

СХВАЛЕНО

*Протокол засідання педагогічної
ради закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
31.08.2022 №1*

ЗАТВЕРДЖУЮ

*Директор закладу загальної середньої
освіти I-III ступенів
Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
_____ Надія ГЕНТАШ
31.08.2022*

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

закладу загальної середньої освіти
I-III ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва
Сокальської міської ради
Львівської області
2022/2023 н.р.

**Підсумки діяльності
Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1
імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської
в 2021/2022 навчальному році
та пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік**

Вступ	Основна діяльність Закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської у 2021/2022 навчальному році була спрямована на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти, виконання Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 року № 2157-ІХ, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державного стандарту початкової загальної освіти», «Про затвердження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти», Концепції Нової української школи, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, управління освіти та гуманітарної політики, Стратегії розвитку закладу на 2021/2025 р.р., Статуту, Освітньої програми ліцею, спрямована на створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, вдосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві, в галузі освіти. Освітня стратегія ліцею була спрямована на забезпечення умов функціонування і розвитку загальної середньої освіти, створення сучасного освітнього середовища, підвищення якості освітніх послуг, орієнтованих на учня, з урахуванням демографічної ситуації відповідно до вимог суспільства, міської громади, запитів громадян і потреб держави, області, міста.
Управління закладом	У 2021/2022 навчальному році управління закладом було спрямовано на здійснення державної політики в галузі освіти, створення безпечного, універсального освітнього простору, збільшення кількісних та якісних показників мережі, створення належних умов для навчання і виховання здобувачів освіти, удосконалення змісту освітнього процесу, впровадження нових освітніх технологій, розвиток здібностей здобувачів освіти, подальше впровадження профільного навчання. Керівництво, підвищення якості та ефективності внутрішньошкільного управління забезпечувалося документально плануванням роботи: перспективним, річним, навчальним, щомісячним та щотижневим планами. У школі забезпечено дотримання принципу колегіальності при прийнятті ключових для життя закладу управлінських рішень. Планом засідань педагогічної ради на 2021/2022 навчальний рік передбачено розгляд питань щодо професійного розвитку педагогів, робота із впровадження інновацій, співпраця з громадськістю, підсумки

	внутрішнього оцінювання якості освіти, професійний розвиток вчителів використання можливостей створеного середовища для забезпечення якісного освітнього процесу. Під час опитування 95% педагогів відзначили, що педагогічна рада закладу освіти функціонує системно й ефективно, на ній розглядаються важливі питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично (80%). У закладі здійснено річне самооцінювання за окремими освітніми напрямками освіти, видано наказ про створення робочих груп. Учасники освітнього процесу залучені до самооцінювання якості освітньої діяльності через процедури самооцінювання, Батьки, учні, педагоги залучені до опитування. Результати оцінювання винесені на розгляд педагогічної ради, видано відповідні накази.
Аналіз структури і мережі школи за минулий навчальний рік. Збереження контингенту	ЗЗСО Сокальський ліцей №1 у 2021/2022 н.р. – це 578 учнів та 22 учні з числа ВПО, об'єднаних в 19 класів. Кількість учнів не перевищує проектну потужність приміщення. Із числа здобувачів освіти, що навчалися у цьому навчальному році у закладі: 333 дітей проживає на території обслуговування ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва. 245 учнів ЗЗСО Сокальського ліцею №1 імені Олега Романіва проживає на території обслуговування інших шкіл: 66 дітей проживає на території обслуговування Жвирківської ЗШ І-ІІІ ст. (46– смт.Жвирка + 20 - с. Завишень) 15 дітей проживає на території обслуговування Поторицької ЗШ І-ІІІ ст. 17 дітей проживає на території обслуговування Перетіцької ЗШ І-ІІІ ст. 2 дитини проживає на території обслуговування Стенятинської ЗШ І-ІІІ ст. 25 дітей проживає на території обслуговування Волицької ЗШ І-ІІІ ст. 1 дитина проживає на території обслуговування Переспівської ЗШ І-ІІІ ст. 25 дітей проживає на території обслуговування Тартаківської ЗШ І-ІІІ ст. 49 дітей проживає на території обслуговування Забузької ЗШ І-ІІІ ст. 2 дитини проживає на території обслуговування Угринівської ЗШ І-ІІІ ст. 8 дітей проживають на території обслуговування Ільковицької ЗШ І-ІІІ ст. 7 дітей проживають на території обслуговування Телязької ЗШ І-ІІ ст. 3 дитини проживає на території обслуговування Савчинської ЗШ І-ІІІ ст. 8 дітей проживають на території обслуговування Спасівської ЗШ І-ІІ ст. 9 дітей проживає на території обслуговування Горбківської ЗШ І-ІІ ст. 1 дитина проживає на території обслуговування Варязької ЗШ І-ІІІ ст. 7 дітей проживають на території обслуговування Боб'ятинської ЗШ І-ІІ ст.
Забезпечення рівного доступу до якісної освіти. Організація профільного навчання	Щоб виконати це завдання, шукаємо різні можливості вдосконалення організації освітнього процесу. Насамперед, раціональне використання годин варіативної складової навчального плану, поділ класів на дві групи при поглибленому вивченні математики у математичних класах (8-А, 9-А, 10-А.11-А кл.), української

літератури – у 8-Б, 9-Б, 10-Б, 11-Б класах та у 1-11 класах (за наявності у них більше 27 учнів) при вивченні української та англійської мови.

Учні 1-4 класів навчалися за освітнім проєктом «Інтелект України» та 3-Б клас за програмою НУШ.

Важливе значення для забезпечення якісної освіти мають факультативи, курси за вибором, які використовуємо для збільшення кількості годин на поглиблене вивчення математики, української мови та літератури, а також предметів естетичного циклу

Для забезпечення поглибленого вивчення математики, української мови та літератури в ліцеї створено відповідну навчально-матеріальну базу: 4 кабінети української мови та літератури, в тому числі кабінет-музей митців Сокальщини, Шевченкознавства, української мови та літератури на народознавчій основі, які є опорними у відповідних напрямках позакласної діяльності, у двох кабінетах математики встановлено мультимедійні комплекси, що дає змогу використовувати новітні інформаційні технології під час організації освітнього процесу. Крім комп'ютерів і ноутбуків в закладі встановлено 12 стаціонарних мультимедійних комплексів та 13 комплексів (комп'ютер і телевізор). Це дає змогу урізноманітнювати навчально-виховну діяльність, зокрема на етапі контролю, актуалізації навчального матеріалу та в процесі вивчення нового матеріалу, його закріплення для проведення уроків онлайн.

Класні кімнати для початкових класів, які працюють за освітньою програмою «Інтелект України», забезпечені відповідними телевізорами та ноутбуками

Педагогічний колектив, крім традиційних форм і методів навчання, перевагу надає роботі в малих групах, проєктній методиці, комп'ютерним технологіям, ігровим в 5-8 класах тощо. Дані технології навчання дають змогу активно залучати усіх учнів до пізнавальної діяльності на різних етапах уроку, розвитку мислення школярів, уяви, фантазії, тобто підходити до навчання творчо, що є необхідним кожному впродовж усього життя.

З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями у 2021/2022 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків:

- військово-патріотичного напрямку («Сокіл-Джура», пластовий гурток «Юні скаути»);
- художньо-естетичного напрямку («Вокальний», «Вокально-театральний», образотворчого мистецтва «Малюємо разом», театральне мистецтво);
- гуманітарного напрямку (медіа-журналістики, дебатний клуб);
- соціально-реабілітаційного напрямку (клуб інтелектуалів «Ерудит», Євроклуб, гурток «Медіація»);
- туристсько-краєзнавчого напрямку («Юні екскурсоводи», історико-краєзнавчий, літературне краєзнавство)

Всього гуртковою роботою було охоплено 184 учні, що складає 32% від загальної кількості учнів школи, що на 3% перевищує кількість гуртківців за попередній навчальний рік.

Якщо аналізувати творчу діяльність гуртків та їх участь у конкурсах, акціях, слід зазначити, що формат заходів, в переважаючій більшості, дистанційний. Учасники гуртка «Соціальне шкільне підприємництво» мали можливість протягом трьох тижнів навчатись і перейняти досвід у Business Camp by GoCamp & Kyivstar і розвинути підприємницькі таланти та вчилися запускати власні проєкти. Учасники гуртка «Медіатор» організували у школі антибулінгову локацію, у якій є скринька довіри – важливий ресурс у подоланні

	міжособистісних проблем у школі. Учасники історико-краєзнавчого гуртка стали призерами обласного кінофестивалю учнівських медіажиттєписів, присвячених Героям Небесної Сотні, переможцями (1 та 2 місце) в Обласній краєзнавчій вікторині “Українська революція: 100 років боротьби за незалежність” Учасники гуртка “Сокіл-Джура” рій “Соколи” традиційно стали учасниками вишколу “Сокіл-Джура” в с. Зіболки, що на Жовківщині (жовтень 2021 р.). Учасники пластового гуртка «Юні скаути» систематично організовують патріотичні акції та заходи; учасники вокального та вокально-театрального гуртків є постійними учасниками різноманітних мистецьких акцій, записують вокальні медіапроекти. Юні медіа-журналісти ведуть шкільну сторінку в соціальній мережі “Інстаграм”, а також готують медіапроекти та проморолики для висвітлення роботи школи у соцмережах. Учасники інтелектуальних гуртків організовують для школярів різноманітні конкурси, вікторини, ігри дебатного клубу. Учасники гуртка образотворчого мистецтва “Малюємо разом!” є учасниками постійної онлайн - виставки “Діти України - захисникам України!”, організовують персональні виставки.
Кадрове забезпечення	Кваліфікаційні категорії педагогів 6; 12% 0; 0% 38; 76% 6; 12% ■ вища категорія ■ I категорія ■ II категорія Педагогічні звання вчителів 9; 18% 19; 38% 22; 44% ■ вчитель методист ■ старший вчитель
Атестація педпрацівників	Велику стимулюючу роль у професійному зростанні педкадрів відіграє атестація, яка сприяє моральному та матеріальному заохоченню педагогічних працівників, узагальненню та впровадженню досвіду кращих вчителів у практику навчання та виховання учнів. Атестація вчителя розглядалася адміністрацією ліцею як вагомий елемент внутрішкільного контролю і крок до якісної освіти та здійснювалася відповідно до нормативних документів: Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949 За перспективним графіком проходження атестації у 2021/2022 навчальному році атестувалися 10 учителів. Усі педпрацівники, що атестувалися, ознайомлені з нормативними документами щодо атестації, питаннями професійної діяльності, які будуть вивчатися членами атестаційної комісії.

	Планування й організація роботи з атестації базувалися на основних принципах, головними з яких є особистісно-орієнтований підхід до вчителя, який атестується, гуманність і демократичність взаємин шкільної адміністрації й педагогів, що забезпечує відкритість і колегіальність при проведенні атестації. Результати атестації такі: - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» Іванчині С.О. – вчителю української мови та літератури; - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про відповідність раніше присвоєним кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання «Старший учитель» Климчук Н.Б., Капуста Н.Д. – вчителям математики, Ковалищин Л.Б., Семенюк О.І.- вчителям початкових класів, Мульці І.М.. – вчителю зарубіжної літератури; - атестовано на відповідність посаді та порушено клопотання перед атестаційною комісією II рівня при відділі освіти, молоді та спорту про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» і присвоєння педагогічного звання «Старший учитель» Сташишин Т.Б. – вчителю початкових класів; - атестовано на відповідність посаді та присвоєнню кваліфікаційної категорії “спеціаліст другої категорії» Когут М.В, - вчителю фізики, Войтюк Х.М.- педагогу- організатору та вчителю української мови та літератури, Магеру О.І. - вихователя групи продовженого дня. Результати атестації продемонстрували обізнаність вчителів в питаннях чинного законодавства в галузі освіти, навчально-методичного забезпечення предмету, який викладається, ведення шкільної документації, психолого-педагогічної та методичної літератури, нових освітніх технологій та методиках щодо організації освітнього процесу.
Підвищення кваліфікації	Учителі ліцею йдуть в ногу з життям. Широко впроваджуються у практику інноваційні технології, суть яких полягає в тому, що навчання відбувається шляхом взаємодії всіх, хто навчається. З кожним роком нові інформаційні технології на уроках впроваджує все більше і більше педагогів школи. У період з вересня 2021 – по травень 2022 року підвищили кваліфікацію на базі ЛОППО -29 (в тому числі 10 педагогів -за програмою впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в Новій Українській школі, НУ “Львівської політехніки”- 12 педпрацівників. З метою саморозвитку та самоосвіти та введенням дистанційної форми навчання на період пандемії коронавірусу в цьому навчальному році педагоги школи брали участь в он-лайн вебінарах, конференціях та дистанційних курсах освітніх порталів, за що отримали свідоцтва, сертифікати (32) та успішно оволоділи знаннями щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій на уроках, у освітньому процесі. Найпоширенішими освітніми платформами серед педагогічного колективу є студія онлайн-освіти EdEra, український освітній онлайн-портал для вчителів «НаУрок», «Всеосвіта», «Прометеус», ГО"Освіта XXI століття" (10 педагогів), ТзОВ"ЕдпроДистрибьюшн", РУХ Освіта.

