

ПРОТОКОЛ
від 30.08.2023 №1
засідання педагогічної ради
ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва

Присутні:
Н.Я. Генташ, директор ліцею,
47 вчителів (список додається).
Відсутні:

Порядок денний:

- 1.Обрання секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи ліцею та виконання Річного плану роботи ліцею за 2022/23 н.р.
- 3.Про стан виконання рішень педагогічних рад за 2022/23 н.р.
- 4.Про внесення змін до Стратегії розвитку ліцею. Обговорення та схвалення Річного плану роботи ліцею на 2023/24н.р.
- 5 Про зміни в умовах проходження атестації вчителя. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.
- 6.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану,
- 7.Різне.
 - 7.1. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2023/24 н.р.
 - 7.2.Аналіз результатів учнів у НМТ. Результати вступної компанії.
 - 7.3.Про ведення електронної бази професійного зростання педагогів «Кейс вчителя».
 - 7.4.Про проведення внутрішнього самооцінювання у 2023/2024 навчальному році.
 - 7.5. Вибір виду оцінювання факультативів.
 - 7.6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.
 - 7.7. Про ведення шкільної документації та електронного документообігу у закладі.
 - 7.8. Створення комісії для розслідування нещасних випадків.
 - 7.9. Створення комісії з питань академічної доброчесності.
 - 7.10. Про рішення тарифікаційної комісії,ознайомлення учителів із змінами в педагогічному навантаженні.
 - 7.11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками.

1. СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я., директора ліцею, про необхідність обрання секретаря педради. Було запропоновано кандидатуру Гребеняк Т.М.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Призначити секретарем педради Гребеняк Т.М., вчителя англійської мови.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 46, «проти»- 0, «утримались» - 0.

2. Про підсумки роботи ліцею та виконання Річного плану роботи ліцею за 2022/23 н.р.

2.СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я., директора ліцею, яка проаналізувала роботу діяльності школи у 2022/2023н.р., визначила сильні та слабкі ланки. Відзначила високі досягнення в навчанні, вихованні учнів, результати роботи над новими проектами, заходами. Прозвітувала про виконання Річного плану роботи за 2022/2023н.р. (доповідь додається)

УХВАЛИЛИ:

2.1. Інформацію про виконання плану роботи ліцею та підсумки діяльності школи у 2022/23 навчальному році взяти до відома.

2.2. Роботу закладу щодо реалізації Річного плану роботи ліцею за 2022/23 н.р. вважати задовільною.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

3.Стан виконання рішень педагогічних рад за 2022/23 н.р.

3.СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я., директора ліцею, яка проаналізувала стан виконання рішень педагогічних рад у 2022/2023н.р., ознайомила з рішеннями, виконання яких слід продовжувати і в цьому навчальному році (Перелік додається.)

УХВАЛИЛИ:

3.1. Прийняти до відома інформацію директора закладу про виконання рішень попередньої педради.

3.2. Продовжити виконання рішень,що зазначені як «в стані виконання» в 2023/2024 н.р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

4.Про внесення змін до Стратегії розвитку ліцею. Обговорення та схвалення Річного плану роботи ліцею на 2023/24 н.р.

4.СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я., директора ліцею, яка ознайомила з рішенням сесії Сокальської міської ради, на якому обговорювалось питання Плану трансформації мережі закладів загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальської міської ради Львівської області, а саме, «Створити Сокальський ліцей № 1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області на базі Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей № 1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області та привести у відповідність до положень Закону України «Про освіту» тип Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей № 1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області відповідно до додатку 1» (додаток додається). Директор запропонувала внести відповідні зміни в Стратегію розвитку ліцею на 2021-25 р.р із доповненням її планом поступової

реорганізації, що включає поступове виведення класів початкової ланки та зменшення на одну паралель середньої ланки.

Генташ Н.Я. запросила колег до обговорення запропонованого напередодні проекту Річного плану роботи ліцею на 2023/24 н.р.

ВИСТУПИЛИ:

Трошина О.М. –голова МО вчителів мовно-літературної освітньої галузі, яка відзначила роботу творчої групи, що працювала над систематизацією завдань поставлених перед учасниками освітнього процесу; висловила пропозицією схвалити річний план

Капушта Н.Д. –голова МО вчителів математики з пропозицією схвалити план.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Продовжити реалізацію завдань Стратегії розвитку ліцею на 2021-25 р.р.із внесеними змінами щодо реалізації Плану трансформації закладів освіти Сокальського ТГ.

