

Затверджено:
Директор
Сокальської гімназії
імені Олега Романіва _____ Л.М.Омеляш
« _____ » _____ 2015 р.

**План
роботи бібліотеки
Сокальської гімназії
імені Олега Романіва
на 2015\2016 н.р.**

**Основні напрямки діяльності
бібліотеки Сокальської гімназії
імені Олега Романіва
у 2015/2016 н. р.**

Завдання та основні напрямки діяльності на 2015-2016 н. р. бібліотека Сокальської гімназії визначає відповідно до Закону України “Про бібліотеку і бібліотечну справу”, “ Положення про бібліотеку загальноосвітнього закладу” та інших нормативних документів.

Бібліотека і надалі сприятиме реалізації державної політики в галузі освіти і культури нашої країни.

Основними завданнями бібліотеки Сокальської гімназії будуть:

- удосконалення бібліотечно-інформаційного обслуговування читачів у забезпеченні всіх напрямів навчально-виховного процесу, у засвоєнні як програмних, так і позапрограмних вимог;
- розвиток і самоосвіта дитини через залучення її до читання, до пізнання світової та національної культури;
- формування інформаційної культури особистості – сталого прагнення до пошуку інформації, свідомого добору джерел, навичок систематизації та особистої оцінки;
- диференціація заходів, які сприятимуть духовному зростанню дітей, їх самопізнанню;
- розвиток змістовного спілкування між користувачами, виховання культури спілкування;
- розвиток творчої обдарованості особистості;
- всебічне сприяння, підвищення фахової педагогічної майстерності шляхом популяризації літератури;
- сприяння розвитку у дітей соціальних та естетичних навичок, інтересу до літератури та мистецтва, навчання їх користуватися бібліотечними ресурсами та послугами;
- координація діяльності шкільної бібліотеки з педагогічним колективом, батьками щодо популяризації престижу читання як важливого чинника у формуванні молодого покоління із сучасним світобаченням;
- впровадження нових, прогресивних форм роботи;
- співпраця із Сокальською бібліотекою для дітей.

Прийняти участь у реалізації:

- Загальнодержавної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини на період до 2016 року»;
- Концепції Державної цільової програми підтримки та розвитку читання на період до 2015 року;
- Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- Концепції Державної цільової національно-культурної програми популяризації вітчизняної видавничої продукції та читання на 2014-2018рр;

Контрольні показники

<i>Показники</i>	<i>План 2014 2015н.р</i>	<i>Виконання</i>	<i>План 2015 2016н.р.</i>
Художня література	12240	11543	11650
Підручники	11400	10574	11400
Кількість користувачів	500	495	507
- учнів;	423	423	440
- вчителів	52	51	47
- батьків, ін;	25	22	20
Кількість відвідувань	4450	4374	4470
Кількість книговидач	8990	6786	8500
Книгозабезпеченість	24	23	23
Відвідуваність	9	9	9
Обертаність	0,7	0,6	0,7
Читаність	18	14	17

І Комплектування та облік бібліотечного фонду

1.1 Комплектування, обробка, вивчення та розкриття фонду

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1	Оформити замовлення на художню літературу та підручники	вересень	бібліотекар	
2	Вилучити з фонду та обліку книги, загублені читачами й видання, які непридатні для користування	вересень	бібліотекар	
3	Провести акцію «Подаруй дітям радість - книгу»	постійно	бібліотекар	
4	Здійснювати санітарно-гігієнічну обробку книжкових фондів	1 раз в місяць	техпрацівник	
5	Провести інвентаризацію бібліотечного фонду: - підручників; - художньої літератури	травень червень	бібліотекар, бухгалтер	
6	Оформити тематичні полицки: - Укладаємо угоду – краще вивчити природу; - Слово поета – це щедре насіння, воля народу із нього зроста (творчість поетів Сокальщини);	вересень лютий	бібліотекар, актив бібліотекар	