Методична робота з педагогічними кадрами	Зміст методичної роботи спрямований на підвищення рівня теоретичної підготовки кожного вчителя, активізацію творчого потенціалу педагогічного колективу, засвоєння й упровадження в шкільну практику прогресивних технологій навчання та виховання, перспективного педагогічного досвіду, підвищення результативності педагогічної праці шляхом проведення наступних заходів: - Засідання педагогічних ради. - Проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів. - Участь у конкурсах фахової майстерності. - Організація самоосвітньої діяльності, атестація педагогів. - Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду. У школі працює п'ять методичних об'єднань. На належному рівні планується та проводиться робота методичного об'єднання вчителів початкових класів (керівник Снітко О.С.), вчителів української філології (Трошина О.М.), вчителів англійської мови (Чижевська С.В), вчителів математичного циклу (Капуста Н.Д.), класних керівників (Михайлова С.А.). На запланованих засіданнях методичних об'єднань були обговорені такі організаційні питання: - Зміни в навчальних програмах. - Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту». - Положення про атестацію, сертифікацію педагогічних працівників. - Типові освітні програми. - Підготовка та проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів, завдань державної підсумкової атестації. До реалізації завдань методичної роботи активно залучаються вчителі, які мають педагогічні звання, вищу та першу кваліфікаційні категорії. Вчитель інформатики Гузар В.Ю. стала лауреатами II туру всеукраїнського конкурсу «Учитель року – 2022» серед вчителів відповідного фаху.
Робота з обдарованими дітьми	Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про охорону дитинства» одним із стратегічних напрямів розвитку освіти є робота з обдарованими дітьми. Згідно із Законом України «Про державну підтримку обдарованої молоді» передбачається створення органами державної влади умов, гарантій і стимулів для розкриття творчих здібностей молоді у сфері науки, освіти, культури і мистецтва. Інтелект молоді – один із найдорожчих ресурсів розвитку нашої держави, забезпечення її майбутнього розвитку. Саме обдарована учнівська молодь у майбутньому формує імідж громади та імідж країни. Її інноваційний капітал має бути відкритим для світової спільноти. Тому підтримка обдарованої молоді має стати стратегічною діяльністю у розвитку освіти району, громадянського суспільства. Обдарована молодь ліцею має значні здобутки не тільки на районному і обласному, але й на Всеукраїнських рівнях. Це одна з перших позицій в районі за результатами олімпіад з навчальних дисциплін із захисту НДР, Інтернет-олімпіад, екологічних, історико-краєзнавчих конкурсів, високий рівень творчих та спортивних досягнень тощо.

	На Міжнародному конкурсі з української мови ім.Петра Яцика Діжак Анна здобула ІІІ м. в ІІІ етапі, ІVм. у фінальному етапі (вч. Трошина О.); в конкурсі ім. Т.Шевченка Діжак Анна – І м. на ІІІ етапі, ІІ м. у фінальному етапі (вч. Трошина О.М.), Палюх Анастасія -ІІІ м. на ІІІ етапі (вч. Іванчина С.О.) Учні історико-краєзнавчого гуртка (керівник Наталія Луцик) стали призерами та переможцями районного та обласного етапів Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби», здобули ІІІ місце у Всеукраїнському етапі цього конкурсу. Ліцеїстів залучено до науково-дослідницької роботи ліцею, співпраці з МАН. Наші учні є активними слухачами Сокальської МАН. Кращі роботи представлені на районних, обласних, всеукраїнських конкурсах. За результатами науково-дослідницької роботи на районному рівні 12 призерів (І місце – 4 учнів, ІІ місце – 6 учнів, ІІІ місце – 2 учні); на обласному: І місце – 5 учнів (Гнатюк Христина (11-А), Парій Дмитро (11-А),Палюх Анастасія (10-Б),Олександра (11-Б), Бик Ірина (11-А)), ІІ місце – 3 учнів (Дацюк Гордій (11-А), Микитишин Ярина (11-Б), Томчук Ю (11-Б)), ІІІ місце – 2 учні (Гладюк Ірина (10-Б), Ліщук Ірина (10-А). Гуртківці «Шкільного підприємства» (кер. Виглінська О.) команда «Ріксі» фіналісти конкурсу GoCamp з Київстар. Наші учні є активними учасниками й різних інтелектуальних конкурсів: «Бобрас» (інформатика),«Грінвіч», інтернет олімпіад на відомих платформах «Всеосвіта» та «На урок». Серед спортивних досягнень – чемпіони області у Всеукраїнських змаганнях «Олімпійське лелечення». Одинадцятий рік поспіль кращих учнів 5-11-х класів відзначили стипендією ім.Олега Романіва. Урочиста академія проходила за участі родини видатного сокальчанина професора Олега Романіва - брата Богдана Романіва та доньки Оксани Романів. Троє учнів нагороджені премією Фреді Грубера як найкращі знавці іноземних мов.
Виховна робота	Організація виховної роботи у 2021/2022 навчальному році здійснювалася в школі відповідно до вимог законів України та нормативно-правових документів: «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; «Про охорону дитинства»; Конвенції ООН про права дитини; «Концепції громадянського виховання»; “Концепції національно-патріотичного виховання”; нормативно-правових актів, документів департаменту освіти і науки ЛОДА, органів місцевого самоврядування. Діяльність педагогічного колективу в 2021/2022 навчальному році була спрямована на: -формування громадянина - патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, виховання школярів, які здатні побудувати громадянське суспільство, в основу якого були б закладені та постійно втілювалися демократія, толерантність та повага до прав людини; -формування внутрішньої системи оцінювання якості освіти (виховання) (апробація інструментарію). Аналіз стану виховного процесу за минулий навчальний рік показав, що робота здійснювалась на основі комплексно-цільового підходу до організації виховного процесу в умовах адаптивного карантину. Забезпечення цілісності системи виховної роботи складно було реалізувати через періодичність дистанційного та очного навчання. Пріоритетні завдання виховної роботи в 2021/2022 н.р. спрямовувались на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою; патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами; почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

Ці завдання виховної роботи протягом року реалізовувалися через:

- методичний супровід виховної роботи (ШМО класних керівників, психологічний супровід);
- співпрацю з ГО, позашкільними навчальними закладами та ін.;
- роботу шкільних гуртків та секцій,
- роботу органів учнівського самоврядування, “Школи лідерів”,
- традиційні шкільні заходи,
- анкетування та апробацію інструментарію внутрішньої системи оцінювання якості освіти,
- роботу пріоритетних напрямків.

Актуальні питання з виховної роботи розглядалися на засіданнях педагогічної ради та щотижневих нарадах при директору (“Громадське самоврядування як важлива складова ефективного управління освітнім закладом”, “Внутрішня система оцінювання якості освіти - освітнє середовище”, “Результативність діяльності шкільних гуртків”, “Про впровадження системи НАССР в ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва” та ін.).

Проблема, над якою у 2021/2022 н.р. продовжувало працювати МО класних керівників: “Впровадження внутрішньої системи оцінювання якості освіти. Виховання””.

Питання виховної роботи обговорювалися та розглядалися на засіданнях методичного об'єднання класних керівників:

- Аналіз виховної роботи у 2021/2022 н.р.;
- Діяльність класного керівника в умовах реформування системи освіти. Класний керівник НУШ;
- Громадське самоврядування як важлива складова ефективного управління освітнім закладом;
- Меморандум співпраці між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками.

Спільно з класними керівниками, шкільним психологом, учнями напрацьовано текст та матеріали Меморандуму про співпрацю.

У 2021/2022 навчальному році однією з основних умов здійснення виховної роботи було тісне співробітництво школи з позашкільними навчальними закладами, громадськими, культурно-просвітницькими організаціями: Сокальський БДЮТ, ДЮСШ “Соколяни”, Сокальська школа мистецтв імені В. Матюка, МО “Українська Молодь Христові”, “Пласт - НСОУ”.

В рамках співпраці з музеєм “Людина. Земля. Всесвіт” (Наталія Покотюк) організовано спільну мистецьку акцію “Молитва за Україну”, учні ліцею стали відвідувачами виставки та учасниками майстер-класу художниці Людмилки-Арт (відзначення Дня музеїв).

В рамках співпраці з організацією “Пласт-НСОУ” учні ліцею стали активними учасниками акцій проекту “Стежками Героїв Сокальщини”:

- Мандрівка в Карпати “Під прапором Шелеста, під покровом Митрополита” ;
- Вишкіл ройових роїв “Сокіл”(“Джура”);
- акція “Повстанська криївка” - військово-спортивна гра “Лазертаг”;
- Благодійна акція до Дня святого Миколая.

З метою організації змістовного дозвілля, впровадження ефективних методик позаурочної роботи з учнями у 2021-2022 н.р. організовано роботу шкільних гуртків різних напрямків:

військово-патріотичного напрямку напрямку (“Сокіл-Джура”, пластовий гурток “Юні скаути”);
художньо-естетичного напрямку (“Вокальний”, “Вокально-театральний”, образотворчого мистецтва “Малюємо разом”, театральне мистецтво);
гуманітарного напрямку (медіа-журналістики, дебатний клуб);
соціально-реабілітаційного напрямку (клуб інтелектуалів “Ерудит”, Євроклуб, гурток “Медіація”),
туристсько-краєзнавчого напрямку (“Юні екскурсоводи”, історико-краєзнавчий, літературне краєзнавство)

Всього гуртковою роботою було охоплено 184 учні, що складає 32% від загальної кількості учнів школи, що на 3% перевищує кількість гуртківців за попередній навчальний рік.

Якщо аналізувати творчу діяльність гуртків та їх участь у конкурсах, акціях, слід зазначити, що формат заходів, в переважаючій більшості, дистанційний. Учасники гуртка «Соціальне шкільне підприємництво» мали можливість протягом трьох тижнів навчатись і перейняти досвід у Business Camp by GoCamp & Kyivstar і розвинути підприємницькі таланти та вчилися запускати власні проекти. Учасники гуртка «Медіатор» організували у школі антибулінгову локацію, у якій є скринька довіри – важливий ресурс у подоланні міжособистісних проблем у школі. Учасники історико-краєзнавчого гуртка стали призерами обласного кінофестивалю учнівських медіа життєписів, присвячених Героям Небесної Сотні, переможцями (1 та 2 місце) в Обласній краєзнавчій вікторині “Українська революція: 100 років боротьби за незалежність”. Учасники гуртка “Сокіл-Джура” рій “Соколи” традиційно стали учасниками вишколу “Сокіл-Джура” в с. Зіболки, що на Жовківщині (жовтень 2021 р., травень 2022 р.). Учасники пластового гуртка «Юні скаути» систематично організовують патріотичні акції та заходи; учасники вокального та вокально-театрального гуртків є постійними учасниками різноманітних мистецьких акцій, записують вокальні медіапроекти. Юні медіа-журналісти ведуть

шкільну сторінку в соціальній мережі “Інстаграм”, а також готують медіа-проекти та проморолики для висвітлення роботи школи у соцмережах. Учасники драматичного гуртка проводять міні-вистави у медіа-просторі. Учасники інтелектуальних гуртків організовують для школярів різноманітні конкурси, вікторини, ігри дебатного клубу. Учасники гуртка образотворчого мистецтва “Малюємо разом!” є учасниками постійно-діючої онлайн виставки “Діти України - захисникам України!”, організовують персональні виставки.

Протягом 2021-2022 навчального року в Сокальському ліцеї №1 імені Олега Романіва традиційно діяла “Школа лідерів”. “Школа лідерів” - це серія тренінгів, навчальних занять, які мають на меті навчання лідерів учнівського самоврядування. Заняття “Школи лідерів” відбувались один раз в місяць, включали в себе тренінги з командотворення та лідерства.

Особливим досягненням діяльності Школи лідерів слід вважати напрацювання та підписання разом з учителями та батьками Меморандуму про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу: учнями, вчителями, батьками. Цьому передували певні етапи, зокрема колективна учнівська робота над розділом 1. Правила та регламенти.

Традиційними були у цьому навчальному році реалізовані лідерами учнівського самоврядування благодійні акції до Дня святого Миколая.

Враховуючи реалії сьогодення, слід відзначити участь лідерів ліцею у діяльності волонтерського руху. Це плетіння сіток, виготовлення прикрас-оберегів для захисників, організований мовний дитячий простір “Ми вдома” для дітей ВПО, мовні курси для дорослих ВПО “Переходь на українську!”. Особливої уваги заслуговує волонтерський проект учнів та випускників освітнього закладу “Чекаємо у Сокалі на каву” - виготовлення енергетичних батончиків для ЗСУ.

Заслуговує на увагу масштабний мистецький проект вчителів та учнів ліцею, організований до 150-ї річниці від Дня народження видатного галицького скульптора, автора скульптурної композиції собору св. ап. Петра і Павла, декоратора будівлі державного казначейства у м. Сокалі - Григорія Кузневича. “Кузневич&Сокаль”. В рамках проекту відбувались різноманітні мистецькі конкурси, а центральна подія - зйомка фільму “Кузневич і Сокаль”, ролі у якому виконували учні ліцею.

Впродовж року здійснювали реальний зв'язок виховного процесу з практичною діяльністю дітей та діяльністю громадських організацій, організовували ряд цікавих мистецьких зустрічей. Серйозним викликом було організувати виховний процес в умовах адаптивного карантину, а весною - в умовах воєнного часу із застосуванням онлайн-технологій.