4.3.Основними завданнями педагогічного колективу на 2023/24 н.р. вважати:

- Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, створення безпечного комфортного освітнього середовища в реаліях воєнного часу.

- Залучення ширшого кола учасників освітнього процесу, а саме, батьків та лідерів учнівського самоврядування до щорічного подання пропозицій до плану роботи школи.

- Посилення роботи над формуванням в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності.

- Забезпечення чіткої системи подачі інформації засобами ІТ технологій щодо прийнятих управлінських рішень.

- Удосконалення системи методичної роботи кафедр, залучення педагогів до розробок власних навчальних програм, поширення та популяризації досвіду педагогів закладу; ширше залученні педагогів до впровадження інновацій та експериментальної роботи.

- Вирішення питань фінансування нагальних потреб в капітальних і поточних ремонтів, задля утримання приміщення закладу в задовільному стані.

В системі виховної роботи:

- Сприяти активній участі учнів у громадській діяльності: підтримувати та сприяти створенню дитячих об'єднань, які працюють на благо школи та громади. Залучати учнів до волонтерських акцій та проектів.

- Розширити інформаційну базу: створити центральний ресурс, де будуть зібрані інформація, матеріали та посилання на патріотичні ресурси, які можуть бути корисними для учнів та педагогів.

- Використання інноваційних технологій: впроваджувати сучасні технології та інтерактивні методи навчання для залучення учнів до патріотичного виховання.

- Сприяти покращенню умов перебування учнів та вчителів в освітньому закладі: адміністрації школи працювати над вдосконаленням системи опалення, щоб в зимовий період в освітньому закладі було тепло і комфортно.

- Збалансоване харчування: розробити систему популяризації здорового збалансованого харчування.

- Підтримка та нагородження: визнавати та винагороджувати активну участь учнів у виховних заходах та громадській діяльності.

- Підтримувати професійний розвиток педагогів: забезпечити педагогічний колектив необхідними знаннями та навичками у сфері патріотичного виховання.

- Діяльність громадської ради: активно використовувати можливості діяльності громадської ради для формування виховного простору. Вдосконалювати проект «Канікули з батьками».

- Розширити міжнародну співпрацю: встановити зв'язки зі школами та організаціями з інших країн з метою обміну досвідом у сфері патріотичного виховання.

4.4. Схвалити Річний план роботи ліцею на 2023/24 навчальний рік .

4.5. Адміністратору сайту Бендзяк Х.С. до 10.09.2024р. опублікувати Річний план роботи ліцею на 2023/24 навчальний рік на веб-сайті закладу.

4.6. До 11.09.2023 року узгодити плани класних керівників, методичних об'єднань та інших підструктурних органів із річним планом роботи.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

5 Про зміни в умовах проходження атестації вчителя. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників.

5.СЛУХАЛИ:Гуз Н.Ф., заступника директора навчально-виховної роботи, яка проаналізувала зміни в процедурі атестації педагогічних працівників, Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985. Зупинилась на професійних компетенціях вчителя відповідно до кваліфікаційних категорій педагогічних працівників, які передбачені і Професійному стандарті (наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020р. №2736)

УХВАЛИЛИ:

5.1. Інформацію щодо змін в Положенні про атестацію педагогічних взяти до уваги.

5.2.Педагогам ліцею проводити самоаналіз власної діяльності у міжатестаційний період відповідно до професійних компетенцій передбачених в Професійному стандарті.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

6.Про схвалення структури навчального року, режиму роботи закладу. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану,

6.СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я., директора ліцею, яка ознайомила з Постановою кабінету міністрів України від 28 липня 2023 р. № 782 «Про початок навчального року під час воєнного стану в Україні», наголосила на необхідності чіткої організації освітнього процесу, відповідно до Правил внутрішнього розпорядку та Регламенту роботи ЗЗСО Сокальський ліцей № 1 імені Олега Романіва. Запропонувала до схвалення структуру та режим роботи (додається).

УХВАЛИЛИ:

6.1.Схвалити таку структуру та режим роботи закладу освіти на 2023/2024 навчальний рік:

6.1.1 Навчальний рік розпочати з 1 вересня 2023 року і закінчити, включаючи проведення державної підсумкової атестації випускників початкової, основної і старшої школи - 28 червня 2024 року.