	- Подвиг – вічний, пам'ять - нетлінна, вдячність – безмежна; - Нехай Україна у щасті буя – у тім нагорода і втіха моя	листопад	бібліотекар	
		січень	бібліотекар	

1.2 Робота з періодичними виданнями

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1	Оформити передплату періодичних видань	грудень, травень	бібліотекар	
2	Провести огляд-панораму «Педагогіка: сучасні пріоритети та акценти»	протягом року	бібліотекар	
3	Презентація преси для дітей «Чудова преса на всі інтереси»	березень	Сокальська РДБ	
4	Провести бібліогру «Полювання на чудеса »	листопад	бібліотекар	

2 Організація та збереження книжкового фонду

<i>№ п/п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Примітка</i>
1	Здійснювати перевірку обліку книжкового фонду з бухгалтерією райво	грудень, липень	бібліотекар	
2	Відновити пошкоджені документи	червень	актив	
3	Провести профілактику несвоєчасного повернення читачами видань	січень, травень	бібліотекар, кл. керівник	
4	Телефонні нагадування «Книга хоче додому»	грудень, травень	бібліотекар, кл. керівник	
5	Провести Всеукраїнську акцію «Живи, книго!» (окремим планом)	протягом року	бібліотекар, агенство захисту книг	
6	Здійснювати санітарно- гігієнічну обробку книжкових фондів	остання п'ятниця місяця	бібліотекар, техпрацівник	

3 Удосконалення ДБА

<i>№ n/n</i>	<i>Назва заходу та технології</i>	<i>Форма провед.</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Прим.</i>
1	Удосконалити та оновити ДБА згідно з вимогами часу та запитами користувачів (систематичну картотеку газетно-журнальних статей, тематичні картотеки)	введення нової інформації, редагування	протягом року	бібліотекар	
2	Вести облік і контроль за надходженнями: - «Профільна школа»; - «Обдарована дитина» - «Сучасний урок»; - «Педагогічні інновації»; - «Невидимі рани: психологічна допомога» - «Сучасний герой України»	відкриття актуальних тематичних рубрик, персоналій	постійно	бібліотекар	
3	Розписати та розставити картки в картотеку «Сценарії свят»	редагування рубрик	постійно	бібліотекар	
4	Відредагувати систематичний каталог		протягом року	бібліотекар	
5	Вилучити списану літературу з бібліотечних документів	вилучення карток	червень	бібліотекар	
6	Оновити банк даних «Реєстраційної картотеки підручників»	влиття карток відповідно до надходжень	протягом року	бібліотекар	

II Інформаційно-бібліографічна робота

2.1 Популяризація бібліотечних знань, формування інформаційної культури школяра

<i>№ n/n</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата провед.</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Приміт.</i>
1	День презентації нових надходжень	1-7 кл.	1 раз в квартал	бібліотекар	
2	Оформити кижково-ілюстративну виставку «Флотилія Знань: курс на здійснення мрії»	1-7 кл.	в міру надходжень	бібліотекар, актив	

3	Провести уроки бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів:				
	- Бібліотека – книжний дім і вас усіх чекає він	1 кл	вересень	бібліотекар	
	- Від папірусу до CD-ROM;	1 кл.	листопад	бібліотекар	
	- Довідкова Галактика;	1 кл	березень	бібліотекар	
	- Книжковий дім у мережі	1 кл	травень	вч. інформ.	
	- Мистецтво бути читачем;	2 кл.	жовтень	бібліотекар	
	- Читач сказав «браво!»	2кл	листопад	бібліотекар	
	- Всесвіт в алфавітному порядку;	2 кл.	лютий	бібліотекар	
	- Ключі до Читай-міста;	2кл	квітень	бібліотекар	
	- Література як мікстура;	3 кл	листопад	бібліотекар	
	- Орієнтири у виборі книг;	3 кл.	грудень	бібліотекар	
	- Періодичні видання для щоденного читання;	3 кл.	березень	бібліотекар	
	- Web-планета;	3 кл	квітень	бібліотекар	
- Загублених скарбів віднайдена перлина	4 кл.	січень	бібліотекар		
- Бібліографічний опис документу;	4 кл.	лютий	бібліотекар		
- Бібліотечний каталог як інформаційно-пошукова система;	4 кл.	березень	бібліотекар		
- Система каталогів і картотек масових бібліотек (Екскурсія в Сокальську районну бібліотеку для дітей);	5 кл.	квітень	бібліотекар		
- Методи самостійної роботи над книгою;	6 кл.	квітень	бібліотекар		
- Формула пошуку або як не заблукати в інформаційному середовищі бібліотеки;	6 кл.	травень	бібліотекар		
- Світові джерела інформації (Екскурсія в Інтернет-центр)	7 кл.	травень	бібліотекар		