Серед найяскравіших виховних заходів слід відзначити:

Традиційні спортивні змаги та акції до Дня спортсменів;

Заходи з нагоди посвячення в ліцеїсти першокласників та п'ятикласників;

Серія медіа проектів до Дня захисника України;

Заходи в рамках відзначення Дня писемності та мови;

До Дня пам'яті жертв голодоморів організовано мистецьку акцію “Ляльки для ненароджених дітей”;

Онлайн-проект до Дня Гідності (фільм-спогади), віртуальна вікторина;

Заходи в рамках відзначення Міжнародний день захисту прав людини;

	Традиційні Козацькі розваги до 30-ї річниці Збройних сил України; Андріївські вечорниці; Благодійні заходи до Дня святого Миколая; До Різдва у школі організовано конкурс еко-ялинок та еко ялинкових іграшок; Заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні, зокрема тиха акція “Ангели пам'яті”; Заходи до Дня рідної мови; Веснянки та гаївки на Великдень в рамках роботи дитячого мовного простору “Ми вдома!” “Великодні дзвони” , медіапроект драматичного гуртка; Заходи в рамках відзначення Дня Європи в Україні, зокрема медіа-проект “Україна - європейська країна!”, акція “Відкриваємо дивовижний світ літератури Європи. Читаємо! Пізнаємо! Перемагаємо!”; Онлайн-виставки малюнків до Дня Матері та медіа-проект “ “Моя мати Україна!”” ; Заходи до Дня вишиванки (медіа-проекти, всешкільна акція написання тематичних диктантів) та Свята Героїв, зокрема мистецький проект “Ой у лузі червона калина”. До Дня захисту дітей - мистецька акція “Моя мрія - квітуча Україна”. Заходи патріотичного спрямування з нагоди завершення навчального року. Медіа-проекти: патріотичний флешмоб “Боже, бережи Україну!”; До дня народження Лесі Українки “Я в серці маю те, що не вмирає”; Творчість Сонячного кларнетиста Павла Тичини; Творчість Т.Г. Шевченка “Борітеся - поборете!”, “Розрита могила!”; Творчість О.Новаківського; Гімн України; в рамках Великодніх свят “Христос Воскрес - воскресне Україна!”; До Дня цивільного захисту - медіа-проекти “Моя мобільна валіза безпеки”; медіа проекти до відзначення 30-ї річниці Державних символів України; до 130-ї річниці від Дня народження Йосифа Сліпого - предстоятеля Української греко-католицької церкви.
Робота за пріоритетними напрямками	<i>Музейна справа</i> «Літературна Сокальщина» (Процюк О.О.). Музей історії гімназії (Гущик М.П.), Кабінет-музей Олега Романіва (Луцик Н.К.) Шевченкова світлиця (Іванець М.П.). На базі музеїв проведено ряд акцій і мистецьких зустрічей, завідувачі залучають учнів до написання науково-дослідницьких робіт відповідно до мети роботи музеїв та створення стендових проектів, організації літературних зустрічей та презентацій. Кабінет-музей «Літературна Сокальщина»: -- взяли участь у презентації збірок ЛМО «Колос» - проведено зустрічі із членами літературно-мистецького об'єднання «Колос»; - участь у районних літературних і громадських акціях (річниця ЗУНР, День Злуки тощо); Музей історії гімназії Учасники історико-краєзнавчого гуртка “Юні екскурсоводи” стали призерами та переможцями районного та обласного етапів Всеукраїнської краєзнавчої акції учнівської молоді «Українська революція: 100 років надії і боротьби» Впорядковано кабінет-музей Олега Романіва у співпраці з родиною Олега Романіва.

	<i>Журналістика</i> ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва з 2009р. працює за пріоритетним напрямком «Шкільна журналістика». Реалізація роботи даного напрямку відбувається через систему позакласних заходів. У школі працює гурток “Медіа-журналістика” (Шавалюк Б.Ю.) Юні медіа-журналісти ведуть шкільну сторінку в соціальній мережі “Інстаграм”, а також готують промо-ролики та різноманітні репортажі для висвітлення роботи школи у соцмережах. Максимально використовується цей пріоритетний напрямок для організації діяльності обдарованих дітей, які роблять перші кроки до оволодіння професією журналіста на аматорському рівні, співпрацюючи із засобами масової інформації у школі та районі. Здійснюється поновлення дописів на шкільному сайті та на сторінці в соціальній мережі ФБ «Гімназія і Я». <i>Євроінтеграція</i> У ліцеї активно діє євроклуб «Step-up», під керівництвом вчителя англійської мови Чижевської С.В. На засіданнях Євроклубу учні розширюють знання про Європу, Європейський Союз, його структуру, вивчають країни Європи, їх культуру, звичаї, традиції. Гуртківці Євроклубу організували для учнів школи квест в рамках відзначення Дня Європи в Україні.
Робота з профілактики правопорушень та інших негативних проявів в учнівському середовищі	Велика увага у ліцеї приділяється превентивному вихованню та профілактиці шкідливих звичок. З метою профілактики правопорушень та негативних проявів у поведінці учнів, організовано контроль за відвідуванням занять учнями школи, проводились бесіди з учнями та їх батьками щодо недопустимості пропусків занять без поважної причини. Значна увага приділялась дітям, які складають «групу ризику». Протягом навчального року було організовано зустрічі учнів з працівниками служби у справах дітей, зокрема Мроць І.А., з, які проводили бесіди з учнями щодо попередження та відповідальності за правопорушення. В рамках співпраці з Сокальським районним судом організовано “Уроки справедливості” для учнів 1-2 класів (керівник апарату Сокальського районного суду – Ірина Троць) Психологічною службою школи було проведено ряд заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства», з учнями 1-11 класів навчання щодо застосування алгоритму реагування в ситуації загрози вчинення насильства вдома чи у школі, які мали на меті розвиток критичного мислення. Практичний психолог проводить виступи на педрадах та нарадах за результатами діагностики, тренінги з учительським колективом, налагоджено співпрацю з батьками, зокрема через діяльність проекту "Канікули з батьками", співпраця з соціальними службами, Ювенальною превенцією та іншими громадськими організаціями, зокрема ГО «Осоння».
Безпека та комфорт освітнього середовища. Робота психологічної служби	У закладі освіти забезпечено раціональне використання навчальних приміщень і комплектування класів (середня наповнюваність класів складає 30,2). В освітньому процесі на постійній основі використовується приміщення шкільного музею. Навчальні кабінети початкової школи обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми повністю. У приміщеннях повітряно-тепловий режим в неопалюваний сезон та освітлення відповідає санітарним нормам. Приміщення прибрані.

	У школі є робочі місця для педагогічних працівників, облаштовані осередки для відпочинку учасників освітнього процесу. Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та учнями проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій. З учасниками освітнього процесу проведені евакуаційні тренування. В умовах воєнного стану діти проявляли вміння оперативно, злагоджено евакуюватись у відведене їм укриття підвального приміщення. У закладі розроблені правила поведінки учасників освітнього процесу, оприлюднені на офіційній вебсторінці закладу. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються встановлених правил поведінки. Адміністрація реагує на кібербезпеку. Здобувачі освіти та батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет. На сайті розміщені правила онлайн-безпеки, під час занять здобувачів освіти попереджують на необхідності дотримання правил поведінки в Інтернеті. Педагогічному колективу школи вдалося створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації. У закладі освіти створена скринька довіри та телеграм чат. Письмові звернення про випадки булінгу, насильства та дискримінації відсутні, на усні звернення були проведені відповідні заходи дирекцією, психологом, батьками. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню), розроблено, затверджено й оприлюднено на сайті закладу. Заходи проводяться регулярно відповідно до визначеного плану роботи, що підтверджується результатами опитування учнів, їхніх батьків та вчителів. Зареєстрованих випадків булінгу в закладі освіти немає, проте батьки та учні, які вважають, що потерпають від кепкування (4,8%), звертаються до класного керівника, практичного психолога, де отримують відповідну підтримку та допомогу. Психологічна служба ліцею представлена роботою практичного психолога Михайлової С.А., яка здійснювала соціально-психологічний супровід навчально-виховного процесу, метою якого є створення в освітньому закладі безпечних та комфортних умов для успішного особистісного розвитку, навчання і соціалізації дитини та психологічної просвіти вчителів, батьків, учнів. Робота психологічної служби здійснюється за наступними напрямками: психодіагностичний, консультативний, корекційно-розвивальний, просвітницький, профілактичний, організаційний. Чисельність учасників освітнього процесу, охоплених психологічною службою ліцею у 2021/2022 н. р., становила 575 учнів. Було здійснено психологічний супровід адаптаційного періоду учнів 1 класу та вивчення рівня готовності до навчання у школі. З першокласниками проводились заняття з їх розвитку, а також було проведено діагностування учнів 5-их класів щодо визначення рівня адаптованості, на основі якого надавалися рекомендації класним керівникам, батькам, вчителям-предметникам. Результати обговорювались на педагогічній раді. З учнями із низьким рівнем адаптованості та підвищеною тривожністю проводились індивідуальні заняття 72% батьків зазначили, що в їхньої дитини ніколи не виникало проблем з адаптацією в школі, 24% – іноді. Упродовж 2021/2022 року з учнями ліцею щомісяця проводились години психолога, які мали на меті психологічну просвіту учнів.
--	--

Охорона здоров'я. Безпека життєдіяльності та запобігання усім видам дитячого травматизму	Медичне обслуговування учнів та працівників здійснює медсестра Гарвона Г.Є. Медичний кабінет обладнаний необхідними засобами для надання першої долікарської допомоги. Обсяги та різновиди медикаментів відповідають нормативним вимогам, при потребі оновлюються. Медична сестра веде календарі профілактичних щеплень; регулярно оглядає дітей на педикульоз. Систематично здійснює скерування дітей, які знаходяться на диспансерному обліку. Медсестра проводить санітарно-просвітницьку діяльність з метою пропаганди здорового способу життя, необхідності дотримання санітарно-гігієнічних норм для учнів, батьків. Значно зросло навантаження на неї у період поширення коронавірусної інфекції COVID-19: кожен день розпочинався із проведення безконтактної термометрії, контролю за самопочуттям учнів та працівників. Здійснювалася ізоляція дітей, у яких проявлялися ознаки захворюваності. Результати медичних обстежень та розподіл учнів по групах для уроків фізичної культури оформляються в листках здоров'я у шкільних журналах. Із дітьми, які за наслідками медогляду відносяться до спеціальної групи, проводяться заняття з коригуючої гімнастики. Питання стану здоров'я учнів розглядається на нарадах при директору, поточних робочих нарадах із педагогами. У ліцеї проводиться значна робота зі створення безпечних умов навчання та виховання учнів, дотримання санітарно-гігієнічних норм організації освітнього процесу. У школі наявна система профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності дітей, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках з «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Класними керівниками 1-11 класів проводились бесіди, переглядали відео за темами: «Правила дорожнього руху», «Правила протипожежної безпеки», «Запобігання отруєнням», «Правила безпеки під час користування газом», «Правила безпеки під час поведінки з вибухонебезпечними предметами», «Правила безпеки на воді», «Правила безпеки при користуванні електроприладами», «Поведіння з джерелами електроструму». В класних кімнатах оформлені стенди з попередження дитячого травматизму. На кожному поверсі розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих.», проводилися індивідуальні бесіди з батьками та учнями. За період 2021/2022 навчального року було зафіксовано 3 випадки травмування учнів, що сталися під час освітнього процесу (під час проведення уроків фізичної культури) та було зафіксовано 3 випадків травмування учнів, що сталися в побуті. У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування в здобувачів освіти. В їдальні чисто й охайно, сервірування столів відповідає вимогам, в асортименті буфету відсутні заборонені продукти. Для всіх учасників освітнього процесу доступне щоденне меню. Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації продукції. Із січня 2022 року впроваджено систему зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР. Ліцеїсти харчуються за складеним графіком. В учнів початкової ланки дворазове харчування. Учасники освітнього процесу переважно задоволені умовами харчування: 92,4% опитаних батьків учнів; 100% учителів; 90% здобувачів освіти, (із числа що харчуються), при цьому близько 30% у шкільній їдальні не харчуються.
---	---

Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом 2021/2022 навчального року значна увага приділялась соціальному захисту та охороні прав дітей пільгового контингенту, забезпеченню належних умов проживання, виховання, освіти, захисту прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Основним напрямками цієї ділянки роботи є виявлення, облік і створення умов для їх навчання, виховання і розвитку. У процесі діяльності здійснюється взаємодія з соціальними службами опіки, встановлюються постійні зв'язки з батьками (опікунами) учнів, вивчаються умови проживання учнів соціально вразливих категорій. На початку кожного навчального року з метою обліку дітей та сімей, які потребують соціальної підтримки складаються соціальні паспорти класів та соціальний паспорт школи. Облік дітей пільгового контингенту: Діти, позбавлені батьківського піклування – 6; Діти з малозабезпечених сімей – 20 (станом на 31.05.2022р.); Діти з особливими потребами – 6; Діти учасників АТО - 20; Діти з багатодітних сімей –94; Діти-півсироти – 9 ; Діти, які перебувають на диспансерному обліку – 34 ; Діти з сімей, переселених з тимчасово окупованих територій - 22. Для дітей, позбавлених батьківського піклування (6 дітей), учнів із малозабезпечених сімей (20 дітей) та дітей учасників АТО (20) організовано безкоштовне гаряче харчування. Для сиріт, півсиріт та інших дітей, які належать до соціально-вразливих категорій до свята Миколая за кошти, які були зібрані на ярмарці-продажу кондитерських виробів, лідери учнівського самоврядування організували символічні подарунки, а пластуни організували акцію “Стань помічником святого Миколая”, в рамках якої залучили небайдужих сокальчан до формування подарунків для потребуючих дітей.
Результати навчальної діяльності учнів школи	Станом на 07.06.2022 року у 1-4 класах ЗЗСО Сокальський ліцей №1 навчається 153 учнів. У 2021/ 2022н.р. оцінювання навчальних досягнень учнів 1-2 класів здійснювалось вербально, учнів 3-4 класів - рівнево. високий рівень навчальних досягнень мають 11 учнів (39%), достатній -15 учнів (54%) і 2 учні (7%) навчаються на середньому рівні. Серед випускників 4 класу -13учнів (43,3%) відмінників та 11 учнів (36,7%) навчаються на достатньому і високому рівнях і тільки 6 учнів (20%) мають з деяких предметів бали середнього рівня. Всього в 5-11 класах станом на 31.05.22р. навчається 423 учнів. З них мають: - високий рівень навчальних досягнень - 78 учнів (18,4%), - високий та достатній - 267 учнів (62,4%) і 153 учні (36,2%) мають бали середнього і достатнього рівнів. У розрізі паралелей класів: - в 5-9 класах високий і достатній рівень у 170 учнів (57%). - в 10-11 класах на високому і достатньому рівнях навчається 101 учні (81,5%). Найвищий творчо-конструктивний рівень навчальних досягнень учнів та ступінь навченості учнів середніх класів у 5-Б (класний керівник Шавалюк Б.Ю.), 5-А (класний керівник Климчук Н.Б.), 6-А (класний керівник