6.1.2. Навчальні заняття у 2023/2024 навчальному році організовуються за семестровою системою (орієнтовно):

I семестр

починається з 01.09.2023

і закінчується 22.12.2023

II семестр

починається з 08.01.2024

і закінчується 31.05.2024

I чверть 01.09.23 – 22.10.23

II чверть 30.10.23 – 24.12.23

III чверть 08.01.24 – 24.03.24

IV чверть 01.04.24 – 31.05.24

Тривалість канікул:

| | | |
|---------|-------------------------|---------|
| осінні | 23.10.2023 - 29.10.2023 | 7 днів |
| зимові | 23.12.2023-07.01.2024 | 16 днів |
| весняні | 25.03.2024-31.03.2024 | 7 днів |
| літні | 01.06.2024-31.08.2024 | |

6.1.3. Залишити право за рішенням педагогічної ради вносити зміни в структуру 2023/2024 н. р. у разі змін чинного державного законодавства чи надзвичайних ситуацій.

за потреби.

6.1.4. Навчальний процес організувати за 5-денним тижневим режимом занять для 1-11 класів.

6.1.5. Запровадити розклад дзвінків та перерв у закладі освіти (додаток 1) упродовж 2023/2024 навчального року.

6.1.6. Схвалити режим роботи групи продовженого дня. (додаток 2)

6.2.Схвалити режим роботи:

6.2.1. Шкільної бібліотеки – 08.30 - 17.00, обідня перерва: 13.00-13.30;

6.2.2. Практичного психолога – 09.00- 15.30, обідня перерва: 12.00-12.30;

6.2.3. Вихователя ГПД – 14.00 -17.00

6.2.4. Лаборанта – 08.30- 17.00, обідня перерва: 12.30-13.00;

6.2.5. Секретаря– 08.30-17.00, обідня перерва: 13.00-13.30;

6.2.6. Медсестри - 08.30-17.00, обідня перерва: 13.00-13.30;

6.2.7. Вчителів- початок роботи - за 20 хвилин до уроку.

6.3.Наради при директору та заступниках директора: перший та третій вівторок місяця – 11.45-12.05 год.

6.4. Організувати щоденне чергування працівників ліцею в приміщенні для організації безперешкодного доступу населення в укриття на час повітряної тривоги.

з 01.09.2023р.

6.5.Класним керівникам забезпечити систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Постійно.

6.6.Вживати відповідних заходів та негайно повідомляти керівництво школи при виявленні фактів порушення режиму роботи закладу, самовільного залишення вихованцями закладу освіти, безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, виникнення надзвичайної ситуації в закладі освіти.

протягом 2023/2024н.р.

7. Запровадити сторожам суворий пропускний режим на територію школи у вечірній та нічний час (за виключенням надання доступу населенню в укриття після оголошення повітряної тривоги).

протягом 2023/2024н.р.

8.Дотримуватись всім працівникам закладу освіти виконання правил внутрішнього розпорядку .

Постійно

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.Різне.

7.1. Про використання основних нормативних документів, що регламентують діяльність педагогічних працівників у 2023/24 н.р./ЗНВ2

7.1. СЛУХАЛИ: Ожгу Ю.І., заступника директора навчально-виховної роботи, про дотримання чинних нормативних документів в плануванні та організації освітнього процесу. Заступник директора ознайомила з переліком чинних нормативних документів МОН: листів, наказів, рекомендацій.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Вчителямдо 04.09.2023р. детально опрацювати чинні нормативні документи МОН та дотримуватись їх вимог в плануванні та організації освітнього процесу протягом року.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.2.Аналіз результатів учнів у НМТ. Результати вступної компанії.

7.2. СЛУХАЛИ: Владичко О.П., Гребеняк Т.М.- класних керівників випускних 11-х класів про результати вступної компанії випускників.Класні керівники подякували педагогічному колективу за високий рівень підготовки учнів до НМТ (100% здача всіх обраних предметів)

УХВАЛИЛИ:

7.2.1. Висвітлити результати здачі учнями НМТ у соцмережах та сайті школи, після підведення загальноукраїнських підсумків НМТ.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.3.Про ведення електронної бази професійного зростання педагогів «Кейс вчителя»

7.3. СЛУХАЛИ: Ожгу Ю.І., заступника директора навчально-виховної роботи, про створення електронної бази «Кейс вчителя», мета якої накопичення творчих, методичних доробок, здобутків вчителів впродовж міжтестастаційного періоду. Запропонувала практичну роботу щодо створення розділів програмного застосунку «Кейс вчителя»

УХВАЛИЛИ:

7.3.1. Заступнику директора Гуз Н.Ф. систематизувати та узагальнити результати практичних робіт вчителів, подати пропозиції розробникам до 15.09.2023р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.4.Про проведення внутрішнього самооцінювання у 2023/2024 навчальному році.