3.2 Інформаційне забезпечення юних читачів та педагогічного колективу гімназії

№ п/п	Назва заходу та технології проведення	Дата проведення	Відповід.	Примітка
-------	---------------------------------------	-----------------	-----------	----------

1	Надавати консультативну допомогу у пошуку та виборі джерел інформації	постійно	бібліотекар	
2	Оформити виставку-знайомство «Імперія глянцевого сторінка»	1 раз в квартал	бібліотекар	
3	Висвітлити інформацію про новинки літератури у «Віснику гімназії» та на сайті бібліотеки	постійно	бібліотекар, актив	
4	Скласти рекомендовані списки літератури: - Книг нечитані планети відкриваєм в Інтернеті; - Вусаті спецагенти; - Цілком таємно. Досьє на літературних героїв книг – ювілярів 2015 року; - Просторами Всесвіту	20-24.10 січень лютий квітень	бібліотекар бібліотекар бібліотекар бібліотекар	
5	Оновити інформаційний куток «Ювілейний Книгоград»	протягом року	бібліотекар, актив	
6	День презентації нових надходжень	1 раз в місяць	бібліотекар	
7	Оформити тематичну полицю «ЧИТАЙмер: новини друкарського двору»	в міру надходжень	актив	

ІУ Обслуговування читачів

4.1 Організація інформаційно-маркетингової діяльності. Вивчення, формування і задоволення читацьких потреб на книгу та інформацію

<i>№ п\п</i>	<i>Назва заходу та технології</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Прим.</i>
1	Здійснити перереєстрацію читачів	1-7 кл., вчителі	до 2.09	бібліотекар	
2	Залучити до читання максимальну кількість користувачів	1-7 кл.	постійно	бібліотекар	
3	Провести моніторингові дослідження: - анкетування «Читаю я і вся моя сім'я»; - міні опитування «Автор – фаворит 2015»	1-4 кл., вчителі 5-7 кл.	грудень лютий	бібліотекар бібліотекар	
4	День запиту читачів	1-7 кл.	1 раз в	бібліотекар	

			місяць		
5	Надати консультації: - ДБА бібліотеки; - Як написати наукову роботу	2-3 кл. 4,6 кл.	протягом року	бібліотекар	
6	Вести облік незадоволеного попиту	1-7 кл.	постійно	бібліотекар	
7	Бібліотечний орієнтир «Як вибрати книгу для навчання і цікаву для читання»	1 кл.	вересень	бібліотекар	

**4.2 Обслуговування читачів та популяризація книги.
Діяльність бібліотеки на допомогу учбовому процесу,
національній школі**