	Капуста Н.Д); серед ліцейних класів -у 10-А (класний керівник Владичко О.П.), у 11-Б (класний керівник Ожга Ю.І.), 11-А (класний керівник Іванець М.П.). Проаналізувавши стан успішності учнів окремо по класах, дійшли висновку, що в кожному класі є резерв учнів, які б могли досягти свого основного рівня. Отже, рівень навчальних досягнень у ліцеї є високий. Цьому сприяють такі фактори: зростання професійної майстерності педагогів, освоєння ними сучасних педагогічних технологій, у тому числі інформаційних; залучення учнів до проектної та дослідницької діяльності; зростання пізнавальної активності учнів.
Робота з проведення зовнішнього незалежного оцінювання у формі НМТ	За результатами НМТ з 20-ти учнів територіальної громади, які здобули максимальні бали є 10 учнів нашого закладу. Серед них: Микитишин Ярина (600 українська мова, математика, історія) Перетятко Йосип (600 українська мова, математика, історія), Бик Ірина (400 математика, українська мова), Коляда Степан (400 українська мова, історія) Демків Андрій (400 математика, історія), Хомин Олександр (400 математика, історія), Федишин Андрій (200 математика), Мостова Олександра (200 історія). Дишкант Христина (200 з української мови) Томчук Юлія (200 з історії) До навчання випусників долучились вчителі: Трошина О.М., Іванець М.П., Ковальчук Т.О., Галета О.В., Климчук Н.Б., Піддубчишин Г.В., Луцик Н.К., Гущик М.П., Капуста Н.Д., Карпенко С. В, Процюк О.О.
Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу	У ліцеї створена задовільна матеріально-технічна база, яка дає змогу виконувати навчальні плани й програми. Для здійснення навчання та виховання функціонує: навчальних кабінетів – 26 (укомплектовано навчальними обладнаннями відповідно до переліку навчально-наочних посібників та навчального обладнання повністю – 72%, частково - 28%), майстерень – 3, спортивна зала – 1 (площа 203м², окремий корпус), тренажерна зала (пристосоване підвальне приміщення), актовий зал – пристосоване приміщення їдальні (площа 167,5м²), медичний кабінет - 1, кабінет психолога -1 , бібліотека (орендоване приміщення МАН), бібліотечний фонд -18200 примірників, у тому числі 9400 підручників, гардероб (кількість обладнаних місць – 600) , адміністративних приміщень – 3, кабінет відпочинку вчителів -1 (учительська).

У кабінетах створено належні (з позиції безпеки) умови навчання. Наявні тематичні кутки, які забезпечують інформацію про норми охорони праці та безпеки життєдіяльності, містять правила техніки безпеки та виробничої санітарії. Кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерні, спортзал забезпечено комплектами первинних засобів гасіння пожежі та медичними аптечками тощо. Актами-дозволами на проведення занять в цих кабінетах щорічно підтверджується дотримання вимог техніки безпеки та охорони праці.

Основні зусилля дирекції закладу освіти, педколективу та обслуговуючого персоналу були спрямовані на збереження матеріально-технічної бази. В умовах недостатнього фінансування це завдання складно вирішувати без залучення додаткових спонсорських батьківських пожертвувань.

На зміцнення матеріальної бази Нової української школи Сокальська міська рада у **2021 році** виділила кошти на придбання 33 комплектів (парта + стілець) – на суму 56100 грн., БФП Canon (2шт.) – 10992 грн., телевізора SATELIT -11300 грн., дидактичних матеріалів -15870 грн. Для забезпечення військово-патріотичного виховання придбано макети автомата (2шт.)- 21504 грн., пістолет пневматичний -5775 грн., WEB камера -4990 грн., програмне забезпечення 16490 грн. Також закуплено автономну акустичну систему – 9400 грн., стелаж металевий -3100 грн., водонагрівальний бойлер - 4600 грн., контейнери для сміття (2 шт.) -10875 грн. На фарбу, будівельні матеріали, хлорку, миючі засоби, матеріали для опалення, вапно виділено 50870грн. На канцтовари (шкільна документація, крейда, картриджі) та медикаменти 18468грн.

Для ремонту майстерні рішенням Сокальської міської ради від 29.10.21.р було виділено кошти в сумі 600,00 тис. грн. на ремонт приміщень майстерні, з яких освоєно 344,714 тис. грн. По даному об'єкту для завершення ремонтних робіт необхідна сума становить 3100,00 тис. грн. та для придбання та облаштування приміщення шкільними меблями 600,00 тис.грн. Реалізація проекту призупинена у зв'язку з воєнним станом.

У **2022р.** виділено міською радою кошти в сумі 4296 грн. на ремонт опалювальної системи.

За благодійні внески батьків цьогоорічних випускників 11 класів придбано матеріал на лавочки в коридори школи на суму 5700 грн. Працівниками технічного персоналу здійснено роботи по монтажу лавочок.

За благодійні внески педагогів ліцею в сумі 7200 та випускників попередніх років в сумі 6648 грн. облаштовано систему відеоспостереження в коридорах закладу.

За спонсорські кошти вчителів у сумі 8100 грн. та випускників попередніх років в сумі 10100 грн. придбано лавочки та плитку для доріжок відпочинкової зони. Залучено техперсонал та батьків до її облаштування. Спільно з батьківською громадою та працівниками ліцею приведено до порядку зелені насадження на території закладу.

Щороку здійснюється профілактичний ремонт усіх навчальних приміщень. Це переважно ремонт внутрішніх стін і стелі, перетирання їх; фарбування стін і стелі вапняними сумішами, щорічне фарбування підлоги, дверей, панелей і лакування паркетної підлоги. Силами батьківської громади на даний час проводяться такі поточні ремонти в окремих навчальних кабінетах, за що їм велика подяка від усіх учасників освітнього процесу.

У 2021/2022 н.р. подано на розгляд обласного конкурсу мікропроектів проєкт «Капітальний ремонт приміщення спортзалу ЗЗСО Сокальський ліцей №1 імені Олега Романіва Сокальської міської ради Львівської області» на загальну суму 429599 грн.(50000 грн. із передбачено небюджетного внеску). На сьогодні результати конкурсу неоприлюднені.

Завдання на 2022/2023 навчальний рік	Поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школі є певні проблеми, на розв'язання яких <i>необхідно акцентувати увагу нового навчального року:</i> - Створення оптимальних санітарно-гігієнічних умов для навчання та виховання учнів, створення безпечного комфортного освітнього середовища в реаліях воєнного часу. - Залучення ширшого кола учасників освітнього процесу, в тому числі лідерів учнівського самоврядування до щорічного подання пропозицій до плану роботи школи. - Посилення роботи над формуванням в учнів ключових компетентностей, необхідних сучасній людині для успішної життєдіяльності. - Забезпечення чіткої системи подачі, розміщення інформації на інформаційних стендах і сайті, соціальних мережах (вказати відповідальних по напрямках, терміни подачі). Використання можливості вебсайту школи для інформування всіх учасників освітнього процесу щодо прийнятих управлінських рішень. - Удосконалення системи методичної роботи кафедр, формування їх складу відповідно до навчальних галузей. Здійснення аналізу ефективності педагогічної діяльності (отриманих освітніх результатів, стану виконання навчальних програм та ін.). Впровадження інновацій в освітньому процесі. - Опрацювання з педагогами методики використання формувального оцінювання. Розміщення в освітній програмі опису інструментарію оцінювання результатів учнів, контроль за його ефективним використанням. - Забезпечення наступності між початковою, основною та старшою школою, враховуючи педагогічні особливості та рівень пізнавальної активності учнів різних вікових груп, забезпечення дотримання вимог Державних стандартів початкової і базової та повної загальної середньої освіти. - Забезпечення принципів педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці учня, учителя і батьків та принципу дитиноцентризму (орієнтація на потреби учня). Пріоритетні завдання виховної роботи на 2022/2023 н.р.: - Облаштувати безпечне, здорове і комфортне освітнє середовища, яке сприяє розвитку, навчанню та самореалізації дітей та підлітків; - Виховувати свідомих громадян України, які поважають історичне минуле свого народу й толерантно ставляться до культурних та національних надбань інших народів; - Створювати умови для соціалізації учнів через діяльність шкільних органів учнівського самоврядування, спілкування з соціальними інститутами, органами влади; - Виховувати усвідомлення дітьми та підлітками соціальної значущості праці, розвиненої потреби в трудовій активності, формувати навичок здорового способу життя; - Формувати екологічну культуру особистості, усвідомлення себе частиною природи, відчуття відповідальності за неї як за національне багатство; - Інтегрувати зусилля батьківської громади, представників державної влади, громадських та благодійних організацій, правоохоронних органів та установ системи охорони здоров'я.
---	---

Зміст	терміни виконання	тиждень	Відповідальні
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	ПР		
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	ПР		
Забезпечити нормативне збереження та ведення особових справ учнів по класах.	ПР		С,КК
Забезпечити нормативне збереження класних журналів, журналів обліку роботи гуртків.	ПР		ЗНВ, Д
Забезпечити нормативність ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, факультативів, курсів за вибором, індивідуальних занять.	ПР		ЗНВ, Д
Проводити контроль за відвідуванням учнями занять, роботу з попередження пропусків.	щоденно		КК
Вести контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	щоденно		М
Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти: • безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій ; • за батьківські кошти - учнів 1-11 класів.	ПР		ЗВ, М
Оновити списки учнів пільгових категорій, згідно поданих довідок.	щомісяця		ЗВ
Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості.	ПР		М
Впровадити систему зниження ризику небезпечності харчових продуктів НАССР	ПР		ЗВ, М
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	ПР		М
Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі.	ПР		ЗВ, М
Здійснювати контроль за санітарний станом харчоблоку, навчальних кабінетів і приміщеннями закладу освіти.	ПР		Д,ЗГ
Забезпечити санітарно - гігієнічний порядок у класних кімнатах, спортивній залі, майстерні.	ПР		З,В
Організувати санітарно-гігієнічне чергування учнів, вчителів, технічного персоналу в навчальних кабінетах та приміщеннях закладу освіти. Забезпечити своєчасне їх прибирання.	ПР		ЗВ,ЗГ
Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях закладу освіти.	ПР		ЗГ
Проводити інструктажі з пожежної безпеки з педагогічними та технічними працівниками закладу освіти.	ПР		ЗНВ1, Кіх Р.П.
Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.	ПР		З
Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів.	ПР		З
Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту, миючими засобами, засобами гігієни.	ПР		ЗГ

Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму.	ПР		ЗНВ1,3
Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік та інших термінів в умовах воєнного стану чи карантину.	ПР		Д
Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв'язку з санаторно-курортного лікування.	ПР		Д
Здійснювати проведення вступного інструктажу для учнів з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу «Реєстрація вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для вихованців, учнів»	ПР		В
Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань охорони праці на робочому місці перед початком кожного практичного заняття	ПР		В
Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів учнів.	ПР		В
Забезпечити нормативність ведення “Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями ”, а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	ПР		ЗНВ1
Забезпечити якісну організацію чергування по закладу освіти адміністрації, вчителів відповідно до графіків чергування.	ПР		ЗВ
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу, заборонити в'їзд і паркування транспортних засобів на території закладу (окрім дозволених категорій).	ПР		ЗГ
Забезпечити проведення зі здобувачами освіти при організації екскурсій, виїздів на оздоровлення, змагання інструктажу щодо дотримання правил дорожнього руху з відповідним оформленням документів.	ПР		В
Забезпечити контроль за безпечним доїздом учнів від та до закладу освіти.	ПР		А,Б
Проводити рейди з перевірки запізнь учнів на уроки	щомісяця		ЗВ
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	щомісяця		М
Облаштувати розвивальні майданчики "Ігри на асфальті".	I семестр		МО поч. кл.
Організувати облаштування рекреаційних зон для відпочинку молодших школярів.	II семестр		МО поч. кл.
Забезпечити щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу освіти	8		
Провести облік дітей у мікрорайоні школи, забезпечити охоплення їх навчанням.	8	II	ЗВ
Забезпечити готовність всіх шкільних приміщень до початку нового навчального року відповідно до нормативів з метою підписання акту прийняття закладу освіти.	8	II	ЗГ
Забезпечити готовність укриття відповідно до нормативів з метою створення безпечного середовища і безпечних умов у закладі	8	II	Д,ЗГ
Провести шкільний огляд навчальних кабінетів щодо підготовки до нового навчального року.	8	III	ЗНВ1

Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, шкільній майстерні, спортивному залі.	8	III	ЗГ
Забезпечити проведення заміру заземлення електроустановок та ізоляції проводів електромереж у відповідності до Правил їх влаштування.	8	III	ЗГ
Розробити алгоритм дій у закладі для вчителів та учнів під час вмикання сигналу повітряної тривоги. Ознайомити з ними усіх учасників освітнього процесу.	8	IV	ЗНВ1
Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації.	8	IV	ЗГ
Розмістити в учительській кімнаті алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.	8	IV	М
Скласти графік чергування працівників закладу в місцях загального користування (їдальня, коридор, шкільне підвір'я) і технічних приміщеннях.	9	I	ЗВ
Організувати харчування учнів. Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей.	9	I	ЗВ, М
Оновлення списку дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування.	9	I	М
Оновити базу даних соціальних категорій.	9	I	ЗВ
Організувати підвіз учнів до закладу.	9	I	ЗВ, Б
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі "Повітряної тривоги"	9	I	ЗНВ1
Провести "Уроки із мінної безпеки"	9		Вч. основ здор., вч почат класів, вч. Захисту України
Встановити кнопку виклику та розпізнавального знаку для маломобільних груп населення.	9	II	ЗГ
Повести заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет.	9	II	ЗВ, В
Спланувати індивідуальну роботу з учнями, які опинились у складних життєвих обставинах.	9	II	ЗВ, П
Організувати роботу щодо підготовки закладу освіти до осінньо-зимового періоду.	9	III	ЗГ
Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у закладі.	9		П
Укомплектувати підготовчу і спеціальну групу, призначити керівників груп з фізкультури.	9		Д, М
Здійснити поділ учнів на групи. (для визначення потреби удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вчення англійської мови".	9		ЗНВ2, МО вч.іноз.мов
Проаналізувати стан адаптації учнів 1 класу до навчання.	10		П
Проаналізувати стан адаптації учнів 5 класу до навчання та новоприбулих учнів.	11		П
Проаналізувати стан адаптації учнів 10 класу до навчання та новоприбулих учнів	12		П
Провести аналіз відвідування учнями закладу за I семестр	12	IV	ПО
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул.	12	IV	КК
Провести бесіди: "Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами"	12	III	КК

Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт.	12	IV	Д,ЗГ
Підготувати план проведення поточного та капітального ремонту приміщення закладу..	1	I	Д,ЗГ
Здійснити ремонт та естетичне оформлення тиру (підвал головного корпусу).	1		ЗГ
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	I	П,КК
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять.	1	III	КК
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів.	1		М
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	2		ЗНВ1
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії.	2		М
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул.	3	III	КК
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	3		М
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	3		КК
Провести санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А.	3		М
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	3		ЗН1
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	4		КК
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	4		КК
Провести просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей.	4		КК,М
Провести санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору.	5		М
Провести День цивільної оборони.	4	III	ЗН1
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях.	4	III	ЗН1
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	4		ЗНВ2,П
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул.	5		КК
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини.	5		КК
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху.	5		КК
Організувати консультації для батьків майбутніх першокласників.Провести психолого-педагогічну співбесіду з батьками та дітьми, які бажають навчатися за програмою "Інтелект України".	5		П,КК

Провести комплектацію проектного 1-го класу "Інтелект України".	5		Д
Аналіз відвідування учнями закладу за II семестр	5		ПО
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5	I	ЗНІ
Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт на час літніх канікул.	5	IV	Д,ЗГ
Обладнати зону комфорту для вчителя в приміщенні учительської.	6		Д,ЗГ
Осучаснити рекреаційний простір для учнів у коридорах.	6		А
Обладнати в подвір'ї закладу "Зелений амфітеатр".	6		Д,ЗГ
1.2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	ПР		
Проводити виховні заходи щодо запобігання проявам дискримінації.	ПР		В,П
Тримати під наглядом приміщення та територію закладу, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування).	ПР		ЗВ,П
Ознайомлювати педагогічних працівників закладу освіти з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення.	ПР		ЗВ,П
Залучати педагогічних працівників закладу освіти до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у закладі освіти	ПР		ЗНВ1
Організувати співпрацю з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	ПР		ЗВ
Реагувати на безпричинну відсутність учнів на уроках, вживати необхідні заходи згідно нормативних вимог.	ПР		КК
Проводити системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	ПР		П
Співпрацювати працівникам закладу з органами і службами у справах дітей, правоохоронними органами у випадку виявлення фактів булінгу (В разі потреби)	ПР		ЗВ
Організувати роботу психологічної служби «Школа свідомого батьківства».	ПР		П
Забачити реалізацію освітньої програми «Безпечний інтернет» (роз'яснювальна робота, забезпечення фільтрів та антивірусних програм)	ПР		ЗНВ1,вч. інф.
Розробити план заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік	8		П
Підготувати проект наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	8	IV	П
Підготувати проект наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	8	I	ЗВ,П

Довести до відома працівників закладу освіти: 1. Правила поведінки, права та обов'язки працівників, батьків, учнів закладу освіти. 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти 4. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2022/2023 навчальний рік	8	II	ЗВ,П
Вивчити побутові умови новоприбулих учнів.	9	III	КК
Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9	III	П
Довести до відома учнів та їх батькі : 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу освіти 2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування). 3. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	9	I	П
Організація механізмів звернення та встановлення інформаційної скриньки для повідомлень про випадки булінгу (цькування) – консультативний пункт «Скринька довіри»	9	III	П
Єдиний інтерактивний урок "День з поліцейським і рятувальником"	9	IV	ЗВ,ЗНВ
Оформлення тематичного стенду «Стоп булінг (цькування)!» Підготовка та виготовлення тематичних пам'яток «Що варто знати про кібербулінг»	10	I	П
Організувати Тиждень протидії булінгу	10	II	ЗВ,П
Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: - з вивчення соціально-психологічного клімату класного колективу; - з розпізнавання ознак різних видів насильства щодо дітей	10	II	П
Проведення зустрічей практичного психолога з питань формування доброзичливих взаємин між родиною та дітьми (в рамках проекту "Канікули з батьками"	10	IV	П
Організувати тренінг на актуальну тему з профілактики негативних проявів у колективі (8-Б кл.)	10	III	КК
Провести бесіди з учнями "Відповідальність за розповсюдження недостовірної інформації"	11		КК
Організувати Форум “Світ без насильства”(9- Б)	12	III	КК
1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	ПР		
Організувати дозвілля молодших школярів "Весела перерва".	ПР		МО вч.поч.кл.
Задіювати шкільні музеї для навчання та розвитку школярів (урок в музеї, день екскурсій та ін.)	ПР		ЗВ
Організувати урочистості з нагоди початку нового навчального року	9	I	ЗВ
Запланувати роботу бібліотеки на рік (формування в учнів інформаційно-комунікативної компетентності, проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів)	9	I	Б

Організувати придбання та збір художньо-пізнавальної літератури для молодших школярів. Облаштувати дитячу бібліотеку.	9		Б, МО вч.поч.кл.
Скласти спільно з батьками графік організації екскурсій по віковим категоріям: 1-4 класи - дві в межах школи, міста; району; 5-9 класи - дві в межах області або України; 10-11 класи - дві по Україні або за кордон.	9		ЗНВ2,КК
Організувати для учнів першого класу екскурсійно-пізнавальний тур «Моя школа-моя гордість» .	9		КК
Організувати медіапроект до 150 років із дня народження Соломії Крушельницької (8а клас)	9	III	КК
Організувати роботу по розробці бізнес-ідеї (збір та перевірка даних, пошук клієнтів та партнерів). В рамках проекту "Соціальне шкільне підприємництво"	9		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати проведення акції "День плюшевого ведмедика"	9		ЗНВ2, МО вч. поч. кл.
Організувати Мистецький проект “Україна понад усе” (11-А, 9-А...)	9,10,11,13		КК, В
Організувати роботу по розробці бізнес-ідеї (збір та перевірка даних, пошук клієнтів та партнерів). В рамках проекту "Шкільне соціальне підприємництво"	10		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати урочистості з нагоди Дня вчителя (11-ті класи)	10	I	
Організувати заходи з нагоди відзначення Дня захисника; 80-ї річниці УПА (медіапроект 10-А клас)	10	II	ЗВ, ПО, КК
Забезпечити участь учнів у вишколі "Сокіл-Джура"	10	II	ЗВ, ПО, КГ
Реалізувати проект "Модель 10-річного українця"	5		ЗВ
Облаштувати Арт-зону для учнів початкових класів	11		КК,ЗГ
Провести заходи до Дня української писемності та мови	11		МО вч.мовно-літ.галузі
Організувати "Аукціон найцікавіших художніх творів"	11		МО вч.мовно-літ.галузі
Організувати заходи з нагоди річниці Листопадового зриву	11	I	ЗВ, ПО
Заходи в рамках відзначення Дня писемності. Медіапроект "З історії святкування Дня української писемності" (9-А)	11	II	ПО, В, КК
Організувати заходи в рамках Дня пам'яті жертв Голодомору та Дня Гідності. 100-ті роковини від початку масового штучного голоду 1921-1923 років в Україні . Мистецька акція “Голодомор - ніколи! Знову...?» (6-Б клас)	11	III	ЗВ, ПО, КК
Провести навчання-практикум для учнів 8 класів "Правила написання науково-дослідницьких робіт"	11		ЗНВ 2, вч. 8, 10 кл., уч. 10 кл.
Організувати проведення дня Подяки	11		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Організувати роботу по реєстрації фірми (угода зі школою, юридичний старт підприємства). В рамках проекту "Шкільне соціальне підприємництво"	11		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати роботу з формування підприємства (структура, відділи, процеси).В рамках проекту "Шкільне соціальне підприємництво"	12		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати заходи в рамках візначення Дня ЗСУ	12	I	ПО, В

Провести мистецьку акцію до 300-річчя із дня народження Григорія Сковороди “Він свідомо обрав своїм кабінетом цілий світ...” (екскурсія життям і філософією Григорія Сковороди, 9-А); Медіапроект “Афоризми Григорія Сковороди” (11-А)	12	I	КК
Організувати QR-квест до дня інформатики(5-А)	12	I	КК
Організувати заходи в рамках відзначення Дня прав людини	12	II	ПО, В
Організувати Андріївські вечорниці (10Б)	12	II	КК
Організувати Тиждень благодійності до Дня св. Миколая	12	III	ЗВ, ПО
Провести креативний звіт про роботу шкільних гуртків	12	III	КГ
Організувати проведення акції " Моє Різдво в Європі"	12		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Організувати медіапроект "Сила слова Івана Огієнка" (9-Б)	1	II	КК
Організувати Квест «Українське Різдво» (6-Б)	1	II	КК
Організувати заходи до Дня Соборності	1	III	ЗВ, ПО
Організувати заходи пам'яті Героїв Крут. Медіапроект “Крути, Крути, вас не забути»(6-Б)	1	IV	КК
Формування підприємства (структура, відділи, процеси).В рамках проекту "Шкільне соціальне підприємництво"	1		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати мистецький проєкт - до 175-річчя з дня народження українського архітектора і громадського діяча Василя Нагірного (січень-квітень) (11-А, 9-А)	1,2,3,4	...	В, КК
Організувати роботу з формування підприємства (структура, відділи, процеси). В рамках проекту "Шкільне соціальне підприємництво"	2		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати медіапроект "День безпечного Інтернету" (5-А)	2	II	КК
Організувати мистецьку акцію " Я і ти" (до дня Святого Валентина) 7-А	2	II	КК
Організувати заходи до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	2	III	ЗВ, ПО
Організувати заходи до Міжнародного дня рідної мови. Мистецька акція (8-Б); інноваційний проєкт (10-А); «Літературний паб для творчих дітей» (МО)	2	III	КК, МО вч.мовно-літер. гал.
Організувати мистецьку акцію “Ми є народ якого правди сила”(9-Б)	2	IV	КК
Побудова команди (модель командної роботи, розподіл завдань, виклики). В рамках проекту "Шкільне соціальне підприємництво"	3		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати заходи в рамках відзначення Шевченківських днів. Мистецька акція (10А клас)	3	II	КК, В
Організувати медіапроект до 180-тих роковин із дня народження Миколи Лисенка (10-Б)	3	II	КК
Організувати в рамках Мінародного дня математики: Квест 6-А і 6-Б кл. “ Подорож містами математики”; Математичний квест 7-а та 7-б	3	IV	КК, В

Організувати проведення акції "День Св.Патріка"	3		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести акцію "Тиждень професій"	3		ЗНВ2 , психолог
Зформувати команди (модель командної роботи, розподіл завдань, виклики). В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	4		ЗНВ2, кер. гурт.
Організувати заходи в рамках відзначення Великодніх свят. Мистецька акція "Великодні традиції в моїй родині" (6-А)	4	II	КК
До річниці з Дня Чорнобильської трагедії організувати: - медіапроект "Річниця Чорнобильської трагедії" (76); - Хімічний квест (8а і 8б)	4	III	КК
Провести акцію "Я знаю дорожні правила" спільно з ДАІ	4		МО вч. поч. класів
В рамках відзначення Свята Матері організувати: мистецьку акцію "Свято Матері" (8-А), медіапроект (8-Б)	5	II	КК
Провести заходи до Дня вишиванки: мистецька акція "А над світом українська вишивка цвіте"(5-А), медіапроект "Вишиванка в моїй сім'ї" (7-а)	5	III	КК
Організувати заходи до Свята Героїв	5	III	ЗВ, ПО
Організувати заходи до Дня Європи (10-Б)	5	IV	КК, КГ
Створення продукту (ціна, підтримка, продажі).В рамках проєкту "Шкільне соціальне підприємництво"	5		ЗНВ2, кер. гурт.
Провести захист науково-дослідницьких робіт	6		вч. 8,10 класів
Організувати заходи до Міжнародного дня захисту дітей	6	I	ЗВ, ПО
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	ПР		
2.1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	ПР		
Ознайомити здобувачів освіти з критеріями оцінювання навчальних досягнень 5-11 класів з навчальних предметів	ПР		В
Поновити інформаційні матеріали сайту "Критерії оцінювання навчальних досягнень"	9		ПО
Розробити інструментарій плану спостережень та оцінювання учнів 5-х класів.	9		команда вчителів "НУШ-5"
Довести до відома батьків методичні рекомендації оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	9		В

