, інформування дирекції та відповідні служби.	постійно	Класні керівники	
16.	Індивідуальне консультування учнів, педагогів, батьків, спрямоване на допомогу особам, чиї батьки є трудовими мігрантами, учасниками бойових дій у зоні АТО, тощо.	постійно	психолог	
17.	Складання індивідуальних планів роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій.	До 15.09	Класні керівники	
18.	Навчання класних керівників з питань «Особливості дітей пільгових категорій».	Згідно плану роботи МО кк	Керівник МО класних керівників	
19.	Визначення соціального статусу учнів, структури класних колективів.	Жовтень листопад	психолог	
20.	Підсумок проведення громадського огляду умов утримання, навчання, виховання, оздоровлення, працевлаштування дітей-сиріт та дітей, які знаходяться під опікою.	До 15.12	ЗДВР	
21.	Індивідуальне консультування учасників освітнього процесу, батьків, які потребують психологічної допомоги, членів	Протягом року	психолог	

	сімей, що опинилися у важких життєвих обставинах.			
22.	Контроль за отриманням та розподілом новорічних та інших подарунків, благодійної допомоги для дітей.	постійно	Дирекція	
23.	Участь у батьківських зборах 9-х класів та виступ на тему: «Професійне самовизначення школярів. Аналіз діагностики професійних схильностей».	грудень	психолог	
24.	Діагностика ставлення до булінгу та суїциду серед підлітків та профілактика цих негативних явищ.	Протягом року	психолог	
25.	Організація літнього оздоровлення дітей.	Травень-серпень	Кл. керівники, ЗДВР	
26.	Аналіз стану роботи класних керівників із дітьми пільгових категорій.	До 01.06	ЗДРВ	
27.	Організація роботи шкільної служби порозуміння (ШСП).	Протягом року	Психолог, ЗДВР	

Розділ 9. Безпечний освітній простір

Мета: соціальний та правовий захист соціально дезадаптованих та соціально незахищених учнів.

Завдання:

1.Розвиток правової освіти та виховання в учнів поваги до законів та захисту прав людини.

2.Формування в підлітків почуття відповідальності за свої вчинки та за своє життя.

3.Попередження злочинів та правопорушень серед учнів через організацію роботи з профілактики правопорушень серед підлітків.

4.Підтримка соціально незахищених дітей, поліпшення їхнього становища, створення належних умов для фізичного, інтелектуального й духовного розвитку, підготовки до самостійного життя через залучення органів місцевого самоврядування та спонсорів.

5.Залучення неповнолітніх до організованого та змістовного відпочинку.

6.Надання учням порад практичного психолога щодо прав дітей.

7.Виявлення та взяття на облік неповнолітніх і батьків, які потребують соціально-педагогічної допомоги.

8.Залучення спонсорів для матеріальної підтримки соціально незахищених дітей.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань, на виконання Програми розвитку передбачено такі модулі:

- Профілактика правопорушень.
- Підтримка соціально незахищених дітей.
- Правове виховання.

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Розробити заходи щодо профілактики дитячої бездоглядності та правопорушень.	До 1.10	ЗДВР, класні керівники	
2.	Спланувати роботу шкільної служби порозуміння (ШСП).	До 15.09.	ЗДВР, голова РП	
3.	Здійснити аналіз поведінки учнів по класах, дітей, які схильні до правопорушень, поставити на внутрішкільний облік.	До 01.10	Класні керівники, РП	
4.	Призначити наставників для учнів, які потребують особливої уваги і перебувають на внутрішкільному обліку.	До 01.10	ЗДВР	
5.	Спланувати індивідуальну роботу в окремих зошитах із дітьми, які перебувають на внутрішкільному обліку.	До 20.09.	Класні керівники - наставники	
6	Години спілкування: «Насильство. Як його уникнути?».			
7.	Ведення документації і двічі на рік здача звітів про правовиховну роботу відповідно до вимог.	постійно	ЗДВР	
	Провести тиждень правових знань (за окремим планом).	Листопад	ЗВР, педагог-організатор, кл.керівники, Гущик М.П.	
	Забезпечити участь старшокласників у всеукраїнських акціях «Молодь проти наркоманії та СНІДу», «Життя без алкоголю та куріння».	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
	Посилити увагу до дітей-сиріт, проводити з ними профілактичну попереджувальну, роботу.	Протягом навчального року	ЗВР, кл. керів., педагог-організатор	
	Щоденно виявляти конкретні причини пропусків занять учнями, оперативно вживати заходи виховного впливу на підлітків, які	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники, педагог-організатор	