<i>№ п\п</i>	<i>Назва заходу та технології</i>	<i>Клас</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповід.</i>	<i>Прим.</i>
	<i>І Патріотичне виховання читачів. Народознавство. Краєзнавство</i>				
1	Оформити: - виставку - пам'ять «Я – син і воїн своєї нації»; - слайд-презентацію «Герої Крут – Герої майдану» - тематичну полицю «Не вмре героїв вічна шана із болем змішана гірким» (до річниці Революції гідності); - експрес-факти «Над білим янголом скорботи – невгасний духу смолоскип» (пам'яті жертв репресій) - тематичну полицю «Ми – нація єдина, твої ми діти, Україно!»; - історичний вісник «Понад Крутами вічність у сурми сурмить...»; - виставку-спомин «Полин-сльозою омивається душа»	1-7 кл. 3-4 кл 1-7 кл 1-7 кл 1-7 кл. 1-7 кл. 1-7 кл. 1-7 кл.	9-14.10 29.01 26.11 16-23.11 20.01 29.01 26.04	бібліотекар бібліотекар бібліотекар, актив бібліотекар бібліотекар, вчителі історії бібліотекар бібліотекар	
2	Провести: - краєзнавчий квест «Відкрий для себе рідне місто»; - годину – реквієм «Їм у віках	1 кл. 1-7	квітень жовтень	бібліотекар, Гущик М.П., Іванець М.П.	

	залишене безсмертя» - відеоогляд «Пане Львове, дозвольте вам признатися в любіві» (до 760-річчя міста)	3-4 кл.	10.05	вих. учнівськ. молоді	
	<i>II Популяризація науково- природничої літератури. Екологічне виховання</i>				
1	Оформити: - еко-виставку «Щоб нас не покидали солов'ї »	1-7 кл.	листопад	бібліотекар	
2	Провести: - бесіду «Геть тютюн і паління – ми здорове покоління»	4-5 кл.	травень	бібліотекар	
	<i>III Популяризація технічної та економічної літератури</i>				
1	Оформити: - тематичну полицю «Кілька порад доречних, щоб життя було безпечне»	1-7 кл.	грудень	бібліотекар, вч. ОБЖ	
2	Провести: - медіа-аплікацію «Цікаві дивовижі»; - День бібліотворчості «Фабрика ідей від талановитих дітей»	5-6 кл. 1б кл	лютий грудень	бібліотекар, вчит. інфор. кл. керівник	
	<i>IV Сприяння процесам гуманізації та духовного становлення</i>				
1	Оформити: - книгопанораму «Слово рідне, ти мені від Бога. Ти мого народу оберіг» (до Дня писемності) - тематичну полицю «Миколай вночі мандрує, сном і казкою чарує»; - різдвяний вернісаж «Колядують зорі на Різдво»; - виставкову галерею «Рік у рік любов Господня творює свято Великодня»;	1-3, 4-7 кл 1 кл. 1-7 кл. 1-7 кл.	04.- 09.11 грудень грудень квітень	бібліотекар, актив бібліотекар бібліотекар бібліотекар	
2	Провести: - народознавчу годину «То на свято Водохрестя, віще небо воду хрестить»	1а кл.	січень	бібліотекар	

	У Популяризація художньої літератури. Естетичне виховання				
1	Провести читацьку олімпіаду «Найкращий читач»	2-3 кл.	відповідно до наказу	бібліотекар	
2	Конкурс «Найкращий читацький щоденник	1 кл.	відповідно до наказу	бібліотекар	
3	Мандруючий лист «Книзі від вдячних читачів»	1-4, 5-7	30.09	бібліотекар	
4	Місячник «Виховуємо громадянина – патріота України» (окремим планом)	1-3 кл.	1-30.10	бібліотекар, вчителі, вих.учн.мол.	
5	Пам'ятка читача «М.Грушевський : на зламі епох» (до 150-річчя від дня народження)	6 кл	17.09	бібліотекар, вчитель історії	
6	Тематична полиця «Сцена – мій кумир, театр – священний храм для мене» (до 170-річчя І.Карпенка-Карого)	5-7 кл.	19.09	бібліотекар, Ковальчук Т.	
7	Літературна подорож «Від океанських глибин до морських скарбів» (Р.Стівенсону -165)	2кл	листопад	Сокальська РДБ	
8	Слайд - презентація «Полинова зоря» В.Підмогильного» (до 115-річчя від дня народження)	6-7 кл.	2.02	бібліотекар, актив	
9	Тематична полиця «Не для слави, а для людей» (до 145-річчя Леся Мартовича)	4-5 кл.	12.02	бібліотекар	
10	Книгопанорама «Ти - Українка і волинський ранок любистком цілував тебе у руки» (до 145-річчя Лесі Українки)	7 кл.	25.02	бібліотекар, Семчук М.Й.	
11	Відеоогляд «Я писала, що мені старі ліси нашіптували» (до 145-річчя М.Підгір'янки)	1-2 кл.	25.03	бібліотекар, філолог	
12	Конкурс презентацій «Все, що писав, мене боліло» (до 145 – річчя В.Стефаніка)	6 кл.	12.05	бібліотекар	
13	День книжкових сюрпризів	1-2 кл	лютий	бібліотекар, філологи	
14	Перегляд літератури «У кожному серці Кобзаря живе велика Україна»	1-7 кл.	3-10.03	бібліотекар	