Розробити положення про добровільне ВНО в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею», розмістити його на сайті закладу	9		творч. група проекту
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	12		ЗНВ
Створити інформаційні папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	1		В
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	2		П
Анкетування батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	4		П
2.2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу	ПР		
Провести самооцінювання за напрямками "Діяльність педагогічних працівників", "Система оцінювання здобувачів освіти".	ПР		роб. групи
Створити робочу групу для самооцінювання за напрямками "Діяльність педагогічних працівників", "Система оцінювання здобувачів освіти"	8		Д
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямками "Діяльність педагогічних працівників"	4	III	роб. група
Провести анкетування усіх учасників освітнього процесу за напрямками "Система оцінювання здобувачів освіти"	5	III	роб. група
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком "Діяльність педагогічних працівників"	4	IV	Кер.роб.групи
Провести аналіз та колективне обговорення результатів самооцінювання за напрямком "Система оцінювання здобувачів освіти"	6	I	Кер.роб.групи
Провести аналіз результатів експериментальної роботи. Провести анкетування учасників освітнього процесу, які залученні у проєкті.(в рамках проєкту "Мобільні групи вчення англійської мови")	6		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів, анкетування, відвідування уроків, позанавчальних заходів учителів, які атестуються	11,12,1,2		члени атест. ком.
Здійснити моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури	11		ЗНВ1
Провести моніторинг стану викладання трудового навчання та технологій	11		ЗНВ1
Скласти графік відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	12		ЗНВ1
Провести оцінку діяльності шкільних гуртків у I сем. Анкетування.	12	II	ЗВ
Здійснити моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	12		ЗНВ1, ЗНВ2
Провести моніторинг роботи груп продовженого дня.	I сем.		ЗНВ2
Провести моніторинг в системі самооцінювання "Освітнє середовище". Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні, дотримання вимог системи НАССР	12.5		ЗВ

Провести моніторинг якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне, семестрове, річне оцінювання)	12.5	IV	A
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	1	I	B
Провести моніторинг стану викладання інформатики	2		D
Провести консиліум «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти» (в рамках роботи групи НУШ)	3		ЗНВ
Провести моніторинг стану викладання української мови та літератури	4		ЗНВ1
Здійснити моніторинг результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	6		ЗНВ1
Забезпечити участь учнів 4, 9, 11-х класів у Державній підсумковій атестації	6		КК
Провести ВНО.	6		ЗНВ1
Здійснити аналіз результатів ВНО. Обговорити результати на засіданні творчої групи	6		творч.група проєкту
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	ПР		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	ПР		B
Провести діагностику знань учнів на залишковий рівень з предметів	9		B
Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	9.1		ЗНВ1
Провести моніторинг для виявлення вмінь учнів з певного виду мовленнєвої діяльності (говоріння, письмо, читання та аудіювання)-в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови	9		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести практичний семінар-тренінг "Теорія і практика формування оцінювання.Особливості оцінювання у 5-х класах НУШ"	9	II	ЗНВ
Скласти річний план оцінювання навчального поступу учнів	9		ЗНВ
Провести практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку»	10		ЗНВ1
Впровадити систему мотиваційного заохочення для самоосвіти учнів "Бонус+" (по кафедрах)	10		МО
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	11		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Оновити дані творчих паспортів учнів	1.6		ПО
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	1		ЗНВ2
Провести моніторинг знань та вмінь учнів. Відстеження особистісного розвитку учнів. Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проєкту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	1		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести психологічні тренінги з питань мотивації учнів до навчання	2		П

Провести пробні онлайн тестування в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	2		вч.матем., англ, укр.,історії
Проведення моніторингу знань та вмінь учнів.Відстеження особистісного розвитку учнів.Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проекту "Мобільні групи вичення англійської мови"	3		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести моніторинг знань та вмінь учнів.Відстеження особистісного розвитку учнів.Рух учнів у групу (для удосконалення письма, говоріння, читання, аудіювання) -в рамках проекту "Мобільні групи вичення англійської мови"	5		ЗНВ2, МО вч.іноз..мов
Провести тестування в в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	6		вч.матем., англ, укр.,історії
Здійснити індивідуальне інформування результатів тестування учасників ВНО.	6		ЗНВ1
Підготувати презентаційні матеріали та документи на представлення обдарованих учнів до нагород та премій	5		ПО
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	5		ЗВ
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів на шкільному сайті	6		ПО
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ	ПР		
3.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.	ПР		
Використовувати інноваційні технологій при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових навчального плану	ПР		ЗНВ,В
Організувати роботи предметних методичних об'єднань на базі ліцею	ПР		ЗНВ
Практикувати співпрацю з ВНЗ, залучити профільних спеціалістів до онлайн лекцій, тренінгів, дискусій.	ПР		ЗНВ2
Забезпечити ефективне використання форм дистанційного навчання під час проведення навчальних занять у випадку надзвичайних ситуацій (карантин, бойові дії та ін.)	ПР		В
Проводити роботу з обдарованими учнями та учнями які потребують індивідуальної допомоги в запобіганні прогалин у знаннях	ПР		В
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	ПР		В
Впровадити систему відстеження професійного поступу вчителя через використанням електронної бази "Кейс вчителя"	ПР		ЗНВ,ЗВ
Скласти план роботи методичної ради закладу освіти над науково – методичною темою.	8		ЗНВ1
Організувати роботу команди вчителів "НУШ-5"	9		ЗНВ1
Організувати роботу команди вчителів "НУШ-5 (Інтелект України)"	9		ЗНВ1

Скласти і затвердити плани роботи предметних шкільних методичних об'єднань, методичного об'єднання класних керівників	9		ЗНВ, Д
Скласти календарно-тематичні плани викладання предметів, узгодити з дирекцією.	9		В
Керівникам гуртків, факультативів скласти плани роботи на рік та узгодити з дирекцією.	9		В
Провести засідання творчої групи реалізації експериментального проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (за окремим планом)	9		ЗНВ1
Розробити плани роботи МО української мови та літератури, англійської мови, математики, історії в рамках проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею» (ВНО)	9		МО
Розробити та впровадити систему мотиваційного заохочення для самоосвіти учнів "Бонус+" (по кафедрах)	9		МО
Розробити систему рівневого оцінювання з англійської мови по різних видах діяльності (А,В,С,Д)	9		
Провести шкільні предметні олімпіади	10		ЗНВ2
Розробити вимоги до мінімальних знань учнів з англійської мови для ПЕВНИХ класів	10		ЗНВ2
Створити банк завдань ВНО згідно плану проекту, розмістити його на онлайн платформах.	10		творча група
Забезпечити індивідуальну підготовку призерів шкільних олімпіад та залучити їх до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11		В
Провести I етап Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	11		МО вч.мовно-літер. гал.
Провести I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	11		МО вч.мовно-літер. гал.
Провести засідання команди вчителів "НУШ-5" "Адаптація учнів 5-х класів."	1		П
Провести засідання вчителів 5-6 класів "Інтелект України": перші підсумки, успіхи, проблеми та шляхи їх вирішення.Забезпечення наступності при переході до середньої ланки навчання.	1		ЗНВ
Провести засідання вчителів 5 класів НУШ: перші підсумки, успіхи, проблеми та шляхи їх вирішення.Забезпечення наступності при переході до середньої ланки навчання.	1		ЗНВ
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	1		МО
Вчителям предметникам скласти календарні плани на II семестр, узгодити з дирекцією.	1		В
Провести методичну нараду педагогічних працівників "Про підсумки участі учнів у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін"	3		ЗНВ1
Організувати проведення мовної практики із іноземних мов для учнів (один день в місяць) поза межами школи	щомісяця		Д
Розробити завдання та шкалу оцінювання для внутрішнього моніторингу знань з англійської мови у 4-х, 8-х та 10-х класах із зазначенням рівнів	4		МО, ЗНВ2
Проаналізувати стан методичної роботи та підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, стан реалізації проблемної теми школи. Систематизувати результати роботи МО (форму обирає МО).	5		ЗНВ

Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	5		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.	ПР		ЗНВ1
Залучати працівників до курсів підвищення кваліфікації у 2022/2023 навчальному році (згідно графіку)	ПР		ЗНВ2
Залучити педагогічних працівників до участі в семінарах, вебінарах, конференціях, круглих столах районного, міського рівня, обласного та всеукраїнського рівня.	ПР		ЗНВ1
Організувати роботу шкільних предметних методичних об'єднання та методичного об'єднання класних керівників (за окремими планами)	ПР		ЗНВ
Організувати проведення колективних форм методичної роботи у рамках обміну досвідом	ПР		ЗНВ2
Організувати педагогів до створення та оприлюднення власних авторських розробок. Вести каталог педагогічних доробок.	ПР		ЗНВ2
Налагодити співпрацю по обміну досвідом з Володимир-Волинським ліцеєм ім. О. Цинкаловського	ПР		Д
Провести тренінгові заняття з педагогами щодо питань надання домедичної допомоги (згідно плану медичної сестри, із фіксацією проходження вчителем відповідного навчання)	перший місяць семестру		М
Залучити вчителів англійської мови та учнів до проєкту E-twinning	ПР		ЗНВ 2, вч. англ. мови
Залучити вчителів до проходження курсів підвищення кваліфікації щодо роботи за новою Державною програмою початкової та базової освіти «Нова українська школа», та проєктом "Інтелект України"	8		ЗНВ1
Забезпечити участь вчителів в територіальній серпневій конференції педагогічних працівників.	8		ЗНВ
Ознайомити учителів з вимогами до ведення шкільної документації, навчальними програмами та пояснювальними записками до них, єдиними педагогічними вимогами до учнів.	8		Д
Провести практикуми по впровадженню електронного журналу та щоденника на платформі "Нові знання"	8.9		ЗНВ2
Ознайомити вчителів із Положенням про атестацію, порядком сертифікації	9		ЗНВ1
Провести практичний семінар-тренінг "Теорія і практика формування оцінювання. Особливості оцінювання у 5-х класах НУШ"	9	II	ЗНВ
Підготувати методичні рекомендації для педагогів: - "Інструменти формування оцінювання"; - Методика ведення журналу (картки) спостережень поступу учня	9		ЗНВ2
Налагодити співпрацю з вищими навчальними закладами	9		ЗНВ1
Ознайомити вчителів зі змінами в законодавчій документації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	9		Д
Скласти графік відкритих уроків та колективних форм методичної роботи педагогічних педпрацівників, які атестуються	10		ЗНВ1
Провести наради з працівниками ліцею з питань профілактики булінгу (цькування)	10		П
Провести методичну нараду «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів).	11		П

Скласти орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на рік	12		ЗНВ1
Провести семінар-практикум «Створення мультимедійної презентації (анімація, озвучення, елементи відео та фільму)»	1		ЗНВ
Провести педагогічний консиліум учителів 4-го класу та тих, хто буде працювати у 5-ому класі, з метою забезпечення наступності викладання	1		П
Провести онлайн-аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	2		ЗНВ
Заслухати творчі звіти вчителів, які атестуються, на засіданні педагогічної ради "Впровадження інноваційних технологій в системі освітньої діяльності вчителя"	2		ЗНВ
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному ба за проектом "Інтелект України"	3		ЗНВ
Організувати проведення місячника взаємовідвідування уроків. Обмін досвіду викладання в пілотному 5б за програмою НУШ.	3		ЗНВ
Організувати дозвілля вчителів: провести майстерки "Моє хобі", екскурсійні тури, мистецькі дні.	канікули, вихідні дні		ЗВ
Клуб Ерому			ЗНВ2
Провести засідання мобільної групи вчителів 6а класу та майбутнього 7а класу. Перші результати впровадження НПП "Інтелект України" у 6а класі. Досягнення та недоліки.	5		ЗНВ
Провести засідання мобільної групи вчителів 5б класу та майбутнього 6б класу. Перші результати впровадження програми НУШ у 5б класі. Досягнення та недоліки.	5		ЗНВ
3.3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.	ПР		
Залучати до планування та організації заходів ліцею усіх учасників освітнього процесу	ПР		А,В,Б,У
Організувати роботу Громадської ради ліцею (засідання згідно плану)	ПР		ЗНВ,ЗВ
Проводити профорієнтаційну роботу з учнями 9-11 класів	ПР		ЗВ,КК
Залучити батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів,екскурсій, реалізації проектів.	ПР		КК
Розміщувати матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	ПР		ПО
Організувати в соціальній групі "Майстерню цікавих ідей" із залученням усіх учасників освітнього процесу.	ПР		ЗВ
Ознайомити усіх учасників освітнього процесу (зокрема учнів, батьків та вчителів, які приєднались до шкільного колективу) з текстом та Правилами Меморандуму про співпрацю всіх учасників освітнього процесу	9	I	ЗВ,КК
Інформувати батьків учнів 9,10-х класів по мету та хід експериментального проекту "Мобільні групи вивчення англійської мови"	9	I	ЗНВ2
Провести зустрічі з учнями, які потребують індивідуального підходу , їх батьками, вчителями, практичним психологом в рамках проекту "Канікули з батьками"	10	IV	КК

Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків про мету та завдання проекту «Добровільне внутрішнє оцінювання учасників освітнього процесу й упровадження моделі зовнішнього незалежного тестування в рамках ліцею».	10		В
Організувати роботу мобільної творчої групи з питань розробки мікропроекту місцевого розвитку.	12		ЗНВ2
Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	1		КК
Провести круглий стіл (вчителі, батьки, учні) "Чи потрібні домашні завдання"	3		ЗВ
Провести індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання, сімейних стосунків. Проект "Канікули з батьками"	1	I	КК,П
Провести експеримент місячного мовчазного запису (ведення окремого класного журналу записів поступу учнів, досягнень, зауважень, порушень поведінки без повідомлень батьків)	2		КК
Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи.	6		А
3.4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	ПР		
Сприяти дотриманню академічної доброчесності педагогічними працівниками в освітньому просторі	ПР		ЗНВ
Поширювати власний досвід роботи учителів з дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	ПР		В
Провести бесіди з учнями «Авторське право. Інтелектуальна власність», «Академічна доброчесність – Кодекс честі», «Що таке академічна доброчесність?», Антикорупційний урок ін.	ПР		КК
Створити Комісію з питань академічної доброчесності	9		ЗНВ2
Залучити учнів до розробки системи"штрафних балів" за порушення академічної доброчесності.	10		П
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	1		П
Провести онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	3		П
Провести практичні роботи "Використання сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат".	4		ЗНВ2, В
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ	ПР		
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	ПР		
Внести зміни та доповнення до Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 роки (в разі потреби)	ПР		Д
Внести зміни та доповнення до Стратегії розвитку ліцею на 2021-2025 роки (в разі потреби)	ПР		Д
Внести зміни та доповнення до плану розвитку матеріально-технічної бази ліцею на 2022/2023 роки (в разі потреби)	ПР		Д,ЗГ

Педагогічна рада 1.Обрання секретаря педагогічної ради./Д 2.Аналіз виконання Стратегії розвитку ліцею на 2021-25 р.р. та Річного плану роботи 2021-22 н.р. Аналіз результатів учнів у НМТ./Д 3.Обговорення та затвердження Річного плану роботи ліцею на 2022-23 н.р./Д 4.Запровадження ведення електронного журналу та електронних щоденників учнів./ЗНВ2 5.Схвалення правил внутрішнього розпорядку. Особливості організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, алгоритм дій під час сигналу повітряної тривоги./ЗНВ1 6.Різне. 6.1.Про забезпечення виконання статті 30 Закону України "Про освіту" "Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти" та ведення шкільних сторінок в соціальних мережах./Д. 6.2.Про ведення електронної бази професійного зростання педагогів «Кейс вчителя»./ЗНВ2 6.3.Організація харчування учнів у 2022-23 навчальному році./ЗВ 6.4. Вибір виду оцінювання факультативів./ЗНВ1 6.5. Алгоритм реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу./М 6.6. Створення комісії для розслідування нещасних випадків./Д 6.7. Створення комісії з питань академічної доброчесності./Д 6.8. Ознайомлення учителів з педагогічним навантаженням..ЗНВ1	8		Д
Загальні збори трудового колективу 1. Затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. 2. Внесення доповнень до Колективного договору. 3. Створення комісії з трудових спорів.	8		ГП
Нарада при керівнику закладу освіти 1. Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року./Д 2. Про організацію роботи педколективу з охорони праці та техніки безпеки./ЗНВ13. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2022 році./М 4. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти. /П 5. Про форму організації освітнього процесу в 2022-2023 н.р./Д 6. Створення робочої групи, яка буде забезпечувати вивчення та оцінювання напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освіти./Д 7. Інше.	8		Д
Перевірити і погодити календарно-тематичні плани робіт вчителів предметників	9	І	ЗНВ

Перевірити і погодити плани роботи класних керівників	9	П	ЗВ
Перевірити і погодити плани роботи керівників гуртків	9	П	ЗВ
Перевірити і погодити плани роботи методичних об'єднань	9	П	Д
Перевірити і погодити план роботи на навчально-дослідницькій ділянці	9	П	ЗНВ1
Перевірити і погодити план роботи психологічної служби	9	П	Д
Перевірити і погодити план роботи шкільної бібліотеки	9	І	Д
Нарада при керівнику закладу освіти 1. Про дотримання вчителями чинних критеріїв, об'єктивності та конфіденційності оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі освіти./ЗНВ1. 2.Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту./ЗВ 3. Про організація освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування і т.д.)./ЗВ 4.Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу./ЗВ 5.Про результати медичного обстеження учнів закладу освіти./М 6.Про організацію роботи з молодими та новопризначеними педагогічними працівниками./ЗНВ1 7.Про ведення журналів з техніки безпеки вчителями./ЗНВ1 8.Стан забезпечення підручниками ліцею, стан бібліотечного фонду./Б 9. Про схвалення команди вчителів "НУШ-5" та "НУШ-5(Інтелект України)"/ЗНВ1 10. Формування шкільних методичних об'єднань.	9		Д
Налагодити роботу Шкільної служби порозуміння.	9		П
Налагодити діяльність органів учнівського самоврядування. Школа лідерів.	9		ЗВ
Здійснити контроль за веденням особових справ.	9	І	ЗВ
Нарада при керівнику закладу освіти 1.Актуальні завдання роботи із здібними дітьми. Залучення учнів до дослідницької роботи, проєктів, олімпіад./ЗНВ2 2. Організація роботи педколективу в рамках проєкту "Канікули з батьками"./ЗВ 3. Про засоби протидії та профілактики булінгу./П 4.Планування роботи з атестації вчителів./Д 5. Підсумки підготовки закладу освіти до роботи в зимових умовах./Д 6. Інше.	10		Д

Педагогічна рада 1. Про стан викладання трудового навчання та технологій./ЗНВ1 2. Діяльність педколективу школи щодо профілактики девіантної поведінки серед учнів. Інноваційна методика у питанні профілактики правопорушень./ЗВ 3. Про схвалення зразка Свідоцтва досягнень учнів 5-х класів./ЗНВ1 4.Різне. 5.	11		Д
Здійснити контроль за веденням шкільної документації: журналів гурткової роботи, класних журналів.	10,12,3,5	IV	А
Нарада при керівнику закладу освіти 1. Про ведення шкільної документації./Д 2. Робота з учнями схильними до правопорушень. Організація роботи з попередження тютюнопаління./ЗВ 3. Про запобігання загибелі і травмуванню дітей в ДТП, формування в учнів безпечних навичок поведінки на вулично-дорожній мережі, дбайливого відношення до власної безпеки та безпеки оточуючих./В осн.здор. 4. Про проведення піврічних контрольних робіт./ЗНВ1 5. Інше.	11		Д
Аналіз діяльності шкільних гуртків у I семестрі.	12	IV	ЗВ
Аналіз відвідування учнями занять у I семестрі.	12	IV	ПО
Аналіз здійснення правовиховної роботи у I семестрі.	12	IV	ЗВ
Провести моніторинг роботи факультативів, гуртків	12		ЗВ,ЗНВ
Педагогічна рада 1. Прийняття рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками педагогічними працівниками./ЗНВ1 2. Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти на наступний рік./ЗНВ1 3.Різне. 4.	12		Д
Нарада при керівнику закладу освіти 1. Про підсумки шкільних, територіальних та районних предметних олімпіад./ЗНВ2 2. Про роботу веб-сайту закладу освіти./ПО 3. Про охоплення гарячим харчуванням учнів та роботу харчоблоку в закладі освіти./ЗВ 4.Організація та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності на зимових канікулах та під час проведення новорічних свят./ЗВ 5. Про роботу психологічної служби закладу освіти./П 6. Інше.	12		Д

Педагогічна рада 1. Про результати моніторингу роботи груп продовженого дня./ЗНВ2 2.Про підсумки навчання учнів ліцею за I семестр/ЗНВ1. 3.Попереднє узгодження списків учнів 9-х класів, які претендують на отримання атестату з відзнакою та учнів 11-х класів, які є претендентами на нагородження/Д. 5. Про стан відвідування учнів навчальних занять./ПО 6.Стан цивільного захисту та заходи щодо його покращення./ЗНВ1 7.Різне. 8.	1		Д
Нарада при керівнику закладу освіти 1. Аналіз та підсумки контрольних робіт за I семестру./ЗНВ1 2. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану у 5-11 класах за I семестр./ЗНВ1 3. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./Д 4.Ознайомлення з орієнтованим графіком відпусток працівників закладу./ЗНВ1 5. Затвердження плану заходів щодо забезпечення ЦЗ у ліцеї./ЗНВ1 6. Інше.	1		Д
Педагогічна рада 1. Про стан викладання інформатики./Д 2.Інноваційна модель мистецької освіти./ЗВ 3.Впровадження інноваційних технологій в системі освітньої діяльності вчителів ліцею./ЗНВ 4..Різне. 5.	2		Д
Нарада при керівнику закладу освіти 1.Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2023./ЗНВ2 2.Про хід атестації педагогічних працівників./Д 3.Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля./ЗВ 4.Про дотримання вимог ведення електронних журналів./ЗНВ2 5.Інше.	2		
Нарада при керівнику закладу освіти 1.Про профорієнтаційну роботу з учнями./ЗНВ2 2.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі./Д 3.Про реалізацію системи стимулювання та мотивації педпрацівників ./Д 4.Про ведення електронної бази «Кейс вчителя»./ЗНВ2 5.Інше.	3		Д

Педагогічна рада 1.Про стан викладання та рівень знань учнів з української мови та літератури./ЗНВ1 3.Робота класного керівника в умовах Нової української школи, його роль у формуванні ключових компетентностей особистості/ЗВ. 4. Про вибір третього предмета з ДПА в 9 класі./Д 5. Про організацію завершення 2022-2023 н.р. та проведення підсумкового оцінювання./Д 6.Організація ВНО, науково-дослідницької роботи./ЗНВ2 7.Різне	4		Д
Нарада при керівнику закладу освіти 1.Про підготовку закладу до закінчення 2022/2023 н.р./Д 2.Про організацію дозвілля учнів початкових класів./ЗНВ2 3.Про підготовку дня ЦЗ та Дня охорони праці./ЗНВ1 4.Про підсумки предметних тижнів./ЗВ 5.Інше.	4		Д
Педагогічна рада. 1. Про підсумки навчання учнів ліцею за 2022/2023 н.р. /ЗНВ1 2. Про переведення до наступних класів учнів 1-8,10 класів. Нагородження учнів Похвальними листами./Д 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою./ЗНВ1 4. Про схвалення Освітньої програми на 2023/2024рр./ЗНВ1 5. Про допуск учнів 9-го класу до проходження ДПА/Д 6.Різне. 7.	5		Д
Нарада при керівнику закладу освіти 1.Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей./ЗНВ1 2.Про підготовку свята Останнього шкільного дзвоника./ЗВ 3.Про підготовку до проведення ремонтних робіт у закладі освіти./Д 4.Про підсумки виховної роботи за 2022/23 навчальний рік./ЗВ 5.Інше	5		Д
Провести моніторинг діяльності шкільних методичних об'єднань	5		ЗВ,ЗНВ

Нарада при керівнику закладу освіти 1.Аналіз та підсумки річних контрольних робіт /ЗНВ1 2. Виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану у 5-11 класах за II семестр./ЗНВ1 3. Про ведення класних журналів та журналів гурткової роботи./ЗНВ,ЗВ 4.Про попереднє навантаження учителів на 2023-2024н.р./Д 5.Про створення робочих груп для розробки Річного плану роботи закладу на наступний навчальний рік./Д 6.Про мережу класів та контингент учнів на 2022-2023 навчальний рік./Д 7. Інше.	6		Д
Провести аналіз виконання Річного плану роботи закладу	6		А
Провести аналіз виконання Стратегії розвитку закладу	6		А
Педагогічна рада 1. Підведення підсумків щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Педагогічна діяльність працівників закладу" та "Система оцінювання результатів навчання ". Пропозиції щодо вдосконалення якості освітнього процесу./Керівники робочих груп. 2. Взаємодія школи, сім'ї та громадськості. Реалізація проекту «Канікули з батьками»./ЗВ 3.Практична робота над пропозиціями до проекту річного плану роботи школи на 2023/2024н.р/Д. 4 Про випуск зі школи учнів 11 класів, нагородження медалями за успіхи в навчанні та Похвальними грамотами «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів»./Д 5. Про переведення до наступних класів учнів 9 класів та умови відрахування учнів 9 класів. Видача Свідоцтва з відзнакою учням за курс базової школи./ЗНВ1 6. Різне 7.	6		Д
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	ПР		
Забезпечити виконання статті 30 Закону України "Про освіту" "Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти. Систематично оновлювати інформацію сайту закладу, відповідно до розподілу обов'язків.	ПР		ПО
Вести соціальні сторінки для оприлюднення освітніх та виховних заходів у школі	ПР		ПО
Здійснювати своєчасне реагування на звернення учасників освітнього процесу	ПР		Д
Налагодити систематичну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу через найбільш доступні канали зв'язку щодо особливостей організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	ПР		А
Провести опитування учасників освітнього процесу щодо вибору форми організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	8		ЗНВ
Розробити та запровадити ведення електронної бази "Кейс вчителя"	ПР		Д, МО