	здійснюють пропуски занять без поважних причин.			
	Забезпечити участь у профілактичному рейді "Урок".	Протягом навч.року	Дирекція	
	Організувати зустрічі учнів з працівниками Центру соціальних служб для молоді, кримінальної міліції у справах неповнолітніх.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
	Поновити стенди з наочними матеріалами з профілактики правопорушень та злочинності серед неповнолітніх.	постійно	Вчитель правознавства	
	Провести батьківський всеобуч по класах з тематики превентивного виховання.	Згідно плану і вік.особл.	класні керівники	
	У роботі з профілактики правопорушень забезпечувати постійну взаємодію учнів, вчителів, працівників внутрішніх справ, кримінальної міліції, батьків.	постійно	Дирекція	
	Години спілкування: «Комп'ютерні клуби: користь чи небезпека?», «Небезпечні безпечні ігри в соцмережах».	Січень	Класні керівники	

Розділ 10. Здорова дитина – міцна держава

Мета: збереження життя й здоров'я учасників освітнього процесу.

Завдання:

1. Виховання свідомого ставлення дітей до власного здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності.

2. Створення здорових та безпечних умов праці для здійснення освітнього процесу, їхнього повноцінного фізичного та психологічного розвитку.

3. Формування в рамках освітнього процесу орієнтирів на здоровий спосіб життя через упровадження в життя принципів зміцнення здоров'я всіх його учасників, профілактики негативних uzалежнень.

4. Проведення моніторингу стану здоров'я учнів.

5. Проведення просвітницької роботи серед батьків щодо їхньої відповідальності за здоров'я дітей.

6. Створення умов для якісного харчування учнів.

7. Сприяти підвищенню кваліфікації вчителів, класних керівників з валеологічної освіти.

8. Реалізація права кожної дитини на повноцінний відпочинок шляхом організації літнього оздоровлення учнів.

10.1. Регламент роботи школи в умовах адаптивного карантину

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Організація освітнього процесу з дотриманням умов соціального дистанціювання, розділенням в часі уроків та перерв.	До 31.08.	Дирекція	
2	Організувати процес харчування з дотриманням норм соціального дистанціювання, розділенням в часі графіка харчування.	До 31.09.		
3	Розробити заходи щодо запобігання коронавірусної хвороби (COVID-19)	До 31.09.		Регламент додається

10.2. Охорона праці й техніка безпеки

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Оформити акт підготовки школи до нового навчального року.	Серпень	Омеляш Л.М.	

2.	Організувати систематичне ознайомлення та виконання всіма працівниками й учнями нормативних документів з охорони праці та гігієни з метою збереження життя учнів у школі та поза нею.	Постійно	Омеляш Л.М., класні керівники	
3.	Забезпечити провітрювання всіх класів і кабінетів, прибирання класних кімнат із застосуванням хлорного розчину.	Протягом навчального року	Кл. керівники, завідувачі кабінетами	
4.	Забезпечити проходження медогляду всіх працівників школи.	30 днів після заверш. адаптивного карантину	Омеляш Л.М.	Після завершення адаптивного карантину
5.	Призначити відповідальних за організацію роботи з охорони праці і визначити їх посадові обов'язки.	До 10.09	Омеляш Л.М.	
6.	Організувати роботу з охорони праці у структурних підрозділах.	До 10.09.	Омеляш Л.М.	
7.	Провести інструктажі з учнями про дотримання правил техніки безпеки під час екскурсій, походів, суспільно корисної праці. Вести облік інструктажів у відповідних журналах.	Протягом навчального року	Класні керівники Матвій Г.О.	
8.	Вжити відповідних заходів для дотримання техніки безпеки на підходах до школи в зимовий період.	До 10.11	Завідувач господарством	
9	Проводити профілактичну роботу щодо простудних захворювань, хвороб зору, слуху, опорно-рухового апарату.	Протягом навчального року	Класні керівники, Гарвона Г.Є.	
10	Проводити вступний інструктаж з новоприбулими працівниками	Протягом навчального року	Омеляш Л.М.	
11	Підготувати наказ про посилення протипожежного захисту в осінньо-зимовий період, про дотримання правил безпеки під час Новорічних свят.	До 15.12	Омеляш Л.М.	
12	Підготувати та провести День	Жовтень	Піддубчишин Г.,	