7.4. СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я.,директора ліцею про забезпечення проведення щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу..

УХВАЛИЛИ:

7.4.1.Провести щорічне самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти» -

березень- травень, 2024 року;

7.4.2.Для забезпечення проведення щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності закладу створити робочу групу у складі:

Матвій Г.О. – заступник директора з навчально-виховної роботи (координатор групи),

Кіх Р.П.. – вчитель трудового навчання,

Матвійчук А.М. – вчитель англійської мови,

Скок С.Б. – вчительпочаткових класів,

Дейнека Д.Т. – вчитель хімії,

Голова учнівського самоврядування,

Батьки – голова батьківської ради (за згодою),

Батьки – член батьківської ради (за згодою);

7.4.3. Робочий групі:

7.4.3.1. У своїй роботі керуватись нормативними документами МОН України та локальними документами закладу освіти (Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність педагогічних працівників та здобувачів освіти).

7.4.3.2. Для вивчення якості освітньої діяльності використовувати методи збору інформації та інструменти, рекомендовані Державною службою якості освіти та визначені Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

7.4.3.3. Результати щорічного самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності ліцею узагальнювати за напрямками, надати пропозиції

щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності на 2024/2025 н.р.

червень, 2024р.

7.4.3.4. Узагальнити результати самооцінювання якості освіти та якості освітньої діяльності в 2023/2024н.р. та пропозиції щодо вдосконалення якості освіти та якості освітньої діяльності на 2024/2025 н.р. обговорити на засіданні педагогічної ради.

червень, 2024 р.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.5. Вибір виду оцінювання факультативів.

7.5. СЛУХАЛИ: Гузн.Ф., заступника директора навчально-виховної роботи, про перелік факультативів схваленої Освітньої програми на 2023/2024 н.р. та можливі види оцінювання учнів на них.

УХВАЛИЛИ:

7.5.1. Організувати роботу таких факультативів без використання бальної системи оцінювання учнів:

- християнська етика в 7-б кл. /Михайлова С.А./;
- II іноземна мова (французька) в 8 – х кл. /Штикало М.В./;
- англійська мова в 10-11-х кл. /Зарицька О.Я., Гребеняк Т.М., Матвійчук А.М., Чижевська С.В., Комарницька Л.Є./;
- математика «Розв'язування задач з параметрами» в 10-б кл. /Білик О.І./
- Основи теорії літератури в 10-а кл. /Трошина О.М.
- Практикум із синтаксису української мови 11-а кл. /Ковальчук Т.О
- німецька мова 10-б ,11-б кл. /Зарицька О.Я.
- французька мова 10-б ,11-б кл. /Штикало М.В./

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.6. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів. Оцінювання у 5-му класі НУШ: особливості та проблеми наступності.

7.6. СЛУХАЛИ: Гузн.Ф., заступника директора навчально-виховної роботи, про забезпечення системності і послідовності здійснення оцінювання в освітньому процесі учителями 1-5 класів у 2023/2024 навчальному році. Заступник директора ознайомила з наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 року № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 року №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»

ВИСТУПИЛИ:

Войтюк Х.М.–учитель української мови та літератури з пропозицією у 5-х класах адаптаційний період супроводжувати виставленням заохочувальних оцінок, цей період має тривати не більше місяця, в залежності від кількості годин в тиждень.

Семенюк О.І.-вчитель початкових класів з пропозицією здійснювати формувальне і рівневе оцінювання у 3-4 класах, у 1-2 класів формувальне і підсумкове оцінювання учнів за допомогою вербальної оцінки

УХВАЛИЛИ:

7.6.1. Учителям Скок С.Б., Снітко О.С., Ожга Ю.І., Чижевській С.В., Матвійчук А.М., Гребеняк Т.М. Лаговська О.І. Латинник І.О. відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання учнів 1-2 класів за допомогою вербальної оцінки.

7.6.2. Учителям Снітко О.С., Скок С.Б.:

1. Видати Свідоцтва досягнень учня/учениці, запропонований додатком 2 наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813.