15	Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги (окремим планом)	1-7 кл.	березень	бібліотекар	
16	Скласти рекомендаційні списки літератури «На допомогу навчально-виховному процесу»	1-3 кл.	1 раз в квартал	бібліотекар	
16	Оформити тематичну полицю «Готуємось до атестації»	5,7 кл.	протягом року	бібліотекар	

4.2.1 Робота з активом

<i>№ п\п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідає</i>	<i>Прим.</i>
1	Бібліотека. Бібліотечний фонд	жовтень	бібліотекар	
2	Абонемент. Читальний зал, їх призначення	жовтень	бібліотекар	
3	Розташування книг у бібліотеці	листопад	бібліотекар	
4	Вибір книг у бібліотеці	листопад	бібліотекар	
5	Формуляр. Правила заповнення формуляру	грудень	бібліотекар	
6	Система каталогів і картотек у бібліотеці	грудень	бібліотекар	
7	Картотека газетно-журнальних статей	січень	бібліотекар	
8	Фонд періодичних видань. Робота з пресою	лютий	бібліотекар	
9	Бібліотечна обробка книг. Практичне заняття	березень	бібліотекар	
10	Робота на абонементі	квітень	бібліотекар	
11	Підсумкове заняття	травень	бібліотекар	

4.3 Обслуговування вчителів

<i>№ п\п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідає</i>	<i>Прим.</i>
1	Систематично знайомити вчителів із новинками педагогічної преси	постійно	бібліотекар	
2	Поповнити новими матеріалами картотеку «На допомогу шкільній програмі»	протягом року	бібліотекар	
3	Скласти рекомендований список літератури «Сучасний урок як основа якісної освіти»	1 раз в квартал	бібліотекар	
4	Оформити тематичну полицю	1 раз в	бібліотекар	

	«Педагогіка: від традицій до інноваційного пошуку»	квартал		
5	Інформаційний бюлетень «Про що розповідає преса»	1 раз в квартал	бібліотекар	

4.4 Робота з батьками

<i>№ п\п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідає.</i>	<i>Прим.</i>
1	Висвітлити проблему забезпеченості підручниками учнів 1, 6-7 класів	1.09	бібліотекар	
2	Поінформувати батьків 1-х класів про проведення щорічної акції «Живи, книго!»	протягом року	бібліотекар	
3	Провести акцію «Родина – шкільній бібліотеці»	березень	бібліотекар	
4	Читацьке розслідування «Читаємо під сімейною парасолькою»	листопад	бібліотекар	
5	Рекомендаційний список літератури «Бібліопарад для дорослих і малят »	лютий	бібліотекар	

У Науково-методична робота

<i>№ п\п</i>	<i>Назва заходу та технології проведення</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Відповідає.</i>	<i>Прим.</i>
1	Відвідати Львівську обласну бібліотеку для дітей. Ознайомитись з досвідом роботи	грудень	бібліотекар	
2	Взяти участь у районних семінарах, нарадах	протягом року	бібліотекар	
3	Підтримувати зв'язок із Сокальською бібліотекою ім.В.Бобинського та Сокальською районною бібліотекою для дітей	постійно	бібліотекар	