	протипожежної безпеки.		учителі основ здоров'я	
13	Провести День цивільного захисту.	Квітень	Піддубчишин Г., учителі основ здоров'я і захисту Вітчизни, класні керівники	
14	Організувати конкурс на кращого знавця правил дорожнього руху та юного інспектора руху.	Вересень	Вчитель основ здоров'я, класні керівники, педагог-організатор	
15	Інформувати батьків дітей із соціально незахищених категорій про можливості оздоровлення дітей і підлітків на пільгових умовах.	Протягом навчального року	Інспектор з охорони дитинства	

10.3. Якісне харчування учнів

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Призначити відповідального за організацію харчування у школі.	До 1.09.	Дирекція	
2.	Спланувати циклічність перевірок шкільного харчоблоку.	До 1.09	Дирекція	
3.	Скласти графік чергування вчителів у їдальні.	До 10.09	ЗДВР, відповідальний за організацію харчування	
4.	Забезпечити безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій згідно чинного законодавства (дітей–сиріт, дітей із малозабезпечених сімей, дітей учасників АТО).	Постійно	Кл.керівники, відповідальний за організацію харчування, кухар	
5.	Забезпечити ведення документації з питань організації харчування у закладі освіти.	Постійно	Відповід. за організацію харчування	
6.	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків щодо	Постійно	Класні керівники	

	важливості гарячого і якісного харчування.			
7.	Здійснювати контроль і забезпечувати допомогу в організації гарячого харчування для учнів в умовах адаптивного карантину.	Постійно	Класні керівники	

10.4. Освіта для здоров'я та безпеки

1.	Здійснювати пропаганду здорового способу життя. З цією метою забезпечити проведення: - міжнародного Дня боротьби зі СНІДом; - Всесвітнього Дня здоров'я; - Дня Чорнобильської трагедії; - Міжнародного Дня боротьби з наркоманією.	1.12 7.04 Квітень (26.04) 26.06	ЗВР, класні керівники, педагог-організатор, вчителі основ здоров'я	
2.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустрічей із лікарями щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники, педагог-організатор	
3.	Організувати проведення: - спортивних та туристських свят; - загальношкільних змагань та спартакіад «Старти надій», «Козацькі забави», «Лицарський турнір».	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники, педагог-організатор, Лаговська О.	
4.	Забезпечити дотримання учнями правил особистої гігієни, підтримання порядку на своєму робочому місці. Систематично випускати бюлетень "Ваше здоров'я - у ваших руках"	Протягом навчального року	класні керівники, Гарвона Г.Є.	

10.4. Екологічна освіта

1.	Організувати роботу щодо проведення екологічних акцій «Чистий берег—жива вода», «Озеленення шкільного подвір'я».	Протягом навчального року	ЗВР, вчитель біології кл. керівники	
----	--	---------------------------	-------------------------------------	--

2.	Організувати роботу з озеленення (кабінети, коридори, їдальня, учительська).	Вересень-жовтень	ЗВР, вчитель біології, кл. керівник.	
3.	Організувати виставку робіт фотолюбителів (учнів, учителів) на тему «Природа плаче і сміється».	Квітень	ЗВР, педагог-організатор, вчитель біології	
4.	Провести тиждень екологічного виховання	Квітень	ЗВР, вчитель біології., Гентуш М.А, класні керівники	
5.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за пришкольними ділянками, клумбами, за зеленим насадженням у кабінетах	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники, вчитель біології	
6.	Естетично оформити кабінет біології, поновити зелений куточок	Вересень-жовтень	вчитель біології	
7.	Конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	Протягом навчального року	класні керівники, Куцяба Н.П., ЗВР	

Розділ 11. Національно-патріотичне виховання

Мета: формування національно-культурної громадянської ідентичності, національно-патріотичного світогляду, збереження та розвиток суспільно-державницьких та духовно-моральних цінностей.