2. Результати підсумкового оцінювання учнів зазначених класів у класному журналі фіксувати та вносити інформацію про переведення учня/учениці до наступного класу згідно з відповідним рішенням педагогічної ради.

7.6.3. Учителям Криштоф О.М., Семенюк О.І., Магера О.І., Стасюк Ю.В., Матвійчук А.М., Чижевській С.В., Владичко О.П., Гузар В.Ю. та Лозовий А.Є.:

1. Здійснювати формувальне і підсумкове оцінювання учнів 3-4 класів виражати рівневою оцінкою, відображаючи результати підсумкового оцінювання у журналах. З питань здійснення формувального оцінювання дотримуватись методичних рекомендацій, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 року № 813.

2. За основу для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів освіти можуть бути результати виконання тематичних діагностичних робіт, записи оцінювальних суджень про результати навчання, зафіксовані на носіях зворотного зв'язку з батьками, спостереження вчителя у процесі формувального оцінювання.

3. Дозволити фіксувати результати перевірки та оцінювання діагностувальних робіт лише у зошитах (на аркушах з роботами учнів у формі) коротких оцінних суджень з порадами та визначення рівневої оцінки щодо покращення результатів з урахуванням очікуваних результатів навчання, визначених в освітніх програмах закладів освіти.

4. Вважати обов'язковим заповнення індивідуальних бланків оцінювання результатів навчання учня, запис індексів характеристик результатів навчання, що оцінюються та передбачити формат рівневого узагальнення результатів підсумкового оцінювання.

5. Фіксувати інформацію про результати навчання з навчальних предметів у Свідоцтвах досягнень на підставі результатів діагностувальних робіт з урахуванням їх динаміки на користь учневі, а розділ «Характеристика наскрізних умінь» заповнювати на основі спостережень за навчальною діяльністю учнів упродовж семестру.

7.6.4. Учителям Семенюк О.І., Криштоф О.М.:

1. Видати Свідоцтва досягнень учня/учениці, запропонований додатком 3 наказу Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 року № 813.

2.Результати підсумкового оцінювання учнів зазначених класів у класному журналі фіксувати та вносити інформацію про переведення учня/учениці до наступного класу згідно з відповідним рішенням педагогічної ради.

7.6.5..Відповідно до пункту 8 статті 12 Закону України «Про освіту» учнів, які завершують здобуття початкової освіти (4-ті класи закладів загальної середньої освіти), провести державну підсумкову атестацію у 2023/2024 навчальному році, результати якої не впливають на підсумкову оцінку за рік.

7.6.6. Впровадити до 1 жовтня адаптаційний період у 5-х класах, впродовж якого використовувати заохочувальну бальну систему.

7.6.7. Класним керівникам 5-х класів проводити спільно з вчителями-предметниками спостереження за навчальною діяльністю учнів впродовж року, результати спостережень внести у свідоцтво досягнень.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.7. Про ведення шкільної документації та електронного документообігу у закладі

7.7.СЛУХАЛИ: Ожгу Ю.І., заступника директора навчально-виховної роботи, про вимоги наказу МОН від 8 серпня 2022 року № 707 «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» (zareєстрований у Міністерстві юстиції України 9 вересня 2022 за № 1029/38365), рішення педагогічної ради Протокол №1 від 31.08.2022р.Наголосила на потребі проведення навчальних занять ведення електронних журналів для новоприбулих вчителів та вчителів початкових класів; вказала основні помилки у веденні електронних журналів.

УХВАЛИЛИ:

7.7.1. Продовжити в 2023/2024н.р. використання в ЗЗСО Сокальській ліцей №1 імені Олега Романіва електронного журналу для учнів 5-11 класів на платформі «Нові знання».

7.7.2. Запровадити ведення з 1 вересня 2023 року електронних журналів у 1-4 класах.

7.7.3.Забезпечити інформування батьківської громадськості щодо функціонування «Електронного журналу» та «Електронного щоденника» на порталі NZ.UA.

Адміністрація, класні керівники

7.7.4.Заступнику директора Ожзі Ю.І., вчителю інформатики Олійник О.І. організувати навчальні семінари-практикуми для новоприбулих вчителів та вчителів початкових класів щодо опрацювання інструкцій роботи в системі «Нові знання».

Вересень 2023року.

7.7.5.Класним керівникам:

1. Ввести в систему відомості про батьків та адреси проживання учнів.

До 01.09.2023р.

2. Надати індивідуальні паролі доступу до електронних щоденників батькам та учням, ознайомити їх з інструкціями роботи в системі «Нові знання».