Створити та вести накопичувальну бальну систему діяльності персоналу, задля подальшого морального та матеріального винагородження.	ПР		А
Залучити лідерів учнівського самоврядування до подання пропозицій до плану роботи ліцею	5		ЗНВ
Організувати в ліцеї День відкритих дверей	5		ЗНВ,ЗВ
Залучити батьківську громаду до подання пропозицій до плану роботи ліцею	6		ЗВ
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Залучити педагогічних працівників до участі у конференціях, педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок, програм, проектів.	ПР		ЗНВ
Мобільною робочою групою розробити критерії та можливості морального та матеріального заохочення працівників закладу	ПР		Д
Представити пакети документів на нагородження працівників закладу	ПР		ЗНВ
Провести розподіл обов'язків між керівниками закладу освіти при здійсненні управління.	8		Д
Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами.Провести конкурси на заміщення вакантних посад.	8		Д
Розподілити, погодити з профспілковим комітетом та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2022-2023 навчальний рік.	8		ЗНВ
Скласти перспективний план атестації на 2023-2028 роки.	9		ЗНВ1
Створити атестаційну комісію та скласти графік атестації педагогічних працівників	9	ІІІ	Д
Скласти план роботи з питань атестації педпрацівників школі у 2022/2023 навчальному році	9	ІІІ	Д
Подати до відповідних атестаційних комісій списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації. Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію (до 10.10)	10	І	ЗНВ1
Внести дані про педагогічних працівників, які атестуються, у систему ІСУО	10		ЗНВ1
Провести засідання атестаційної комісії щодо затвердження планів індивідуальної роботи педпрацівників, які атестуються в 2022/2023 н.р.	10		Д
Вивчити систему роботи вчителів, що атестуються.	10,11,12,1		А
Членам атестаційної комісії підготувати (на вчителів, що атестуються) характеристики діяльності педагогічного працівника, у міжатастаційний період.(до 15.03)	3		Д
Членам атестаційної комісії підготувати атестаційні листи та ознайомити педагогічних працівників (за 10 днів до засідання комісії).	3		Д
Провести підсумкове засідання атестаційної комісії.	3	ІІІ	Д
Ознайомити педпрацівників з перспективним навантаженням на наступний навчальний рік	6		ЗНВ

4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.	ПР		
Залучити місцеву громаду до участів в проектах	ПР		
Організувати роботу учнівського самоврядування, зокрема Ради старост та Школи лідерів	щомісяця	вівторок	ПО, ЗВ
Забезпечити участь в заходах різних рівнів, які сприяють розвитку лідерства	ПР		ЗВ
Налагодити співпрацю з ПНЗ та громадськими організаціями	ПР		ЗВ,ПО
Залучати учнів до благодійних акцій і волонтерського руху	ПР		ПО
Організувати співпрацю з органами влади	ПР		ЗВ
Затвердити графік особистого прийому адміністрації закладу освіти	8		Д
Скласти тарифікаційні списки вчителів ЗО.	8		ЗНВ1
Призначити відповідальних за ТБ на навчальний рік.	8		Д
Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2022/2023 навчальний рік.	8		Д
Видати накази:	8		
<i>Про розподіл обов'язків між адміністрацією ліцею.</i>	8		Д
<i>Про затвердження штатного розподілу.</i>	8		Д
<i>Про розподіл педнавантаження.</i>	8		Д
<i>Про розподіл обов'язків з охорони праці.</i>	8		Д
<i>Про призначення класних керівників</i>	8		Д
<i>Про створення комісії з інвентаризації майна.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про призначення відповідальних осіб за ведення ділової документації.</i>	8		Д
<i>Про призначення відповідальних за ведення бази даних ІСУО та АІКОМ</i>	8		Д
<i>Про призначення завідуючих кабінетів, майстерень.</i>	8		Д
<i>Про підготовку до нового навчального року.</i>	8		Д
<i>Про призначення громадського інспектора з охорони дитинства.</i>	8		Д
<i>Про призначення відповідального за пожежну безпеку.</i>	8		Д
<i>Про організацію протипожежного режиму в закладі освіти.</i>	8		Д
<i>Про створення комісії з огляду готовності навчального закладу до н.р.</i>	8		Д
<i>Про підсумки огляду кабінетів.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про готовність до експлуатації кабінетів, майстерень, спортзалу.</i>	8		ЗНВ1
<i>Про призначення відповідальних за дотримання техніки безпеки</i>	8		ЗНВ1
<i>Про організаційні заходи в закладі в умовах воєнного стану</i>	8		Д
<i>Про підготовку закладу до нового навчального року в умовах адаптивного карантину</i>	8		Д
<i>Про впровадження алгоритму дій працівників у випадку підозри на коронавірусну хворобу</i>	8		Д
<i>Про створення комісій з трудових спорів.</i>	8		Д

Про дотримання єдиного орфографічного режиму.	8		ЗНВ1
Про розподіл гурткової роботи.	8		ЗВ
Про режим роботи ліцею.	8		Д
Про затвердження комісії для розслідування нещасних випадків.	8		ЗНВ1
Про організацію роботи з профілактики злочинності та правопорушень серед учнів	8		ЗВ
Про створення комісії з питань профілактики правопорушень серед учнів.	8		ЗВ
Про забезпечення прозорості та інформаційної відкритості закладу	8		Д
Про створення безпечного навчального середовища, комісії для проведення розслідувань нещасних випадків	8		ЗНВ1
Про затвердження комісії з питань академічної доброчесності	8		Д
Про організацію чергування вчителів.	8		ЗВ
Скласти та затвердити розклад уроків, предметів варіативної складової робочого навчального плану, гурткової роботи.	9		ЗНВ1
Скласти статистичний звіт ЗНЗ, РВК	9		ЗНВ1
Провести засідання громадської ради 1	9	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Уточнити Базу даних зайнятості учнів у ПНЗ	9	IV	ПО
Видати накази:	9		
Про призначення відповідальних за туристсько-краєзнавчу роботу.	9		ЗВ
Про організацію харчування учнів в школі.	9		ЗВ
Про створення загону ЮІР та дружин юних пожежних.	9		ЗВ
Про організацію методичної роботи.	9		ЗНВ1
Про організацію роботи з молодими педагогами.	9		ЗНВ2
Про організацію роботи з обдарованими дітьми.	9		ЗНВ2
Про організацію підвезення дітей до закладу освіти.	9		ЗВ
Про відповідального за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних..	9		ЗНВ1
Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти	9		ЗВ
Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти	9		ЗВ
Про організацію роботи за системою НАССР.	9		ЗВ
Про підсумки медогляду дітей.	9		Д
Про організацію роботи з охорони життя та здоров'я учнів і запобігання дитячого травматизму.	9		ЗНВ1
Про організацію роботи груп продовженого дня.	9		ЗНВ2
Про вивчення обов'язково-вибіркових предметів в 10 класах.	9		ЗНВ1
Про заборону використання в освітньому процесі небезпечних речовин та реактивів.	9		ЗНВ1
Організація науково-дослідницької роботи та роботи в інноваційних проектах.	9		ЗНВ2
Про забезпечення учнів підручниками.	9		ЗНВ2

Про поділ класів на підгрупи при вивченні окремих предметів.	9		Д
Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	9		Д
Про організацію роботи з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму серед учнів у н.р.	9		ЗВ
Про створення робочих груп та проведення щорічного самооцінювання якості освіти у н.р.	9		Д
Про організацію роботи з молодими та новопризначеними педагогічними працівниками	9		ЗНВ2
Про схвалення команди вчителів "НУШ-5" та "НУШ-5(Інтелект України)"	9		ЗНВ1
Завершити роботу над документацією щодо створення Фонду розвитку освітнього закладу	10	IV	А, ГР
Розвиток особистого менеджменту. Планування робочого часу.(6-А)	10	III	КК
Видати накази:	10		
Про проведення атестації педагогічних працівників.	10		Д
Про створення експертної групи з оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників.	10		Д
Про створення інвентаризаційної комісії та проведення інвентаризації матеріальних цінностей у закладі освіти.	10		Д
Про організацію проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	10		ЗНВ2
Провести засідання громадської ради 2	11	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Видати накази:	11		
Про участь учнів в II етапі Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів.	11		ЗНВ2
Про стан викладання трудового навчання та технологій	11		ЗНВ1
Видати накази:	12		
Про проведення Новорічних та Різдвяних свят.	12		ЗВ
Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників навчального процесу на час зимових канікул.	12		ЗВ
Про замовлення документів про освіту випускникам 2022/2023н.р.	12		Д
Про підсумки шкільних, територіальних та районних предметних олімпіад	12		ЗНВ2
Про затвердження "Орієнтованого плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників".	12		ЗНВ1
Видати накази:	1		
Про призначення відповідальних за ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних працівників закладу.	1		ЗНВ1
Про стан відвідування учнями школи за I семестр.	1		ЗВ
Про стан ведення класних журналів 1-11 класів.	1		ЗНВ
Про результати моніторингу роботи груп продовженого дня.	1		ЗНВ2
Про затвердження номенклатури справ.	1		Д

Про залучення учнів до участі в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.	1		ЗНВ2
Про підсумки контрольних робіт за I семестр .	1		ЗНВ1
Про стан виконання навчальних програм.	1		ЗНВ1
Про результати підготовки ЦЗ у закладі у 2022р. та основні завдання на 2023р.	1		ЗНВ1
Про організацію та ведення ЦЗ у закладі.	1		ЗНВ1
Про заходи щодо удосконалення ЦЗ у ліцеї.	1		ЗНВ1
Про підготовку та проведення Дня ЦЗ.	1		ЗНВ1
Про призначення відповідальних за реєстрацію та формування комплектів реєстраційних документів на участь випускників у ЗНО 2023.	1		Д
Про вивчення стану організації гурткової роботи у 2022/2023 навчальному році.	1		ЗВ
Провести засідання громадської ради 3	2	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Видати накази:	2		
Про стан викладання інформатики	2		Д
Про організацію роботи з профілактики нещасних випадків у закладі.	2		ЗНВ1
Про затвердження Плану заходів щодо дотримання вимог техногенної та пожежної безпеки у 2022р у закладі освіти.	2		ЗНВ1
Видати накази:	3		
Про вивчення системи роботи вчителів що атестуються.	3		Д,ЗНВ
Про результати атестації педагогічних працівників у 2022/23 н.р.	3		Д
Про проведення навчально-польових зборів з учнями ІІ класів.	3		ЗНВ2
Видати накази:	4		
Про стан викладання та рівень знань учнів з української мови та літератури	4		ЗНВ1
Про запобігання травматизму серед учнів під час Великодніх свят.	4		ЗВ
Про відзначення Дня охорони праці.	4		ЗНВ1
Про організацію захисту науково-дослідницьких робіт.	4		ЗНВ2
Про організацію прийому дітей до І класу.	4		Д
Про проведення Дня цивільного захисту.	4		ЗНВ1
Про організоване завершення 2022/2023 навчального року та підсумкове оцінювання.	4		Д
Провести засідання громадської ради 4	5	III	Д, ЗНВ, ЗВ
Скласти графік чергових відпусток працівників ліцею, узгодити з ПК.	5		ЗНВ1
Видати накази:	5		
Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Педагогічна діяльність працівників закладу".	5		ЗНВ2

Про підсумки щорічного самооцінювання якості освіти та освітньої діяльності за напрямком "Система оцінювання здобувачів освіти".	5		ЗНВ1
Про зарахування дітей до 1 класу закладу освіти.	6		Д
Про оформлення та видачу документів про освіту.	5		Д
Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання з базових предметів.	5		ЗНВ1
Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника.	5		ЗВ
Щодо безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час літніх канікул.	5		ЗВ
Про організацію перевезення випускників до пунктів тестування і назад.	5		ЗНВ1
Про визначення результатів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	5		ЗНВ1
Про підготовку та проведення громадських слухань (звіту директора ліцею).	5		Д
Про організацію проведення ВНО в закладі.	5		ЗНВ1
Видати накази:	6		
Про стан виконання навчальних програм з предметів інваріантної складової навчального плану у 5-11 класах за II семестр.	6		ЗНВ1
Про підсумки контрольних робіт за II семестр.	6		ЗНВ1
Про підсумки проведення ВНО в закладі.	6		ЗНВ1
Про виконання навчальних програм за рік .	6		ЗНВ1
Про переведення до наступних класів учнів 1—4-х, 5—8-х, 10-х класів.	6		Д
Про попередження дитячого травматизму в період літніх канікул.	6		ЗВ
Про нагородження учнів 3—8-х, 10-х класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».	6		Д
Про щорічну відпустку педагогічних працівників школи.	6		ЗНВ1
Про підсумки навчальних досягнень учнів 3—11-х класів за 2022 /2023 навчальний рік.	6		ЗНВ
Про підсумки роботи з учнями пільгового контингенту школи.	6		ЗВ
Про підсумки роботи школи з учнями, схильними до правопорушень.	6		ЗВ
Про переведення учнів 9-х класів до 10-х класів.	6		Д
Про випуск учнів 11-го класу зі школи.	6		Д
Про нагородження учнів 11-го класу медалями за досягнення в навчанні.	6		Д
4.5.Реалізація політики академічної доброчесності	ПР		
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі	ПР		А

Д-директор, А-адміністрація, ЗНВ -заступник з навчально-виховної роботи, ЗВ-заступник з виховної роботи, ЗГ- завідувач господарством, КК- класний керівник, В-вчитель, М-медична сестра, П-психолог, МО-методичне об'єднання, Б-бібліотекар, ПО- педагог організатор