Завдання:

1.Підвищення ролі української мови як національної цінності та невід'ємного елемента національно-патріотичного виховання, здійснення заходів з її популяризації.

2.Популяризація та поширення україномовного культурного продукту.

3.Здійснення проектів та заходів, спрямованих на підвищення престижу військової служби.

4.Розроблення та впровадження сучасних виховних систем, технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання, узагальнення та поширення кращого досвіду у цій сфері.

5.Підтримка та розвиток сімейних традицій, активне залучення сім'ї до процесу національно-патріотичного виховання.

6.Підвищення професійної компетентності фахівців у сфері національно-патріотичного виховання, налагодження конструктивної взаємодії, соціального партнерства між суб'єктами національно-патріотичного виховання.

Для реалізації поставлених проектом мети й завдань, на виконання Програма розвитку передбачено такі модулі:

- громадсько-патріотичне;
- військово-патріотичне виховання;
- духовно-моральне виховання.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
<i>Громадсько-патріотичне, військово-патріотичне виховання</i>				
1.	День пам'яті випускників, загиблих в АТО (Сивак В, Прихід В., Галас Р.)	02.09.	Класні керівники	
2.	У 7-11 кл. організувати виховну роботу за спеціальною виховною програмою «Особиста гідність. Громадянська позиція. Безпека життя»	Протягом року	Кл.кер 7-11 кл	
3.	Спланувати систему методичної роботи з класними керівниками з питань громадського виховання.	до 10.10	ЗВР	
4	Організація роботи гуртка «Джура» та предмету «Захист Вітчизни» (для дівчат).	до 15.09.	Керівник гуртка	
	Організація роботи гуртка «Пласт»	до 15.09.	Керівник гуртка	
5.	Розробка колективних творчих проектів «Захисники моєї України» і організація зустрічей із воїнами АТО і волонтерами.	Жовтень	Класні керівники	
6	Тематичний вечір пам'яті «Пам'яті жертв Голодомору в Україні».	Листопад	ЗВР, педагог-організатор	
7.	Провести цикл бесід, заходів,	протягом	ЗВР, класні	

	спрямованих на формування у дітей та учнівської молоді поваги до Конституції України, законів держави: • «Конституція України— Основний Закон нашої держави». • «Жити за законами держави». • «Держава та особа». • «Громадянином ти бути зобов'язаний». • «Ти і закон» та ін.	навчального року	керівники	
8.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки у ЗО. З цією метою: • Провести конкурси з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки. • Поновити куточки національної символіки у класних кабінетах.	до 1.10 до 18.09	Класні керівники Завідувачі кабінетами	
9.	З метою формування всебічно розвиненої особистості та громадського виховання активізувати діяльність осередків Української молоді - Христові та Молододі Просвіти.	протягом навчального року	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	
10.	Години спілкування: «Толерантна особистість».	Листопад	класні керівники	
11.	Відвідати музей "Людина. Земля. Всесвіт" та музеї м. Львова.	протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
12.	З метою виховання в учнівської молоді патріотичних почуттів, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності та в рамках проекту «Школа і сім'я—гармонія виховання» провести: • години класного керівника: «Мій край - моя історія жива», «Від роду до роду слався, Україно», «Веде життєпис України до древніх українських міст», «Українці за	протягом навчального року	класні керівники	