до 10.09.2023 року

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.8. Створення комісії для розслідування нещасних випадків.

7.8.СЛУХАЛИ: Гуз Н.Ф., заступника директора навчально-виховної роботи, яка нагадала основні пункти Положення про організацію охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 р. № 1669, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.06.2019 р. №659. Ознайомила з алгоритмом дій комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу, а саме:

- протягом трьох діб проводити розслідування нещасного випадку;
- з'ясувати обставини і причини;
- розробляти заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначати відповідальних за це осіб;
- виявляти та опитувати свідків та осіб, які допустили порушення нормативних актів, отримувати пояснення у потерпілого;
- складати акт про нещасний випадок за формою у п'яти примірниках та направляти на затвердження директору школи.

Запропонувала створити комісію у складі: Гарвони Г.Є., Климчук Н.Б., Іванець М.П., Луцик Н.К. Лозового А.Є., Козій Н.А.

ВИСТУПИЛИ:

Кіх Р.П. –учитель основ здоров'я, який запропонував обрати головою комісії Гуз Н.Ф.

УХВАЛИЛИ:

7.8.1. Створити комісію із розслідування нещасних випадків у школі в такому складі: голова комісії: заступник директора з навчально-виховної роботи – Гуз Н.Ф.

члени комісії:

- сестра медична - Гарвона Г.Є.,
- вчитель математики – Климчук Н.Б.,
- вчитель української мови –Іванець М.П.,
- вчитель історії - Луцик Н.К.,
- вчитель фізичної культури –Лозовий А.Є.,
- завідувач господарством –Козій Н.А.

7.8.2.Комісії з розслідування нещасних випадків, що сталися зі здобувачами освіти під час освітнього процесу дотримуватись алгоритму розслідування нещасних випадків згідно Положення.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.9. Створення комісії з питань академічної доброчесності.

7.9. СЛУХАЛИ: Генташ Н.Я., директора ліцею протримання академічної доброчесності в закладі, запропонувала залучити ширше коло педагогів до роботи в комісії.

УХВАЛИЛИ:

7.9.1. Припинити повноваження комісії з питань академічної доброчесності схваленої педагогічною радою від 31.08.2022р. Протокол №1.

7.9.2. Створити комісію з питань академічної доброчесності у складі:

Ожга Ю.І. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Іванець М.П. – вчителя української мови та літератури;

Олійник О.І. - вчителя інформатики;

Мроць О.П. – біології;

Войтюк Х.М. - вчителя української мови та літератури;

Голови учнівського самоврядування.

7.9.3. Термін дії складу комісії вважати 3 роки.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.10. Про рішення тарифікаційної комісії , ознайомлення учителів із змінами в педагогічному навантаженні

7.10. СЛУХАЛИ: Гуз Н.Ф. – голову тарифікаційної комісії, яка ознайомила педагогічний колектив з рішенням комісії по розподілу педагогічного навантаження на 2023/2024 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ:

7.10.1. Схвалити навчальне навантаження на 2023/2024 навчальний рік педагогів ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва.

7.10.2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Гуз Н.Ф. подати тарифікаційні списки бухгалтеру у визначений термін ЦОЗО.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

7.11. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками.

7.11. СЛУХАЛИ: Гуз Н. Ф. - заступника директора, яка оголосила результати проведеної експертизи документів про ПК на предмет дотримання норм Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (від 21 серпня 2019 р. № 800, із змінами від 27 грудня 2019 р. № 1133) (далі – Порядок).

На основі поданих клопотань про визнання курсів, проведено експертизу поданих сертифікатів.

Усі педагогічні працівники пройшли ПК у суб'єктів, які провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних працівників за програмами підвищення кваліфікації, які затверджені суб'єктом підвищення кваліфікації та містять інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо) та оприлюднені на сайтах суб'єктів. Подані на експертизу документи про підвищення кваліфікації оприлюднені на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містять інформацію, яка передбачена п. 13 Порядку.

Слухали звіти педагогічних працівників щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору.

УХВАЛИЛИ:

7.11.1.Визнати результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва згідно з додатком 3.

РЕЗУЛЬТАТИ ГОЛОСУВАННЯ: «за» - 47, «проти»- 0, «утримались» -0.

Голова педагогічної ради _____ Надія ГЕНТАШ

Секретар педагогічної ради _____ Тетяна ГРЕБЕНЯК