	кордоном», «Ми живемо в Україні» і ін. ● Конкурс дитячого малюнка «Я маю Україну», «Барви рідного краю» тощо. ● Фотосесію «Краса рідного краю».	лютий	Владичко О.П., педагог-організатор ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	
13.	З метою вивчення та дослідження рідного краю, його історії, природи й мистецтва провести: ● Екскурсії та подорожі рідним краєм, його визначними місцями; ● зустрічі з поетами та письменниками Сокальщини.	протягом навчального року березень	ЗВР, класні керівники ЗВР, Процюк О.О.	
14.	Організувати та провести свята християнського календаря: ● Свято Миколая; ● Андріївські вечорниці; ● Різдво (конкурс вертепів) ● Великдень, День Матері.	згідно календарних дат	ЗВР класні керівники, педагог-організатор	
15.	Організувати відзначення свят національного календаря: ● Дня Соборності; ● Дня Злуки; ● День Гідності та Свободи; ● День Героїв Небесної Сотні.	згідно календарних дат	ЗВР, класні керівники	
16.	Організувати Заходи з відзначення річниці створення УПА.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
17.	Проводити акції щодо впорядкування могили Січових стрільців (згідно розподілу в/о – місце заховання воїнів ВВ), могил колишніх учителів школи.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
18.	Провести акцію «Козацькими стежками»: ● зустрічі учнівської молоді з цікавими людьми; ● екскурсії рідним краєм; ● організувати проведення	Протягом навчального року грудень	ЗВР, класні керівники ЗВР, класні керівники,	

	свята «Козацькі забави» (до Дня Збройних сил України).		Лаговська О.І.	
19.	Провести уроки Скорботи і Пам'яті жертв репресій 1930-40 років в Україні.	вересень-листопад	ЗВР, класні керівники	
20.	Активізувати навчання стройової підготовки юнаків ЗО та взяти участь у конкурсі «Похідна чота» під час Свята Героїв.	березень-травень	Матвіїв Є.М.	
	Забезпечити участь учнів у заходах проекту «Стежками Героїв Сокальщини» (на виконання районної програми національно-патріотичного виховання)	2020 р.	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	
	Організувати шкільні етапи конкурсів та акцій національно-патріотичного спрямування.	Протягом року	ЗВР, педагог-організатор	

Духовно-моральне виховання

1.	Години спілкування : «Як уберегтися від зла» («Щоб вміти себе захистити, треба знати свої права»).	Вересень-жовтень	Вчитель християнської етики, педагог-організатор	
2.	Розробити цикл бесід з питань морального виховання учнівської молоді.	До 1.10	ЗВР	
3.	Забезпечити виконання Статуту і Правил поведінки для учнів, правил поведінки учнів у громадських місцях.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
4.	Виховувати в учнівської молоді повагу до родини, інтерес до вивчення свого родоvodu, національних та релігійних традицій, обрядів.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
5.	Забезпечити вивчення основних положень Конституції України, законів України, Декларації прав дитини та Конвенції ООН про права дитини, інших нормативно-правових документів.	Протягом навчального року	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	
6.	Сприяти засвоєнню учнівською молоддю принципів загальнолюдської, народної моралі, основних етичних категорій. З цією	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	

	метою провести тематичні бесіди.			
--	----------------------------------	--	--	--

Розділ 12. Проект «Батьки і школа – спільна мета»

Мета: активізувати взаємодію батьків з учителями, інтегрувати засоби громадського та сімейного виховання школярів з метою покращення умов для повноцінного розвитку дітей та молоді у сім'ї шляхом підвищення рівня поінформованості її членів щодо інновацій у соціально-педагогічній діяльності.

Завдання:

1. Створити сприятливі умови для взаємодії батьків і учнів з метою подальшого співробітництва.

2. Підтримувати тісну взаємодію закладу освіти, сім'ї і громадськості як фактора успішного впливу на розвиток дитини, підвищення педагогічної культури батьків, здійснення соціального нагляду.

3. Поглибити психолого-педагогічну компетенцію батьків.

4. Включати батьків в освітній процес як активних суб'єктів.

5. Надавати педагогічну допомогу батькам в емоційній рефлексії стосовно дітей.

6. Формувати у батьків педагогічну позицію щодо своєї дитини.

7. Культивувати тактику співробітництва при взаємодії «дорослий – дитина».

8. Організовувати вчителями школи групові форми обміну досвідом між батьками щодо їх взаємодії з дітьми.

9. Використовувати довільні сучасні форми спілкування з батьками (батьківські уроки, тренінги, родинні гостини, онлайн спілкування та інше).

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Налагодити діяльність класних батьківських комітетів.	Вересень-жовтень	Дирекція, класні керівники	В умовах адаптивного карантину
2.	Активізувати роботу батьківського всеобучу.	Протягом навч. року	ЗВР, класні керівники	План роботи у додатку
3.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя і діяльності ЗО, навчання і виховання учнів.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
4.	Поновити інформаційний банк даних про учнів, схильних до правопорушень; учнів, які перебувають на обліку; дітей пільгових категорій. Підтримувати з такими родинами постійний контакт.	До 10.10 Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	

5.	Виносити батькам подяки за добре виховання дитини.	Протягом навчального року	ЗВР, класні керівники	
6.	Організовувати в класних колективах родинні свята.	Протягом навчального року	класні керівники	
7.	Організувати загальношкільне родинне свято.	Травень	ЗВР, педагог-організатор, класні керівники	
8.	Батьківська конференція. Підготувати звіт роботи ЗО.	Травень	Дирекція, педагог-організатор	
9.	Поновлювати матеріали на стенді «Для вас, батьки».	Постійно	ЗДВР	
10.	Залучати батьків до участі в житті школи.	Постійно	Класні кер.	
11.	Організовувати спільні екскурсії.	Постійно	Класні кер.	
12.	Проводити анкетування серед батьків з метою вивчення атмосфери в сім'ї та потреб їхніх дітей.	Протягом року	Класні кер.	
13.	Інформувати батьків про успішність та поведінку їхніх дітей (в т.ч. виписки оцінок щомісяця).	Постійно	Класні кер.	

Розділ 13. Фінансово-господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Забезпечити готовність школи, всіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних правил обладнання і змісту закладів освіти; правил техніки безпеки.	До 1.09	Омеляш Л.М., Козій Н.А.	
2.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.	Серпень	Піддубчишин Г.В.	
3.	Здійснювати ремонт та раціонально використовувати технічні засоби навчання.	Постійно	Омеляш Л.М., Козій Н.А.	
4.	Поповнювати бібліотечний фонд новою літературою, підручниками.	Постійно	Омеляш Л.М., Пушкарська Л.В.	
5.	Організувати роботу обслуговуючого персоналу.	До 1.09	Омеляш Л.М., Козій Н.А.	
6.	Стежити за достатньою кількістю миючих і профілактичних засобів.	Постійно	Гарвона Г.Є.	
7.	Підготувати та провести внутрішньошкільну інвентаризацію навчально-матеріальної бази.	Листопад	Омеляш Л.М. Козій Н.А.	
9.	Періодично проводити роботи з благоустрою території школи та пришкільної ділянки.	Постійно	Адміністрація, класні керівники	
10	Розсадити школярів в класах згідно зі станом їх зору та слуху.	Вересень	Класні керівники, медсестра	
11	Провести ремонт внутрішніх приміщень головного корпусу, майстерень, спортзалу.	Червень- липень 2021 р.	Козій Н.А.	
12	Здійснити ремонт майстерні.	Червень- липень 2021 р.	Козій Н.А.	
13	Придбати фарби для проведення ремонту приміщення школи.		Козій Н.А.	
14	Слідкувати за забезпеченням шкільної їдальні посудом.	До 1.10	Омеляш Л.М.	
15	Організувати роботу з ліквідації зауважень, отриманих у процесі приймання школи до нового навчального року.	вересень	Козій Н.А.	

16	Контролювати ефективність і раціональність видатків, засоби на господарські потреби школи, економне використання енергоносіїв.	листопад	Козій Н.А.	
17	Проводити поточний ремонт окремих приміщень із залученням батьків і спонсорів.	За потребою	Козій Н.А.	
18	Підготовка опалювальної системи до наступного сезону.	травень	Козій Н.А.	
19	Поточний ремонт: обсяг і фінансування. Контроль за поточним ремонтом.	Червень-серпень	Козій Н.А.	
20	Здача школи на готовність до нового навчального року.	серпень	Козій Н.А., завідувачі кабінетами	

Директор
Секретар педради

Л.Омеляш
Г.Кулинич

План роботи на 2020/21 н.р. обговорено і затверджено на засіданні педагогічної ради 27 серпня 2020 року (протокол № 1).